別記様式第２号

**閲覧用**

**行政文書の写しの交付等申請書**

　　　　　年　　　月　　　日

　　名取市長　　　　　　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 住所　氏名　（法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名） |

　下記行政文書について、次のとおり写しの交付等を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政文書の件名 | 種　　別（白黒・カラー） | 数　　量 | 金　　額 |
| 単　　価 |
|  |  | 枚 | 円 |
| 円 |
| 　　 |  | 枚 | 円 |
| 　　円 |
|  |  | 枚 | 円 |
| 　円 |
|  |  | 　枚 | 円 |
| 円 |
| 納付額計 | 円 |

※太線内のみ記入してください。

※枚数は片面１枚として数えています。両面印刷１枚の場合は２枚分の金額となります。