



令和3年度受験案内

名取市職員上級採用試験



〒981-1292 名取市増田字柳田 80 番地

総務部総務課職員係

TEL (022) 724-7142

この試験は、令和3年10月1日又は令和4年4月1日の採用予定者を決定するために行うものです。

◎第一次試験日：7月11日（日）

◎申込受付期間：5月24日（月）午前9時～6月9日（水）午後5時まで

1 試験区分及び受験資格

試験区分 (学力程度)	職種	採用予定 人員	職務の内容	受験資格
上級試験 (大学卒程度)	行政	7人程度	行政事務の業務	平成4年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人
	土木	4人程度	技術的・専門的 業務	昭和52年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人
	建築	若干名		

(注) 採用予定人員については、現時点の予定であり、今後変更になることがあります。

◎ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 日本の国籍を有しない人
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 名取市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験日時及び試験会場

試験区分	職 種	試 験 日 時	試 験 会 場
上級試験	行 政 土 木 建 築	7月11日(日) 9:30~16:20	・名取市役所 (※応募者多数の場合、変更あり)

※ 応募者多数の場合には、会場を名取市商工会等に変更します。

◎ 第二次試験は、第一次試験に合格した人に別途通知します。

3 試験の方法及び内容

試験種目	方法	内 容
第一 次 試 験	教養試験	択一式 公務員として必要な一般的知識、知能についての筆記試験 ※全職種共通 (120分)
	専門試験	択一式 職種に必要な専門的知識についての筆記試験 (120分)
	論文試験	公務員として必要な識見、判断力、思考力等についての筆記試験 (60分)
第二 次 試 験	面接試験	公務員としての適格性について総合的な口頭試験 ※試験日は個別にご連絡します。

※ 論文は、第一次試験で実施しますが、第二次試験として評価します（第一次試験合格者のみ採点します）。


(注) 試験の内容は、今後変更になることがあります。

4 第一次試験の出題分野

種目	職種	出 題 内 容
教養試験	共 通	時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能等
専門試験	行 政	憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学及び国際関係等
	土 木	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）及び材料・施工
	建 築	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む。）建築設備及び建築施工

5 申込受付期間及び受験手続き

《みやぎ電子申請サービスにより申し込んでください。》

受付期間	令和3年5月24日（月）午前9時～6月9日（水）午後5時まで ※受験申込期間最終日は、みやぎ電子申請サービスへのアクセスが集中し、手続きに時間がかかる場合があります。また、通信回線の障害が原因であっても、申込受付期間を過ぎると受付できませんので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。
申込方法及び申込先	申込方法は、「みやぎ電子申請サービス」を利用したオンライン申込とします。4ページの「電子申請フロー図」などをよく確認の上、次のアドレスから申し込んでください。 https://www.shinsei.elg-front.jp/miyagi2/uketsuke/form.do?acs=natoriR3joukyuu 受験申込はこちら → ※5月24日（月）午前9時から アクセス可能になります。 
受験票の交付	令和3年6月28日（月）頃に発行します。 「受験票」をみやぎ電子申請サービスで発行しますので、案内に従いダウンロード・印刷し、第一次試験当日に持参してください。

注意事項

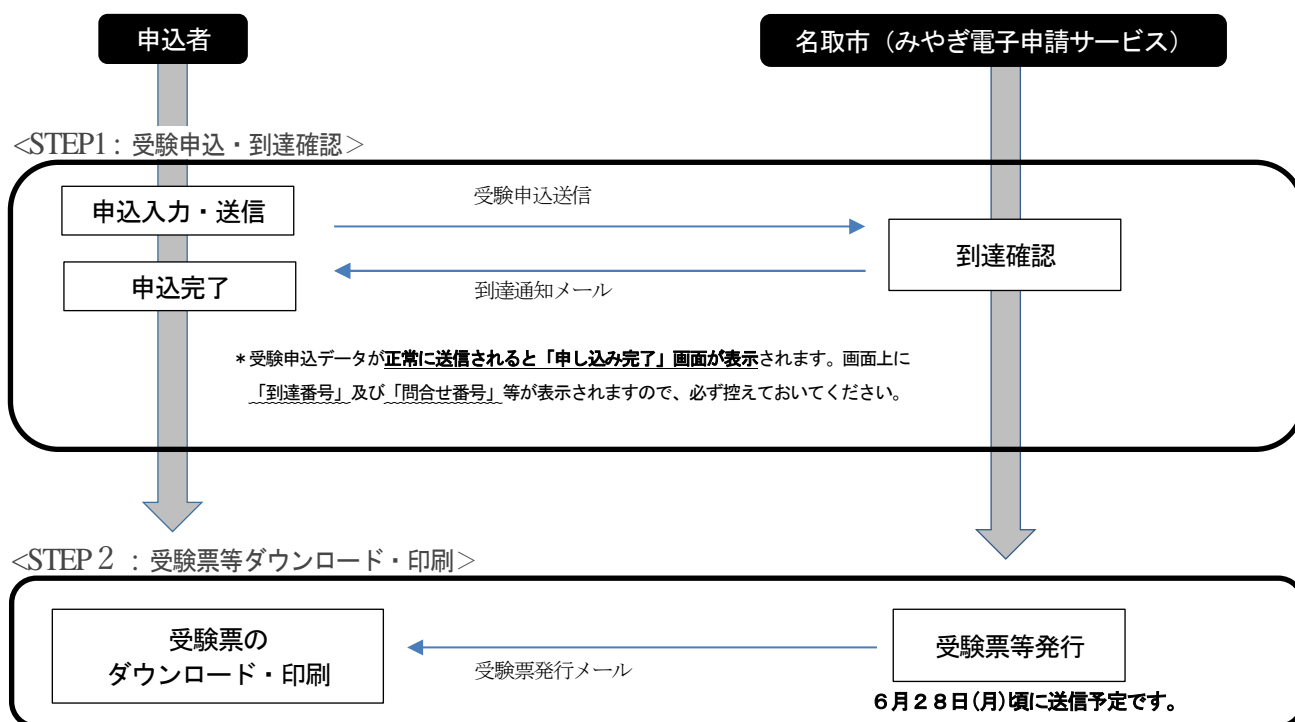
- ◎ 通信障害等によるトラブルについては、市は一切の責任を負いません。
- ◎ 電子申請に必要な動作環境は「みやぎ電子申請システム」サイト内でご確認ください。
- ◎ 申込完了等の通知メールの送信者名は「みやぎ電子申請サービス」と表示されます。誤って削除しないでください。
- ◎ 申請後、入力内容に誤りがあった場合は総務課職員係まで連絡ください。

電子申請フロー図

令和3年度職員採用試験の概要についての「令和3年度名取市職員採用試験（大学卒業程度）の電子申請による受験申込ガイド」を必ず確認してください。

●インターネットによる申込みには、次のものがが必要です。

- ・パソコン、スマートフォン等
- ・本人のメールアドレス
- ・A4サイズが出力できるプリンタ（コンビニのプリントサービスの利用も可）
※カラー・モノクロどちらでも可



<メールが届かない場合>

「到達番号」と「問合せ番号」があれば、受験票のダウンロード等が可能です。詳細は市HP（採用試験情報）をご覧ください。

6 合格の発表

- ◎ 第1次試験合格発表：7月下旬
- ◎ 最終合格発表：9月中旬

発表は、名取市役所公告板に掲示するほか、各試験の受験者全員に書面又はメールでお知らせします。

7 合格から採用まで

- ◎ 最終合格者は、試験職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、そのうちから成績順に採用者が決定されます。したがって、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。なお、名簿の有効期限は、原則として確定した日か

ら1年です。

※10年以上の間、合格者は全員採用しています。

- ◎ 採用候補者名簿からの採用は、原則、令和3年10月1日又は令和4年4月1日のいずれかになります。

8 試験結果の開示

この試験の結果（本人の総合順位及び総合得点）については、名取市個人情報保護条例(平成18年名取市条例第37号)により、口頭で開示を請求することができます（下表参照）。開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）をお持ちのうえ、午前9時から午後5時までの間に、下表の開示場所に直接おいで下さい。

ただし、閉庁日（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日）は、受付いたしません。

なお、電話、はがき等による開示の請求はできません。

試 験	開示請求できる人	開示内容	開示受付期間	開 示 場 所
第1次試験	第1次試験 不 合 格 者	総合順位 及 び 総合得点	合格発表の日 から1か月間	名取市役所総務部総務課 (名取市増田字柳田80)
第2次試験	受 験 者 全 員			

9 勤務条件等

(1) 給 与

区 分	給 料 月 額	そ の 他 の 手 当
上 級	187,666 円	左記のほかに、期末・勤勉手当（年間約4.45か月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件により支給されます。

上記金額は、地域手当（3%）を含んだものであり、大学卒業直後に採用された人に対する支給額（令和3年4月1日現在）です。卒業後に職歴がある場合や、大学院等を卒業した場合には、一定の基準に基づき加算されます。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの勤務で、土曜日・日曜日、祝日、年末年始が休日となります。勤務時間は8：30から17：15までの7時間45分勤務です（1時間休憩）。ただし、勤務内容や勤務場所などによって、変則的な勤務となることもあります。

(3) 研修制度

名取市では、名取市人材育成基本方針に基づいた研修計画を策定しています。自己啓発、自己研鑽が研修の基本ですが、それをサポートするように職場内研修（職場内の仕事を通しての指導・助言など）や職場外研修（研修所などにおける研修）が実施されます。また、職員が自主的に研究テーマを考え勉強し、研修を計画実施する自主研修の制度もあり、主体的に自己を磨く機会を設けています。

※平成23年度以降は、震災復興を優先するため一部の研修を見合わせています。

(4) 採用後の配属等

行政：税務課、社会福祉課、こども支援課、介護長寿課、保険年金課、市民課、クリーン対策課、農林水産課などで、市政全般における施策立案、窓口業務等に携わります。

土木：土木課、都市計画課、下水道課などで、設計積算、監督、施設の維持管理等の技術的・専門的業務に携わります。

建築：都市計画課、教育委員会教育総務課などで、設計積算、監督、施設の維持管理等の技術的・専門的業務に携わります。

※ いずれの職種においてもジョブローテーションや人事運営上の都合により、市政の様々な部署に配属となる可能性があります。

10 前年度の採用状況など

(1) 令和2年度の採用状況をお知らせします。

試験区分	試験種類(職種)	採用予定人員	応募者数	受験者数	第1次試験合格者数	第2次試験合格者数	最終合格者数	最終倍率
上級試験	行政	10人程度	145人	116人	37人	—	18人	6.4倍
	土木	4人程度	16人	12人	8人	—	4人	3.0倍
	建築	若干名	4人	4人	4人	—	3人	1.3倍
	保健師	若干名	4人	4人	4人	—	3人	1.3倍

(2) 将来の名取市を支える若手職員が、現在の職場に対して抱いている率直な感想です。
職場の雰囲気は伝わるでしょうか！？

名取市の職員になって、イメージと違っていたことはありますか。

- ・窓口業務以上にデスクワークが忙しかった。
- ・デスクワークばかりではなく、現場に出かけることが多いこと。
- ・決まりきった仕事ばかりではなく自分の頭で考えてこなす仕事がたくさんあったこと。

名取市の職員になって良かったと感じるときはどんなときですか。

- ・自分の成長を実感できたとき。
- ・市民の方と仕事を通して会話ができること。
- ・市民の方に頼りにされたとき。

職場はどんな雰囲気ですか。

- ・上司や先輩が親切で明るい職場です。
- ・仕事で困っていると声をかけてくれることも多く、とてもあたたかい。
- ・話題が豊富で笑顔の絶えない楽しい雰囲気です。

※名取市のホームページからの抜粋です。詳しくはホームページをご覧ください。

情熱と元気あふれる方、一緒に元気な名取市をもっと元気にしていきましょう！

愛される ふるさとなとり
～共に創る 未来へつなぐ～

