別記様式第2号

**行政文書の写しの交付等申請書**

令和　年　月　　日

　　名取市長　　　　　　　　　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 住所　氏名　(法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名) |

令和　年　月　日付け　　　第　　号で通知のありました行政文書について、次のとおり写しの交付等を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政文書の件名 | 種　　別 | 数　　量 | 金　　額 |
| 単　　価 |
|  |  | 　枚 | 円 |
| 　円 |
|  |  | 枚 | 円 |
| 　円 |
|  |  | 枚 | 円 |
| 　円 |
|  |  | 枚 | 円 |
| 　円 |
| 納付額計 | 円 |

（注）太線内のみ記入してください。