

閲覧申請書・縦覧整理票

名取市長 あて

以下のとおり申請します。

記 載 例

*太枠内をご記入ください。該当する欄の□にレをお願いします。

〇〇年 〇月 〇日

納税者はどなたですか	住所(所在) 名取市増田字柳田80		
	フリガナ ナトリ タロウ	法人の場合代表者印 (個人の場合は不要) 法人の場合 〔 印 〕	
	氏名(名称) 名取太郎		
	生年月日(法人の場合は不要) 明・大・昭・平 40年10月10日		
	フリガナ ナトリ タロウ ハナコ		
	氏名(名称) 名取太郎 花子		
共有で複数の資産がある場合			
<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧希望 <small>ご自分の資産の課税内容が知りたい場合(課税台帳の写しの交付を希望する場合)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産		
<input type="checkbox"/> 縦覧希望 <small>ご自分の資産と、他の資産との評価額を比較する場合</small>	<input type="checkbox"/> 土地 ※名取市内に土地を所有されている方が対象です。 <input type="checkbox"/> 家屋 ※名取市内に家屋を所有されている方が対象です。		
窓口に来られた方 (申請者) <small>※納税者ご本人の場合はご関係欄と電話番号欄のみ記入願います。</small>	住所 同上	納税者ご本人の場合はご関係欄と電話番号欄のみご記入ください。	
	フリガナ ナトリ ハナコ		
	氏名 名取花子		
	生年月日 明・大・昭・平 41年8月1日	TEL 022 - 384 - 2111	

- ※ 窓口に来られた方が代理人の場合は、委任状が必要です。法人(会社)の場合で社員の方等が閲覧・縦覧される時は、代表者からの委任状又は代表者印の押印が必要です。委任状がある場合は、押印は不要です。
- ※ 窓口に来た方の身分証明書が必要となります(運転免許証、パスポート、マイナンバーカードなど)をお持ちください。

処理欄	宛名CD				
	通知書番号		資産の内訳		
	1		土	家	償
	2		土	家	償
	3		土	家	償
	4		土	家	償
5		土	家	償	
集計欄		台帳件数			
【縦覧の資産確認】		<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋		

【本人確認】

身分証明等

- ・運転免許証・運転経歴証
- ・パスポート
- ・マイナンバーカード
- ・健康保険証
- ・年金手帳
- ・納税通知書
- ・社員証
- ・その他 ()

委任状

聞き取り