

開発行為事前協議申請書

令和 年 月 日

名取市長あて

申請者住所

氏名 印

(電話番号)

名取市開発指導要綱第4条の規定に基づき、下記のとおり開発行為の事前協議を申請します。

記

1. 開発区域の所在	名取市		
2. 開発区域の面積	m ²		
3. 予定建築物の用途等 (該当内容に○印記入)	宅地分譲	計画戸数	戸 計画人口 人
	その他	具体的な用途	
4. 工事施工予定者	会社名		
	住所		
	電話番号		
5. 工事着手予定年月日	令和	年	月 日
6. 工事完了予定年月日	令和	年	月 日
7. 区域区分等 (該当内容に○印記入)	市街化区域	(用途地域)	
	市街化調整区域	(用途地域)	
8. 協議に関する打合せ の連絡先(代理人等)	会社名等		
	住所		
	担当者名	電話番号	
9. 備考欄			

※申請者が法人である場合は、主たる事務所の所在地名称及び代表者氏名を記載すること。

開発行為変更事前協議申請書

令和 年 月 日

名取市長あて

申請者住所

氏名 印

(電話番号)

名取市開発指導要綱第4条第2項の規定に基づき、下記のとおり開発行為の変更事前協議を申請します。

記

1. 開発区域の所在	当初	名取市
	変更	名取市
2. 開発区域の面積	当初	m ²
	変更	m ²
3. 予定建築物の用途等	当初	
	変更	具体的な用途
4. 工事施工予定者	当初	
	変更	会社名 住所 電話番号
5. 工事の進捗状況		
6. 区域区分等 (該当内容に○印記入)	当初	市街化区域・市街化調整区域 (用途地域)
	変更	市街化区域・市街化調整区域 (用途地域)
7. 協議に関する打合せ の連絡先(代理人等)	当初	
	変更	会社名 住所 電話番号

※申請者が法人である場合は、主たる事務所の所在地名称及び代表者氏名を記載すること。