

令和6年度名取市競争入札参加資格審査申請要領

1 申請区分

申請にあたっては下記の4種類に区分しており、複数の種類に申請する場合は区分ごとに申請書類を作成して下さい。

区 分	参加申請したい業種例
(1) 工 事	工事請負全般
(2) 建設コンサルタント等業務	測量、建設コンサルタント、地質調査、補償など
(3) 物 品・役 務	物品売買、賃貸借、製造請負、役務提供、サービス業 (※ただし、学校給食の食材は除く)
(4) 経常建設共同企業体	工事請負全般 (市内業者のみ)

※(4)経常建設共同企業体については、別冊要領をご覧ください。

2 申請者の資格

申請者は、次に掲げる事項に該当すること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者（契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者）でないこと。
- (2) 工事に申請する者は、建設業法（昭和24年法律第100号）の許可を受け、また、社会保険等に加入している（加入義務のないものを除く）こと。
- (3) 建設コンサルタント等業務に申請する者及び物品・役務に申請する者で営業に関し許可・登録等を必要とする業種について申請する者は、申請業種に関する関係法令に基づく許可・登録を受けていること。
- (4) 名取市入札契約に係る暴力団等排除措置要綱（平成20年名取市告示第121号）に規定する入札参加除外措置の要件に該当する者でないこと。
- (5) 国税および名取市税の滞納がないこと。

※以下の場合には承認後に資格を取り消すことがあります。

- ・上記の資格要件を有しなくなったとき。
- ・申請書又は関係書類に虚偽の事項を記載したとき。
- ・金融機関に取引を停止されたとき。
- ・国税及び地方税等の滞納が確認されたとき。
- ・その他市長が資格を抹消すべき事実があると認めるとき。

3 申請受付時期及び方法

- (1) 申請受付期間

令和5年12月4日（月）から令和6年1月12日（金）まで

※令和6年1月12日（金）消印分まで有効

※会社合併等に伴う入札参加資格の承継についてはP7を参照ください。

- (2) 受付方法

郵送等の配送

※郵送の際、封筒に「入札参加資格申請書在中」と表記すること。

(3) 注意事項

- ① 今回申請による入札参加有効期間
令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで（1 か年間）
- ② 審査の結果、入札参加資格が承認された業者については、承認内容について一般公表することもありますので、あらかじめご承知おき下さい。
- ③ 入札参加資格を承認されると、当市の承認名簿に登載されますが、このことにより必ず指名等が受けられるものではありません。あらかじめご承知おき下さい。
- ④ 国税及び地方税等の滞納が確認されたときには資格を取り消す場合があります。

4 提出書類

- 「提出書類表」の注意に従い、各申請区分ごとに次のとおり作成して下さい。
（書類番号の数字に（ ）があるものは、該当する場合のみ提出のものです。）

(1) 工 事	書類番号 2・(3)・4・5・(6)・7・8・9・10・11・12・(13)・(15)・16 の順番に 緑色のA4ファイル に綴込（書類番号 14 は綴らず提出）
(2) 建設コンサルタント等業務	書類番号 2・(3)・4・5・(7)・8・9・10・11・(15)・16 の順番に 黄色のA4ファイル に綴込（書類番号 14 は綴らず提出）
(3) 物品・役務	書類番号 2・(3)・(7)・9・10・11・(15)・16 の順番に ピンク色のA4ファイル に綴込（書類番号 14 は綴らず提出）

●使用するファイルについては、①留め具が金属製でなく、焼却した際に有害物質を発生させないものを極力使用して下さい。また、②表紙及び背面に申請者名（会社名）を記入して下さい。

●公的機関が発行する謄本及び証明書は、申請書提出日以前3カ月以内発行のものに限ります。また、写しで提出の場合は鮮明なものをお願いします。

●「提出書類表」

書類番号	書類の名称	◎様式について、提出要否など ●その他の注意事項など
1	業態カード（工事） / （建設コンサルタント等業務） / （物品・役務）	◎みやぎ電子申請サービスより入力 ●みやぎ電子申請サービスのアドレスは、11月中旬に市ホームページ内でご案内いたします。
2	競争入札参加資格審査申請書	◎名取市独自様式2
3	委任状（原本のみ）	◎名取市独自様式3※ ※指定様式の項目内容が満たされていれば別様式でも可 ◎名取市独自様式3「委任状」に記載されている 全5事項 について、支店長等に年間を通して委任する場合に提出して下さい（部分委任はできません）。
4	営業所一覧表	◎名取市独自様式4※ ※指定様式の項目内容が満たされていれば別様式でも可 ◎「工事」「建設コンサルタント等業務」に申請の方のみ提出 ◎本店のみでも提出して下さい。

5	技術者名簿	<p>◎名取市独自様式5※ ※指定様式の項目内容が満たされていれば別様式でも可</p> <p>◎「工事」「建設コンサルタント等業務」に申請の方のみ提出</p> <p>●本市との契約を支店等において行う場合は、当該支店分のみ記載のこと。なお、前記但し書きにより別様式で申請の際は、当該支店所属の技術者名に（支）の記号を付すなどして区別して下さい。</p> <p>◎みやぎ電子申請サービスから送信可能</p>
6	営業所専任技術者一覧表（写）または専任技術者証明書（写）※市内業者のみ	<p>◎建設業許可申請書の様式のうち様式第1号別紙四もしくは様式第8号の写し</p> <p>●市内に本店または営業所を置く場合のみ提出</p> <p>●最新のものを提出して下さい。</p> <p>◎みやぎ電子申請サービスから送信可能</p>
7	許可（登録）証明書（写し可）	<p>◎各申請種目に必要な建設業法、測量法、建設コンサルタント登録規程など、関係法令に基づく許可・登録の登録証、証明書又は通知書</p> <p>◎「物品・役務」に申請の方は、申請する業種の営業に関し許可・登録等が必要な場合のみ提出</p> <p>●最新のものを提出して下さい。</p> <p>◎みやぎ電子申請サービスから送信可能</p>
8	経営事項審査結果通知書（写）・財務諸表	<p>◎「工事」に申請の方は、申請時点で最新の経営事項審査結果通知書の写し</p> <p>◎「建設コンサルタント等業務」に申請の方は、直前2か年の営業年度分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書又は収支計算書）</p> <p>◎みやぎ電子申請サービスから送信可能</p>
9	印鑑証明書（写し可）	<p>◎法人は、法務局発行の証明書</p> <p>◎個人は、市区町村長発行の証明書</p> <p>●申請日より3ヶ月以内の発行であること。</p> <p>◎みやぎ電子申請サービスから送信可能</p>
10	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明）又は身元証明書（写し可）	<p>◎法人は、法務局発行の商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）</p> <p>◎個人は、市区町村長発行の身元（身分）証明書</p> <p>●申請日より3ヶ月以内の発行であること。</p> <p>◎みやぎ電子申請サービスから送信可能</p>
11	納税証明書（写し可）	<p>●証明を受ける税目</p> <p>【法人の場合】①法人税 ②消費税及び地方消費税 ※税務署発行の納税証明書「その3の3」（未納の税額がないことの証明用）</p> <p>【個人の場合】①所得税 ②消費税及び地方消費税 ※税務署発行の納税証明書「その3の2」（未納の税額がないことの証明用）</p> <p>●<u>名取市内に本店・支店・営業所等、及び固定資産を有している方は、上記に加え、名取市が発行する「未納のないことの証明」を提出して下さい。</u></p> <p>※名取市内に支店等はないが、固定資産は有するという方も提出の対象となります。（その場合、固定資産税のみについての未納のないことの証明を受けて下さい。）</p> <p>※固定資産税の未納のないことの証明を受ける範囲は以下のとおりとします。</p> <p>【法人】会社（法人）として所有している土地・家屋（償却資産分のみの場合には不要）</p> <p>【個人】代表者が所有している土地・家屋（償却資産分のみの場合には不要）</p> <p>※名取市税の未納のないことの証明は、総務部税務課収納管理係（市役所1階北側）で発行しています。</p> <p>●申請日より3ヶ月以内の発行であること。</p> <p>●県税の納税証明は不要です。</p> <p>◎みやぎ電子申請サービスから送信可能</p>

12	建設業退職金共済事業加入・履行証明書（写し可）	◎「工事」に申請の方で、建退共制度等へ加入している場合は、加入の有無を確認できる証明書（「中小企業退職金共済制度加入証明書」「建設業退職金共済事業加入・履行証明書」等） ◎みやぎ電子申請サービスから送信可能
13	社会保険等の加入状況申告書 ※該当する場合のみ	◎名取市独自様式7※ ※指定様式の項目内容が満たされていれば別様式でも可 ◎「工事」に申請の方で、経営事項審査結果通知書において、「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」及び「厚生年金保険加入の有無」欄のいずれかが「無」となっている者が、審査基準日から資格審査申請日までの間に保険に加入又は適用除外になり、資格審査申請を行うときに限り、提出すること。
14	承認書送付用封筒（84円切手付）	●送付希望先の住所、宛名等を記載の上、84円切手を貼って下さい。（長形3号）
15	使用印鑑届（任意様式）	●提出書類として指定しておりませんが、次に該当する場合は提出して下さい。 1）本店での入札参加を希望する方で、入札・契約等に際して申請書に押印した印鑑（実印）以外の印鑑を使用する場合。 2）支店等での入札参加を希望する方で、名取市独自様式3の委任状を使用しない場合。
16	暴力団排除に関する誓約書	◎名取市独自様式8

※84円切手付封筒は、工事、建設コンサルタント等業務、物品・役務のそれぞれで必要です。（工事、建設コンサルタント等業務、物品・役務の3つ全てを申請する場合は、3つ必要になります。）

※書類に不備があった場合に備え、ご担当者様の連絡先を明確にしてください。

（電話番号・FAX番号・ご担当者）

※書類番号4～12の書類をみやぎ電子申請サービスで送付する場合、データをPDFに変換してから送信してください。なお、みやぎ電子申請サービスで送信した書類の郵送は不要となります。

5 事業協同組合等の競争入札参加資格審査申請

事業協同組合等で競争入札参加資格審査申請を行う場合は、前記4の提出書類の他に、次の書類を提出して下さい。

- (1) 定 款
- (2) 官公需共同受注規約
- (3) 役員名簿
- (4) 組合員名簿

6 業態カードの入力方法 ※入力の際は、機種依存文字(環境依存文字)は使用しないでください。

○申請書等の入力上の注意

業態カードに関してはみやぎ電子申請サービスより入より確認ください。
みやぎ電子申請サービスのアドレスは市ホームページに掲載してあります。

○工事の入力例 (建設コンサルタント等業務、物品・役務に申請の場合も同様です。)

承認番号

令和4年度まで登録承認のある方は**承認番号**を入力。初めて申請される方は入力不要です。

申請者(本店)

- ・商号又は名称欄 法人は法人名を、個人は商号を、個人で商号のない場合は代表者の氏名を入力して下さい。
- ・代表者職氏名欄 法人は代表権のある者の職名・氏名を、個人は代表者本人の氏名を入力して下さい。(フリガナは必須入力です)
- ・所在地欄 **都道府県から入力してください。**
許可・登録の所在地と登記簿上の所在地とが異なる場合は、許可・登録所在地を入力して改行し、登記簿上の所在地を(登)△△県○○市□□と入力して下さい。
例)許可・登録所在地: **宮城県名取市増田字柳田○○番地**
登記簿上の所在地: **(登)宮城県仙台市太白区○○番地**

受任者(支店等)

受任者を設ける場合のみ入力して下さい。受任者とは申請者(代表者)から委任状に記載する全事項を委任された支店等の者です。また、他の会社への委任、個人営業者の委任は認められません。

希望連絡先

指名通知など御社へ連絡の際の希望連絡先電話・FAX番号を入力して下さい。**この覧は、必ず記入して下さい。(②あるいは③と同じであっても)**

経審の審査基準日

経営事項審査結果通知書に記載の審査基準日を入力して下さい。

建設業許可等の状況

(※建設コンサルタント等業務では、「登録を受けている事業の状況」/物品・役務では、「許可・認可・登録等の状況」欄)

- ・工事で受任者を置く場合は、**当該支店等の業種のみ**に○を選択して下さい。
- ・建設コンサルタント等業務、物品・役務に申請の方で、申請する種目につき許可等が必要な場合、当該許可等について入力して下さい。(※記入欄が不足する場合、⑮欄に入力して下さい。)

年間平均完成工事高 (あるいは業務受注高/売上高)の状況 (直前2年間平均完成工事高)

※千円単位 (消費税抜き)

直前2カ年間あるいは3カ年間の確定決算より、工事では建設業許可業種区分別に(「経審」数値からそのまま転記)、建設コンサルタント等業務では今回申請の種目別(区分が大変なときは可能な区分でも構いません。)に、物品・役務では、品目や営業形態別などにそれぞれ工事高や売上高を入力して下さい。なお、金額A欄には会社全体の数値を、金額B欄には、**受任者を置く場合に、当該支店等の数値**を入力して下さい。

なお、工事で「経審」が3年平均の場合の「工事受注高の状況」は、3年平均（経審と同じ数字）でよいものとします。

資格審査申請種目（物品・役務の場合は、取引希望営業種目）

（工事・建設コンサルタント等業務に申請の方）

申請する種目を、希望する順に入力して下さい。（別表「11 申請種目表」参照）各申請種目に係る許可・登録などがない場合は申請できません。「施工できる分野・得意とする分野」欄も入力して下さい。

なお、工事の申請の方は、**特定・一般許可の別、経審点数(総合評定値 P)**も入力して下さい。

（物品・役務に申請の方）

主要取扱メーカー品目等も詳しく入力して下さい。

「役務提供」について、4つの小分類のいずれにも該当しない場合の業態カード⑦取引希望営業種目の入力については、大分類 16「役務提供」とし、小分類は 5「その他」として入力し、「品名」欄に具体的に希望する業務内容を入力して下さい。

会社の特色・PR等の欄は自由記載とします。業態、実績のPR等にご使用下さい。

職員数（※物品・役務に申請の方は該当しません。）

職員とは、雇用期間を特に限定することなく雇用された者で、非定期雇用者等以外の者を行います。把握する最新の実人数で入力して下さい。当該支店等欄には、**受任者を置く場合**に入力して下さい。

資格名（※物品・役務に申請の方は該当しません。）

一人で2以上の資格を有する場合は重複記入可。ただし一人で同種目の1級・2級等の資格を有する場合は、**上位級の資格欄にのみに**計上して下さい。

（例）1人の技術者が、1級建築士と2級建築士の資格を有する場合は、1級建築士に1人と計上して下さい。

また、様式中で記入欄のない資格等の場合は、**その他欄（建設コンサルタント等業務ではPR欄）**に入力して下さい。**なお、資格者数は、技術者名簿の人数と一致するようにお願いします。**

監理技術者（※工事に申請の方のみ該当）

工事に申請の方で、特定建設業の許可を有する方のみ入力して下さい。

- ・監理技術者とは、指定建設業監理技術者資格証の交付を受けた者です。
- ・1人で2以上の資格を有する場合は重複記入可。
- ・受任者を置く場合は、**当該支店等に所属する者のみ**入力して下さい。

官公庁別2年間平均完成工事（業務）高 ※千円単位（消費税抜き）

（※物品・役務に申請の方は該当しません。）

直前2カ年間の確定決算より、官公庁発注元請工事（業務）の年間平均完成工事（業務）高の上位4位までの官公庁名、金額を入力して下さい。受任者を置く場合は、**当該支店等の契約実績**を入力して下さい。

営業年数

営業を開始した年から令和5年12月1日までの年数を入力して下さい。ただし、**工事業者**は「経審」申請書写に記載されている数字を入力してください。

資本金

法人の場合のみ、払込済資本金を千円単位で入力して下さい。（経審と登記簿で金額が異なる場合は、**登記簿の金額**を入力）

建退共等加入状況（※工事に申請の方のみ該当）

建設業退職金共済制度又は中小企業退職金共済制度に加入している方は「有」に、それ以外

の方は「無」にレ点を入れてください。

特別徴収実施状況（名取市内に居住する従業員の方を対象）

地方税法等の規定により、原則として所得税の源泉徴収義務者である事業所（給与支払者）は、従業員の個人住民税については特別徴収により納入していただくことが義務付けられています。名取市内に居住する従業員の有無、有の場合の実施状況にレ点を入れてください。

特殊工法、特許工法及び企業PR欄は、会社PR欄として**自由**に入力して下さい。

※書面の添付について

書類番号6～13の書類について、みやぎ電子申請サービスで送信することができます。

送信する際は、書面をPDF化して指定箇所に添付の上送信願います。

なお、みやぎ電子申請サービスで書面を送付した場合、郵送等で再度お送りいただく必要はありません。

7 承認結果

審査の結果適切と認められた場合は、参加資格を承認し、承認書を交付します。

8 変更届

競争入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について申請以降に変更があった場合は、代表者名で遅滞なく届け出ください。様式は、**名取市独自様式6**です。なお、**独自様式6**変更届下部の枠内に記載の添付書類を漏れなく添付して下さい。

年度途中での業種の追加は受け付けません。

9 会社合併等に伴う入札参加資格の承継について

入札参加資格の承継が必要な場合は、市にお問い合わせください。手続等についてご案内いたします。

10 問合せ先及び申請書類送付先

〒981-1292 宮城県名取市増田字柳田80 名取市 総務部財政課 契約係

TEL 022(724)7156

FAX 022(384)9680

※みやぎ電子申請サービスの専用フォームから登録してください。

アドレスは市ホームページより確認ください。

10 申請種目表

○工事 申請種目表 (經常JV申請の場合も適用する)

申請種目		必要な建設業許可	発注工事例
1	土木一式工事	土	側溝、道路・水路築造、下水道、法面保護、シールド推進、防護柵、PC桁、管更生工事等
2	建築一式工事	建	鉄骨・鉄筋コンクリート建築、木造建築、プレハブ建築
3	大工工事	大	大工工事
4	左官工事	左	左官工事
5	とび・土工コンクリート工事	と	法面保護、杭打・PC桁、道路標識設置
6	石工事	石	石材加工、石積工
7	屋根工事	屋	屋根葺き
8	電気工事	電	屋内電気設備、照明灯設備、受変電設備、発電設備、計装設備
9	管工事	管	給排水設備、冷暖房設備、空調設備、ガス配管、水洗便所設備
10	タイル・れんがブロック工事	タ	築炉、タイル、れんがブロック張り
11	鋼構造物工事	鋼	鋼橋上部、水門等門扉設置、鉄骨組立
12	鉄筋工事	筋	鉄筋加工組立
13	舗装工事	舗	舗装
14	しゅんせつ工事	しゅ	しゅんせつ
15	板金工事	板	板金加工取付
16	ガラス工事	ガ	ガラス加工取付
17	塗装工事	塗	塗装、ライニング、区画線設置
18	防水工事	防	アスファルト・モルタル・シート等防水
19	内装仕上工事	内	内装仕上、たたみ・ふすま工事
20	機械器具設置工事	機	水道施設、下水処理設備、脱水設備、除塵機、ポンプ設備、ボイラー設備、ごみ・し尿処理施設
21	熱絶縁工事	絶	冷凍冷蔵設備
22	電気通信工事	通	電話、放送設備、電波障害改善
23	造園工事	園	植栽工事
24	さく井工事	井	さく井工事
25	建具工事	具	サッシ・シャッター取付
26	水道施設工事	水	水道施設、下水処理設備、塩素滅菌処理装置、脱水設備
27	消防施設工事	消	消火設備、火災報知器
28	清掃施設工事	清	ごみ・し尿処理施設
29	解体工事	解	解体工事

○建設コンサルタント等業務 申請種目表

申請種目	必要な許可及び登録	発注例
1 測量一般	測量業者登録	一般土木測量
2 航空測量	測量業者登録	基準水準測量
3 建築設計監理 (建築一般)	建築士事務所登録	設計一般
4 設備設計	—	無線工事実施設計
5 地質調査	地質調査業登録	地質調査
6 補償 (補償関連)	補償コンサルタント登録 土地家屋調査士、不動産鑑定士	物件調査積算
7 建設コンサルタント	建設・土木コンサルタント登録各部門	

○物品・役務 申請種目表

大分類		小分類		取扱品目・営業内容等
1	医療衛生	1-1	医薬品、衛生材料	医薬品、ワクチン、プール用薬品、消毒剤
		1-2	医療機械器具	治療用機器、検査機器、看護・介護器具
		1-3	防疫剤、農業薬品	殺虫剤、除草剤、農薬
		1-4	工業薬品	化学工業薬品、消石灰、融雪剤
2	衣料・繊維	2-1	染色	横断幕、染色タオル、手拭い、腕章
		2-2	被服、縫製	各種制服、白衣、作業衣、帽子、寝具等
		2-3	皮革、ゴム	革靴、ゴム長靴、皮手袋、かばん、雨衣
		2-4	室内装飾	カーテン、暗幕、緞帳
3	印刷製本	3-1	一般印刷（商業印刷）	宣伝用印刷物、ポスター、パンフ、カタログ
		3-2	一般印刷（頁物・出版印刷）	文字主体の書籍、雑誌、文集
		3-3	事務用印刷	封筒、伝票、各種様式
		3-4	フォーム印刷	電算機用連続帳票類、
		3-5	特殊印刷	スクリーン、シール、ラベル印刷、複写
		3-6	地図・航空写真	地図印刷、航空写真
		3-7	製本	製本、製本用資材
		3-8	複写・青写真焼付等	電子複写、青写真焼付、大判コピー
4	機械器具	4-1	土木建設用機械器具	ブルドーザ、クレーン
		4-2	運搬用機械器具	フォークリフト
		4-3	空調機器	ボイラー、ストーブ
		4-4	厨房用機械器具	調理機器、食器洗浄器、流し台
		4-5	ガス・石油機器	給湯機器、ガステーブル、石油ストーブ
5	電気機械機器	5-1	家電品	テレビ、洗濯機、その他家庭電化製品類全般
		5-2	視聴覚関係機器	放送設備、映像・音響機器
		5-3	通信機器	無線機、アンテナ、電話機、携帯通信機器
		5-4	照明機器	舞台照明、スポットライト
		5-5	情報処理機器	オフコン、パソコン
6	精密機械	6-1	カメラ・時計等	カメラ、DPE、フィルム、時計
		6-2	理化学機器等	顕微鏡、試験実験機器、検査機器
		6-3	計測・計量機器	測量機器、計量機器、騒音測定器等
		6-4	その他精密機械	ミシン、編み機 他
7	資材	7-1	コンクリート二次製品	道路、下水道用製品、境界杭、ブロック
		7-2	ヒューム管	
		7-3	鋳鉄・鉄蓋	鉄蓋、グレーチング
		7-4	その他資材	石材、建材、木材、道路材 他
8	事務機器	8-1	文具	
		8-2	事務機	複写機、紙折機、
		8-3	木鋼製品	家具、キャビネット、机、いす
		8-4	図書	書籍、出版
		8-5	学校等教材教具	教材教具、実験器具、保育用教材
		8-6	楽器	ピアノ、オルガン、管打楽器、音楽ソフト
		8-7	運動用具	スポーツ器具、用品、武道具
		8-8	遊具	公園、学校等遊具
9	消防保安 ・ 標識類	9-1	消防保安器具	消防ホース、消火器、避難具、防火衣等一式
		9-2	標識	標識類、カーブミラー
		9-3	看板表示板	看板、サイン、掲示板、原付ナンバープレート
10	日用品	10-1	金物・雑貨	家庭用雑貨、掃除用具、物置
		10-2	記章・カップ	記章、カップ、トロフィー、バッジ
		10-3	ギフト用品	
		10-4	陶磁器・漆器	

大分類		小分類		取扱品目・営業内容等
11	燃料	11-1	燃 料	ガソリン、灯油、重油
		11-2	潤滑油	オイル、グリース
12	輸送機器	12-1	自動車	軽・小型・普通車
		12-2	大型車	バス、トラック
		12-3	特殊車	消防架装、特殊車
		12-4	二輪車	バイク
		12-5	船 舶	ボート
		12-6	整備、部品	車検整備、タイヤ、自動車部品
13	その他 物品	13-1		上記に属さない物品販売
14	賃貸借	14-1	コンピュータ等賃貸借	コンピュータ、コピー機、プリンタ、FAX
		14-2	その他賃貸借	イベント関係用品、車両、仮設ハウス 他
15	サービス 業	15-1	運 送	貨物運送、引越、旅客輸送
		15-2	害虫駆除	
		15-3	クリーニング	
		15-4	広告・企画等	ビデオ・CD等の製作、印刷物企画デザイン
		15-5	イベント関係	イベント企画・設営・運営等、展示業務
		15-6	情報処理・電算業務	システム開発、データ入力、マッピング 他
		15-7	各種検査	大気・水質・騒音等の検査、計量証明、 環境アセスメント関係 他
		15-8	各種調査	社会調査、市場調査、交通量調査 他
		15-9	上下水道施設等	保守管理、浚渫清掃、漏水調査 他
		15-10	機械・設備保守点検	エレベータ、冷暖房設備、消防防災設備、 空調設備、通信施設、その他の機械設備、 電気保安、コンピュータ、コピー機 他
		15-11	その他のサービス業	上記のいずれにも属さないサービス業 例：旅行代理店、速記反訳、翻訳、給食調理 人材派遣、ALT派遣、福祉サービス、車輛 運行管理、会議録作成、テープおこし、許認 可不要の廃棄物収集（火葬場関係） 他
16	役務提供	16-1	警 備	警備、交通誘導 など ※警備業法に基づく都道府県公安委員会の認定を受けていること。
		16-2	ビルメンテナンス	ビル清掃 ※建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく建築物環境衛生総合管理業の登録を受けていること。
		16-3	廃棄物処理	廃棄物収集運搬 など ※廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく一般又は産業廃棄物処理業の許可を受けていること。
		16-4	その他清掃	貯水槽・浄化槽清掃 など ※関係法令上の資格を要するものは、その資格を有すること。
		16-5	その他	・上記に属さない役務提供。 ・長期総合計画、地域計画、福祉関連計画、教育計画などの各種調査計画等作成業務。

11 名取市独自申請様式集

P2「4 提出書類」の項にある「名取市独自様式」を次ページ以降に掲載しております。

名取市競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

名取市長 様

申請人住所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

令和 6 年度において名取市が行う下記区分にかかる入札に参加したいので、下記
の関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、本申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約い
たします。

記

※申請する区分名を○で囲み、添付書類にチェックマーク「レ」を入れること。
「*」については、必要な場合添付

チェック	工 事	チェック	建設コンサルタント等業務	チェック	物品・役務
	(業態カード：データ送信)		(業態カード：データ送信)		(業態カード：データ送信)
	委任状 *		委任状 *		委任状 *
	営業所一覧表		営業所一覧表		許可（登録）証明書
	技術者名簿		技術者名簿		印鑑証明書
	営業所専任技術者一覧表（写）*		許可（登録）証明書		商業登記簿謄本/身元証明書
	許可（登録）証明書		財務諸表（2カ年分）		未納のないことの証明
	経営事項審査結果通知書（写）		印鑑証明書		審査結果通知送付用封筒
	印鑑証明書		商業登記簿謄本/身元証明書		暴力団排除に関する誓約書
	商業登記簿謄本/身元証明書		未納のないことの証明		使用印鑑届 *
	未納のないことの証明		審査結果通知送付用封筒		
	建退共事業加入・履行証明書 *		暴力団排除に関する誓約書		
	社会保険等の加入状況申告書 *		使用印鑑届 *		
	審査結果通知送付用封筒				
	暴力団排除に関する誓約書				
	使用印鑑届 *				

※以下を確認ください

- ファイルの色と表紙・背表紙に会社名記載
- 「封筒」は綴らないこと
- 業態カードは電子申請。紙の提出は不要。
- 電子申請で添付した書面の提出は不要。

ご担当者様氏名：

ご連絡先 tel：

ご連絡先 fax：

受付印

委 任 状

私は、下記受任者を代理人と定め令和6年4月1日から令和7年3月31日までの間における名取市との下記事項に関する権限を委任します。

記

- 1 見積、入札及び契約の締結、履行に関すること
(契約の変更、解除に関することを含む)
- 2 復代理人を選任すること。
- 3 契約代金を請求及び受領すること。
- 4 契約違反で生ずる債務を履行すること。
- 5 共同企業体の結成に関する権限

令和 年 月 日

名 取 市 長

委 任 者

本社・本店所在地
商号又は名称
代表者職氏名

※実 印

受 任 者

支店・営業所所在地
商号又は名称
受任者職氏名

※受任者使用印

営 業 所 一 覧 表

名 称	(工事業者記入) 許可を受けた建設業		(郵便番号) 所在地	電話番号 (FAX併記)
	特 定	一 般		
(主たる営業所)本店・本社				
(その他の営業所)支店・事務所等				
計				
箇所				

- ※ 必要事項の記載があれば別様式でも可
- ※ 「名称」の欄には、本店、支店及び常時契約を締結する事務所を記載して下さい。
- ※ 社員が常駐しない営業所は記載しないこと。(常駐とは、週7日間のうち、3日以上又は30時間以上事務所に勤務していることをいう)
- ※ 「許可を受けた建設業」の欄には、当該営業所において、営業(契約)する建設業を、建設業の種類略号で記載して下さい。(「建設コンサルタント等業務」に申請の方はこの欄に記入の必要はありません。)
- ※ 本店・本社のみでも提出して下さい。

技 術 者 名 簿

氏 名	法令による免許等		実務経歴	経験年数
	名 称	取得年月日		
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月

受任者（委任）を設けた場合、当該支店分のみの記載でよい。

受任者（委任）を設けた場合で全体の技術者名簿を提出する際は、当該受任者（支店等）に属する技術者が分かるようにすること。

競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届

令和 年 月 日

名取市長 様

申請人住所

商号又は名称

代表者名

印

※名取市承認番号

さきに提出しました競争入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたのでお届けします。

なお、この変更届の記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

■申請の種別 (工事・建設コンサルタント等業務・物品・経常JV)

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
			. .
			. .
			. .
			. .

■添付書類 (委任状・使用印鑑届は原本、他については写しで可とする。)

●組織変更	登記簿謄本・印鑑証明書 委任状・許可証明書 使用印鑑届・その他必要書類	●資本金変更	登記簿謄本
		●支店長(受任者)変更	委任状
●商号変更	登記簿謄本・印鑑証明書	●実印変更	印鑑証明書
●代表者変更	登記簿謄本・印鑑証明書 委任状	●許可内容番号変更 及び許可更新	許可証明書
●本店住所変更	登記簿抄本	●支店所在地変更	届出書のみ
●電話番号等変更	届出書のみ	●使用印鑑変更	届出書のみ

※債権者コードを登録している場合は、別途債権者コードの変更を会計課に提出して下さい。

社会保険等の加入状況申告書

令和 年 月 日

名取市長 様

申請人住所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

営業所の 名称	従業員数	加入状況			事業所整理記号等	
		健康保険	厚生年金 保 険	雇用保険		
	人 (人)				健康保険	
					厚生年金保険	
					雇用保険	
	人 (人)				健康保険	
					厚生年金保険	
					雇用保険	
	人 (人)				健康保険	
					厚生年金保険	
					雇用保険	
合 計	人 (人)					

(注) 本書は、審査基準日の総合評価値通知書において、「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」及び「厚生年金保険加入の有無」欄のいずれかが「無」となっている者が、審査基準日から資格審査申請日までの間に保険に加入又は適用除外になり、資格審査申請を行うときに限り、提出すること。

記載要領

- 「従業員数」の欄は、法人にあってはその役員、個人にあってはその事業主を含め全ての従業員数（建設業以外に従事する者を含む）を記載すること。（ ）内には、役員又は個人事業主（同居の親族である従業員を含む）の人数を内数として記載すること。
- 「加入状況」の「健康保険」の欄については、従業員が健康保険の被保険者の資格を取得したことについての日本年金機構又は健康保険組合に対する届出を行っている場合は「○」を、行っていない場合は「×」を、従業員が4人以下である個人事業主である場合等の健康保険の適用が除外される場合は「適用除外」を記入すること。ただし、健康保険法（大正11年法律第70号）第34条第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所（同条第2項の規定により適用事業所でなくなったものとみなされるものに限る。以下同じ。）については、記入を要しない。
- 「加入状況」の「厚生年金保険」の欄については、従業員が厚生年金保険の被保険者の資格を取得したことについての日本年金機構に対する届出を行っている場合は「○」を、行っていない場合は「×」を、従業員が4人以下である個人事業主である場合等の厚生年金保険の適用が除外される場合は「適用除外」を記入すること。ただし、厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第8条の2第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所（同条第2項の規定により適用事業所でなくなったものとみなされるものに限る。以下同じ。）については、記入を要しない。
- 「加入状況」の「雇用保険」の欄については、その雇用する労働者が雇用保険の被保険者となったことについての公共職業安定所の長に対する届出を行っている場合は「○」を、行っていない場合は「×」を、従業員が1人も雇用されていない場合等の雇用保険の適用が除外される場合は「適用除外」を記入すること。
- 「事業所整理記号等」の「健康保険」の欄については、事業所整理記号及び事業所番号（健康保険組合にあっては健康保険組合名）を記載すること。ただし、健康保険法第34条第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所については、「本店（○○支店等）一括」と記載すること。
- 「事業所整理記号等」の「厚生年金保険」の欄については、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。ただし、厚生年金保険法第8条の2第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所については、「本店（○○支店等）一括」と記載すること。
- 「事業所整理記号等」の「雇用保険」の欄については、労働保険番号を記載すること。ただし、労働保険の保険料の徴収等に関する法律（昭和44年法律第84号）第9条の規定による継続事業の一括の認可に係る営業所については、「本店（○○支店等）一括」と記載すること。

暴力団排除に関する誓約書

私（当社）は、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者」及び「名取市暴力団排除条例（平成24年12月25日名取市条例第28号）第2条第4号に掲げる者」のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することのないことを誓約します。

なお、この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、私（当社）が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

令和 年 月 日

名取市長 様

申請者 住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印