

住民票の写しなどの交付請求書

名取市長 あて

令和 年 月 日

① どなたの証明が必要ですか

住所	名取市 (アパート等の名称)		
ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
氏名			

② どの証明が何通必要ですか

住民票	世帯全員 (謄本)	通	①欄のほかに証明が必要な人 ※世帯全員の場合は記入不要 氏名 _____ 氏名 _____ 氏名 _____	連記	
	世帯の一部 (抄本)	通			
除票 (転出した方等)		通			
記載事項証明書	世帯全員	通			各々
	世帯の一部	通			

③ 住民票には、氏名・生年月日・性別・住所が表示されますが、そのほかに以下の項目が必要な場合は を付けてください。(指定がなければ省略となります。)

<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 住民票コード
<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄	※請求は本人か本人と同一世帯の方に限ります。	

④ あなたと①欄の方との関係に をし、その他の場合は住所・氏名・関係を記入してください

本人 同一世帯員 → 氏名 _____

その他 (本人自署の委任状が必要です) 法人請求の場合は代表者印・社判を押印ください。

住所	
氏名	①からみた関係

(具体的な使いみち・提出先など)

受付	発行	料金	審査/交付
----	----	----	-------

※基本的人権またはプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。
 ※偽りその他不正の手段により交付を受けた時は、30万円以下の罰金に処せられます。
 ※委任状により、個人番号・住民票コード入りの住民票の写しを請求する場合は、ご本人あてに住所地へ郵送いたします。

1点で確認OK

- 運転免許証
- 運転経歴証明書 (H24.4.1以降発行)
- 写真あり住基カード
- 個人番号カード
- パスポート
- 障害者手帳
- 療育手帳
- 在留カード
- 特別永住者証明書
- 特定事務受任者資格者証
- 特定事務受任者補助者証
- 写真付き官公署身分証明書
- 写真付き公的その他

写真付きの公的なもの

【 】

2点組み合わせで確認

- 国民健康保険証
- 健康保険証
- 後期高齢被保険者証
- 介護保険被保険者証
- 写真なし住基カード
- 年金手帳
- 年金証書
- 児童扶養手当証書
- 医療費助成受給者証
- 生活保護受給者証
- 写真なし公的その他

写真なしの公的なもの

【 】

- 診察券(氏名・生年月日記載のもの)
- キャッシュカード
- ポイントカード
- 社員証(写真あり・なし)
- 学生証(写真あり・なし)
- 通帳
- 公共料金等の領収証
- リスト
- その他

その他の

【 】