



未来のまちへチャレンジ!



2024 なとり こどもファンド

活動団体募集

(応募のしおり)

アイデア

子どもたちの夢で
名取のまちづくりを応援!



1団体につき
(1グループ)
最大10万円
を助成します!
活動にかかる費用を補助
します。詳しくは中の
しおりを見てね。



2024なとりこどもファンドがスタート。

応募者も審査員も子ども。

子どもによるまちづくり活動に

最大10万円の助成を実施。

みなさんの考えるまちづくりの

アイデアをぜひお寄せください。



申し込み締切

5/24 必着

(直接持参・メール
FAX・郵送)



問い合わせ先
(事務局)

名取市 企画部 市民協働課 市民協働推進係 (3階北側) 〒981-1292 名取市増田字柳田80番地
☎022-724-7183 FAX022-384-9030 ✉kyodo1@city.natori.miyagi.jp



2024

未来のまちへチャレンジ!

なとりこどもファンド

お う ぼ そ う だ ん

応募相談

4/21 日 13:00~16:00

5/11 土 10:00~12:00

月~金 8:30~17:00

場所 市役所3階 市民協働課

なとりこどもファンドへの応募を考えている人は
なるべく応募相談に来てください。

お問い合わせ先
(事務局)

名取市 企画部 市民協働課 市民協働推進係 (3階北側)

〒981-1292 名取市増田字柳田80番地

☎022-724-7183 FAX 022-384-9030

☑ kyodo1@city.natori.miyagi.jp

みらい
未来のまちへチャレンジ!



2024なとりこどもファンド



活動期間:補助金の交付が決まってから2025年1月31日(金)まで

補助額:1団体につき最大10万円まで

応募締切:2024年5月24日(金)必着

(直接持参・郵送・メール・FAX)

☆☆

◇事業の特徴◇

「なとりこどもファンド」は、未来の名取市を担うこどもたちの『自分たちのまちを良くしたい』という想いを実現するため、「名取市こどもまちづくり基金(市の積み立て、市民・企業の皆さんからの寄附の積み立て)」を原資としてこどもたちの自発的な活動を社会全体で支援する制度です。(※基金=ファンド)

こどもたちが思い描く名取のまちづくり活動について、提案・審査・事業・活動の全てを「こどもが中心になって」行う全国的にも数少ない取り組みです。未来のまちづくりを支える“なとりの人財”を育成し、こどもたちのアイデアをみんなでおうえんもあなとりしぜんたいかつどうかっせいかめざしています。

みなさんの活動で名取がもっと良いまちになるよう、
“2024なとりこどもファンド”へのたくさんのおうぼをお待ちしています。

1. なとりこどもファンドってなに？

自分たちが住んでいる“家のまわり”や“学校のまわり”など、ふだん生活をしているまちが、こうなったらもっと良くなるのに、と考えたことはないですか？

みんなが助け合いながら、幸せに暮らせるまちになるといいなあと思うそのアイデアが、もし実現できるとしたら、みなさんの住むまちは、今よりもっと楽しくて暮らしやすいまちになるはずですよ。

なとりこどもファンドは、“こんなまちになったら、きっともっと良くなる”そんなアイデアを実現するために必要なお金を助成し（補助金）、プラン作りや活動を応援する制度です。

未来の名取を生きるみなさんに、名取の一員としてまちを良くする活動（まちづくり活動）の楽しさや大切さを知ってもらいたいと思っています。

2. 応募のきまり

【1】どんな活動が応募できるの？

「こんなまちになったら自分たちのまちがもっと良くなる」というアイデアを実現するために、友だちと力を合わせて自分たちが中心になって取り組む活動であれば応募できます。

ただし、学校の授業の一環として行う活動やお金もうけが目的の活動は応募できません。

例えば・・・

- 老人ホームを訪ねて演劇をしたり、自分たちで作ったプレゼントを渡したり、お話ししたりといった交流会をしたい。
- 名取の特産品を使って、もっと名取市を知ってもらえるようなアピールをしたい。
- 大人といっしょに公園や道路などみんなで使う場所、ものをきれいにしたい。
- 地震の恐ろしさと避難準備の大切さをもっと知ってもらうために防災訓練をしたい。 など

他にもまちが良くなるアイデアはたくさんあると思います。いろいろなアイデアを待っています！

【2】いつ活動するの？

補助金の交付が決まってから2025年1月31日（金）まで

この期間内の活動であれば、短い間の活動でも構いません。

【3】応募できるグループの条件は？

個人での応募はできません。次の4つが全部そろっているグループが応募できます。

- ① 名取市に住んでいる、通勤している、または名取市内の学校に通っている18歳以下の子どもが3人以上いるグループ(小学生以上の子ども3人以上となります。未就学児は最低人数に含めません)
- ② メンバーが1つの家族(兄弟姉妹)だけではないこと
- ③ 手伝ってくれる20歳以上の大人(大人サポーター)が2人以上いること
※大人サポーターの役割は7ページをご覧ください。
- ④ 7月13日(土)の公開審査会と2025年3月に予定している活動発表会のどちらにも参加できること

3. 応募申し込みについて



【1】応募に必要なもの

申し込みをするときは以下の①～③の書類が必要なので、大人サポーターの人と相談をしてそろえてください。
内容や、予算などについて事務局から確認などのご連絡をする場合があります。

10ページ以降に記入例がありますので、参考にしてお書きください。

- ① 応募申し込み書(子ども記入用)
- ② 応募申請書(大人記入用)
- ③ 申し込みをするグループのルール(会則)

【2】応募の締切 2024年5月24日(金) 17時必着

直接持参・郵送・メール・FAXのいずれかで応募してください。



【3】応募書類の送り先/お問い合わせ先(事務局)

応募書類は、この二次元コードを読み取ってください。⇒
市ホームページからもダウンロードできます。



---なとり子どもファンド事務局---

名取市役所 企画部 市民協働課 市民協働推進係(3階北側)

(受付時間: 9時 ~ 17時まで ※土・日・祝日を除きます)

住所: 〒981-1292 名取市増田字柳田80番地

電話: 022-724-7183 / FAX: 022-384-9030

メール: kyodo1@city.natori.miyagi.jp

4. 事業のスケジュール

～申し込みから活動終了までの流れ～

★☆☆公開審査会と活動発表会には、必ず参加します☆☆★

日程	内容	場所
4/21(日) 13:00～16:00 5/11(土) 10:00～12:00	休日応募相談受付 「申し込み書の記入の仕方を教えてもらいたい。」「やりたいことをどう形にしたらいいかわからない。」「〇〇を買って活動したいけど、補助金で買えるかな?」など、疑問や相談したいことを聞くことができます。お気軽にどうぞ♪	名取市役所3階 市民協働課 この日以外でも、平日(月)～(金) 9:00～17:00 までいつでも相談を受け付けています!!
応募締め切り 5/24(金) 17:00まで	応募の締め切り 3ページに書いている応募に必要な書類を提出します。応募は直接事務局(市役所)へ提出するか、郵送・メール・FAXいずれかでの方法で行ってください。	名取市役所3階 市民協働課
6/15(土)	こども審査員研修 7月の公開審査会のために、審査方法・審査のポイントをこども審査員のみなで話し合います。 ※ここで決まった審査方法・審査のポイントは、応募したグループへ公開審査会の前にお知らせします。	名取市文化会館
7/13(土) 午後	★☆☆公開審査会☆☆☆※! グループで考えたまちづくり活動を、こども審査員や会場のみなさんの前で発表・説明します!! 自分たちの思いやアイデアを発表してください☆ ※公開審査会終了後、採択されたグループの大人サポーターへ補助金を受け取るための説明と書類を配布します。	名取市文化会館 ※1 公開審査会とは…皆さんの発表を聞きに来た人やこども審査員の前で、自分たちの考えたアイデアを発表・提案してもらいます。発表の後には、こども審査員の皆さんからの質問に答える時間があります。発表が終わったら、こども審査員が事前に決めた審査方法・審査のポイントをもとに採択するかどうか審査します。



日程	内容	場所
<p>がつちゆう 7月中</p>	<p>補助金を受け取るための書類を提出 採択されたグループは補助金を受け取るための書類を提出 します。 ※補助金は書類を提出してから約3週間で指定の口座へ振り 込みます。</p> <p style="text-align: center;">Check✓</p> <p>公開審査会終了後に大人サポーターへ配布する書類に記入し、ハフコ を押して事務局に提出します。</p>	<p>なとりしやくしよかい 名取市役所3階 しみんきょうどうか 市民協働課</p>
<p>ほじょきんこうふけつていび 補助金交付決定日 ～2025/1/31(金)</p>	<p>じっさい 実際にまちづくり活動を行います！</p> <p>※まちづくり活動を行っている期間は、月に一度、活動の進 み具合をメールや電話などで事務局に報告してもらいます。 また、ワークショップやイベントを行う時は日時・場所など決ま ったことを事前に事務局へ教えてください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<p>なとりしな 名取市内</p>
<p>かつどうしゅうりょうび 活動終了日 ～2025/2/14(金) (活動報告書提出締め切り)</p>	<p>かつどうほうこくしよ 活動報告書の提出 活動が終了したら2週間以内に活動報告書を提出します。</p> <p style="text-align: center;">Check✓</p> <p>活動終了時に補助金が余った場合、返金してもらいます。 1/31まで活動した場合は、2/14までに提出してください。</p>	<p>なとりしやくしよかい 名取市役所3階 しみんきょうどうか 市民協働課</p>
<p>がつ 2025/3月</p>	<p style="text-align: center;">☆☆活動発表会☆☆</p> <p>まちづくり活動の成果を、子ども審査員や、会場のみなさん の前で発表してもらいます！ 活動の中で制作した作品(パンフレットやチラシなど)や、ま ちづくり活動してみた感想や成果などを発表します。 公開審査会と同じように、子ども審査員からの質問もありま す。 ※子ども審査員は『元気に活動した団体』や『これからも続け てほしい、応援したい活動』などを表した賞を表彰します。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<p>なとりしぶんかかいかん 名取市文化会館 (予定)</p>

5. 補助金について

【1】お金はいくらもらえるの？

- ・1つのグループに最大10万円までです。
 - ・公開審査会で採択されたグループに補助金を受け取るための書類の提出を行ってまいります。
 - ・書類を提出してから補助金を受け取るまでの期間は約3週間です。
- ※審査の結果、提案した金額より少なくなることがあります。
- ※活動終了時に補助金が余った場合は、返金してもらいます。



【2】お金の使いみちは？

お金が使えるのは、提案した活動に必要なものだけです。

支出科目	お金が使えるもの	お金が使えないもの
消耗品費	活動で使う材料や文房具などを買うためのお金	パソコン、プリンター、コピー機、デジカメなど高価な物品
利用料 使用料	会場(場所)を借りるためや、道具を借りるために必要なお金	
報償費	講師(何かを教えてくださいたり話をしてくれる人)や出演者へのお礼	グループメンバーや手伝ってくれるスタッフへのお礼として渡すお金
飲食代	熱中症対策のためグループメンバー以外の参加者への飲み物(会議やイベントのときのみ)	グループメンバーの活動や会議をする時の食事・飲み物
保険料	ものを壊してしまったり、けがをしたときにそなえるお金	
旅費 交通費	講師や出演者スタッフが移動するときにかかるお金	
印刷 製本費	チラシ、ポスターなどを作るときにかかるお金	
郵送料	切手やハガキなど	

そのほか注意点！

- ① 活動の期間(補助金の交付が決まってから2025年1月31日)以外に買ったものにはお金は使えません。
- ② 翌年使うためのものを買置きすることや、応募した活動に関係がないものにお金は使えません。



判断に迷う場合は、必ず事務局へご相談ください。



なとりこどもファンド 応募についてのよくある質問

Q1 応募相談したら、必ず応募しないとはいけませんか。

A1 いいえ。相談をして、「もう少し具体的に計画を立ててからやってみたいな」、「もっと仲間を集めてからやってみようかな」と思ったら、次の年にチャレンジしても構いません。具体的な計画がなくてもまずは、アイデアをお聞かせください。休日の応募相談以外の日でも相談を受け付けています。お待ちしております。

Q2 手伝ってくれる大人は、“きょうだい”や“親せき”でもいいですか。

A4 はい。20歳以上であれば“きょうだい”や“親せき”でも大丈夫です。

Q3 “申し込みをするグループのルール(会則)”は、見本の空欄を埋めるだけでもいいですか。

A3 はい。メンバーの皆さんと大人サポーターと話し合いながら、記入してください。

Q4 公開審査会と活動発表会には、メンバー全員が参加しないとはいけませんか。

A4 グループメンバー全員そろう必要はありませんが、公開審査会でのプレゼンテーションと、活動発表会での報告はグループとして必ず行っていただきます。

Q5 まちづくり活動をする時に気を付けることはありますか。

A5 はい。まずは安全を第一に考えて活動してください。また、チラシやパンフレットにイラストや写真を使うとき、歌や映像・曲などを使用するとき、作った動画を YouTube や SNS などに載せるとき、施設や場所を借りるときなど、使用の申請や許可が必要だったり、使用料がかかたりする場合があります。その他にも、社会のルールやマナーに気を付けて活動することが大切です。不安なときは、大人サポーターや、事務局に相談してください。

Q6 大人サポーターの役割について教えてください。

A6 期待する役割は、こどもたちの活動をそばで見守り、サポートする役目を担っていただくことです。具体的には次のようなことです。

- ① 活動の中心となるこどもたちと一緒に活動に取り組む。
- ② 活動の進捗管理を行う。
- ③ 活動経費に関して適正に出納事務(金銭管理・見積り・支払い・領収書保管等)を行う。
- ④ 大人の視点から見て、活動に不足するような内容を支援する。(法令関係の確認など)

Q7 公開審査会の発表方法を教えてください。

A7 発表の方法に決まりはありませんので、パソコンや模造紙を使うなど、自分たちの方法で行ってください。事前にお知らせする審査のポイントも参考にして「どうすれば審査員にうまく伝わるか」を工夫して自由に発表してください。発表を聞いたあとに、こども審査員が審査のポイントなどに基づいて、気になる点について質問を行います。「質問に対する答え」は、審査をするうえでとても重要なポイントになるので、事前の準備が大切になります。1グループあたりの発表の時間は、発表・質問合わせて7分程度です。

Q8 前回と同じ内容で応募してもいいですか。

A8 内容が同じ活動について補助を受けられる回数は3回までです。前回と同じ内容で応募する場合は、内容を改良したりさらにパワーアップさせることが、こども審査員から採択されやすくなるポイントになります。

Q9 まちづくり活動で参加者から参加費を集めることはできますか。

A9 はい、できます。ただし、集めた参加費は全て活動費に使ってください。利益(もうけ)が出た場合は、補助金を返してもらう場合があります。

Q10 計画した予算よりお金がかかった場合は、市の補助金の金額を増やしてもらうことはできますか。

A10 思っていたよりお金がかかった場合でも、公開審査会で決まった補助金の金額を増やすことはできません。予算を立てるときは、メンバーでよく話し合い、大人サポーターのアドバイスをもらったり、事務局に相談して計画してください。

Q11 採択される前や補助金の申請前に、まちづくり活動のために支払った(予約した)お金は、こどもファンド事業の補助金から支出できますか。

A11 できません。補助金として認められるお金は、補助金交付決定通知書(※1)に記載されている日からとなります。(実績報告の際に、領収書の日付を確認します。)

(※1) 補助金交付決定通知書…補助金を受け取るための書類を提出した後発行される、名取市なとりこどもファンド事業補助金の額を決定した通知書です。



迷った時や、困った時、疑問に思うことがあった時は
お気軽に事務局へご相談ください。



～2023年度 採択団体紹介～

市HP二次元コード

昨年行った個性豊かな活動をご紹介します！



これまでの採択団体と活動内容は、市ホームページで紹介していますので、ぜひご覧ください。

	グループの名前	区分	活動の名前
1	JKの知恵袋2	高校生	防災食プロジェクト3
2	なちっ子放送局	小学生	ワクワクなちっ子ラジオ
3	仙台高専 名取市PR動画制作プロジェクト	高校生	名取市PR動画制作プロジェクト
4	増田子ども遊びクラブ	小学生	増田のいいとこクイズ王!
5	コミュニケーションワールド Communication World	中学生 高校生	マイクラフト×まちづくりで名取の 街を住みやすくし、コミュニケーション の場を作ろう
6	宮城県農業高等学校 和太鼓部	高校生	和太鼓で地域を笑顔に!
7	名取老女をひろめたい	小学生 中学生 高校生	名取老女プロジェクト
8	宮城県農業高等学校 合唱部	高校生	歌でつなぐ ～名取を合唱の杜にしましょう!

増田子ども遊びクラブ



宮城県農業高等学校
和太鼓部



2024なとりこどもファンド応募申し込み書（こども用）



申請書を提出する日を書いてください。

令和 年 月 日

なとりしちやう
名取市長あて

1 グループ名

フリガナ	タカダテ レボリューション
グループの名前	高館☆レボリューション

2 活動のテーマ

地域再生プロジェクト～名取革命 はじめの一歩～

3 グループリーダー

フリガナ	ナトリ イチロウ	年齢	17 才
名前	名取 市郎	年齢	17 才
通っている学校名	高館高校	学年	2 年
住所 (送付先)	〒981-1232		
	名取市大手町1-1-1		
連絡先	電話 090-9999-0000	FAX 022-9999-0000	
メールアドレス	Ai1234@natori.com		

4 グループメンバー 合計 (5) 名 (子どもリーダー含む)

	フリガナ	名前	年齢	名取市内			通っている学校(学年) お勤め先など
				在住	通学	通勤	
1	リーダー ナトリ イチロウ	名取 市郎	17	○	○		高館高校2年
2	副リーダー マスダ ナトリ	増田 奈斗里	17	○	○		高館高校2年
3	ヤナギタ テイヤン	柳田 貞山	18	○			宮城高校2年
4	クロマツ アイコ	黒松 愛子	18		○		高館高校2年
5	ユリアゲ ソラコ	百合上 空子	18		○		高館高校2年
6							
7							
8							
9							
10							

5 活動をしようと思った理由

名取川の川辺には空き地がありますが、清掃や草刈が不十分で、雑草がうっそうと
しています。

そこで私たちはこの広場をキレイにして、人が集まったり、イベントをしたりする
場所にして地元の人たちの交流機会を増やしたいと思っています。

また、町内会の人や地域の人たちと川の生物を調べたりして、名取川に関心をもって
もらえたらいいと思います。

どうしてこの活動をやりたいのか、活動することでど
んな効果があるのかななどを、記入してください。

6 活動の内容

- ・ 9月中旬に名取川の〇〇付近で清掃活動を行う。
- ・ 10月中旬～下旬にかけて、町内会の人や地域の人に協力してもらい、川の生物に
ついて調査する。
- ・ 11月上旬に生物調査についてまとめ、活動記録新聞を作成、市内公共施設などに
配布する。

7 これまでグループで行ってきた活動

火の用心の呼びかけ

8 今回の活動に対する協力者

地区町内会

9 活動のスケジュール

自分たちの活動の内容について月別のスケ
ジュールを立てて内容を教えてください。

時期	活動する内容
8月5日	仲間といつ行うか、予定を作る。
8月12日	町内会の方にアイデアを話して、やりたいことを共有する。
8月中旬	清掃日(〇月〇日 10時～12時 など)を決める。 道具(ゴミ袋50枚、軍手50双 など)をそろえる。
8月中旬～下旬	清掃活動・生物調査への参加応募チラシ・ポスターを印刷・配布する。
9月下旬	名取川の清掃活動をする。(名取川〇〇付近)
10月中旬～ 10月下旬	町内会の人や地域の人に呼びかけ、川の生物について調査する。
11月上旬	生物調査についてまとめ、活動記録新聞を作成するためメンバーで集まる。
11月下旬	活動記録新聞を市内公共施設などへ配布する。 協力してくれた町内会の方へお礼状を渡す。
12月上旬	報告書を作って事務局へ送る。

活動の期間は、補助金の交付が決まってから、
2025年1月31日までです。
この期間内であれば短い活動でもOKです。



2024なとり子どもファンド応募申請書（大人用）

名取市長あて

申請書を提出する日を書いてください。

令和 年 月 日

1 グループ名

フリガナ	タカダテ レボリューション
グループの名前	高館☆レボリューション

子ども用の申請書と同じ団体名を書いてください。

2 活動の名前

地域再生プロジェクト～名取革命 はじめの一步～	責任者（事務局から連絡させていただく方）になられる方はこちらの欄に書いてください。
-------------------------	---

3 責任者（事務局からの問い合わせ先）

フリガナ	ナトリ タミヨ	子ども達との関係	高館高校 生徒会担当の教諭
名前	名取 民代		
住所 (送付先)	〒981-1232		
	名取市大手町1-1-1		
連絡先	電話 080-0000-1111	FAX 022-9999-0000	
メールアドレス	abc-0290318@defg		

個人情報は本人の許可がない限り、非公開の取り扱いとしています。

4 サポートメンバー 合計（ 4 ）名（責任者含む）

	役職	フリガナ	名前	子ども達との関係
1	責任者	ナトリ タミヨ	名取 民代	高館高校 生徒会担当の教諭
2	会計	クマノミ ヤシロ	熊野見 社	高館高校 クラス担任
3		クロマツ モモカ	黒松 百花	黒松愛子の保護者
4		ユリアゲ ミナト	百合上 湊	百合上空子の兄
5				

○収支計画

事業に係る見積金額（A）	100,500円
名取市に求める補助金額（B）	100,000円

○申請する活動の予算の欄の「子どもファンド補助金（B）」と同じ金額を書いてください。

○申請する活動の予算

収入	収入の内容	金額	内 訳
	こどもファンド補助金 (B)	100,000円	
	自己資金	500円	
	合 計 (A)	100,500円	

支出	支出の内容	金額	内訳 (単価・人数・回数など)
	チラシ印刷代 (印刷製本費) ※1	26,580円	A4片面カラー (300部)
	活動用品 (消耗品費)	35,900円	ゴミ袋 168円×50個 軍手 310円×50双 鎌 400円×30本
	事務用品 (消耗品費)	15,000円	封筒 300円×50枚 (活動記録新聞配布用)
	指導員へのお礼 (報償費)	15,000円	3,000円×5名 (生物調査)
	交通費 (旅費) ※2	2,600円	名取駅⇄かわまちテラス (片道260円×5名×往復分)
	保険料※3	5,000円	イベント保険 〇〇名分
	郵送料、切手代 (通信運搬費)	420円	84円切手×5枚 指導員5名へお礼状送付
	合 計 (C)	100,500円	

△ 収入の合計金額 (A) と
支出の合計金額 (C) が同じ
額になるように書いてくだ
さい。

※1 サイズ、片面両面、白黒、カラー、枚数を内訳に記載

※2 活動に必要な移動費、外部講師の交通費

※3 市民が参加する活動の場合は、事故等の発生に備えて保険の加入を検討してください。

※判断に迷う場合は、必ず事務局へご相談ください。

★1年以上使用でき、1万円以上の物は対象外です。

★進捗報告、活動報告書、活動発表会に係る印刷経費等は、団体負担となります。

★内訳に記載できない場合は、別紙に記載しても大丈夫です。

お金が使えるのは、活動するために必要なものだけです。

規約（会則）の見本

※会則がない場合は、新たに作成してください。

※ここに書いている項目は全て必要な項目なので、必ず入れるようにしてください。

※この決まり以外にもグループ独自の項目を入れても構いません。

自分たちのグループ名を書いてください。

『〇〇〇〇〇』の決まり（ルール）

（名称）

第1条 このグループの名称は、『〇〇〇〇〇』といたします。

グループとして集まる場所や申請についての書類などの受け取り先（送り先）を書いてください。

（所在地）

第2条 このグループの所在地は、名取市〇〇町〇丁目〇番△号とします。

（目的）

第3条 このグループは、〇〇〇〇〇〇することを目的としています。

（活動内容）

第4条 このグループは前条の目的を達成するために次の活動を行います。

- (1) ●●●●●についての活動
- (2) その他、このグループの目的の達成に必要な活動

自分たちが行う活動の内容を分かりやすく書いてください。

（メンバー）

第5条 このグループは活動の目的に賛同する子どものメンバーとサポートしてくれる大人とします。

（役員の種類）

第6条 このグループには次の役員を置き、任期は〇年とします。

グループがどのような人たちで構成されているのかを書いてください。

- (1) リーダー1名（子ども）
- (2) 副リーダー（子ども）
- (3) 責任者（大人） 会計監査業務
- (4) 会計（大人）

役員の種類と人数、任期を書いてください。

（役員の選び方）

第7条

- 1 役員は、メンバーの中から選びます。
- 2 責任者と会計は、別の人になります。

役員を選ぶ方法を書いてください。

（役員の役割）

第8条

- 1 リーダーは、このグループを代表します。
- 2 副リーダーは、リーダーを手伝い、リーダーが不在のときは、リーダーの代わりをつとめます。
- 3 責任者は、子どものグループの責任者として、補助金の受け取りなどの各種手続きを行います。また、お金が正しく使われているかチェックします。
- 4 会計は、このグループのお金を管理します。

役員の役割について書いてください。

(議決機関)

第9条 このグループは、以下のことを決定するため、メンバー全員が参加する会議を開きます。

- (1) 活動内容
- (2) お金の使い方
- (3) この会則の内容を変更すること
- (4) その他、必要なこと

メンバー全員が参加する会議で決める内容について記載します。

グループの活動計画と予算(団体の収入と使うお金の予定)の作成や決定の方法を決めます。

(活動計画と予算)

第10条 このグループの活動計画はリーダーが決め、予算は会計が作成して、責任者がそれを確認して、できるだけ早くメンバー全員が参加する会議で報告することとします。

(活動報告と決算)

第11条 このグループの活動報告はリーダーが決め、決算は会計が作成して、責任者がそれを確認して、できるだけ早くメンバー全員が参加する会議で報告することとします。

(会計の期間)

第12条 このグループの会計の期間は、〇月〇日から翌年の〇月〇日までとします。

(その他)

第13条 この決まりに書かれていないことや、その他の細かい決まりについては、メンバーみんなで話し合って決めることとします。

附則

この決まりは、このグループの発足日である令和〇年〇月〇日から施行します。



2024なとりこどもファンド応募申し込み書（こども用）

令和 年 月 日

なとりしちょう
名取市長あて

1 グループ名

フリガナ	
グループの名前	

2 活動の名前

--

3 グループリーダー

フリガナ		年齢	
名前			
通っている学校名		学年	
住所 (送付先)	〒		
連絡先	電話番号	FAX	
メールアドレス			

4 グループメンバー 合計 () 名 (子どもリーダー含む)

	フリガナ	名前	年齢	名取市内			通っている学校(学年) お勤め先など
				在住	通学	通勤	
1	リーダー						
2	副リーダー						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

5 活動^{かつどう}をしようと思^{おも}った理^り由^{ゆう}

--

6 活動^{かつどう}の^{ないよう}内容

--

7 これまでグループで^{おこな}行^かつてきた^{かつどう}活動

--

8 今回の^{こんかい}活動^{かつどう}に^{たい}対^{たい}する^{きょうりよくしゅ}協^{きょう}力^{りよく}者

--

9 活動^{かつどう}のスケジュール

時 ^じ 期 ^き	活動 ^{かつどう} する ^{ないよう} 内容

2024なとりこどもファンド応募申請書（大人用）

名取市長あて

令和 年 月 日

1 グループ名

フリガナ	
グループの名前	

2 活動の名前

--

3 責任者（事務局からの問い合わせ先）

フリガナ			
名 前		子ども達との関係	
住 所 (送付先)	〒		
連 絡 先	電話	FAX	
メールアドレス			

4 サポートメンバー 合計（ ）名（責任者含む）

	役職	フリガナ	名 前	子ども達との関係
1	責任者			
2	会計			
3				
4				
5				

○収支計画

事業に係る見積金額（A）	
名取市に求める補助金額（B）	

○申請する活動の予算

収入	収入の内容	金額	内 訳
	こどもファンド補助金 (B)		
	合 計 (A)		

支出	支出の内容	金額	内 訳 (単価・人数・回数など)
	合 計 (C)		

※収入合計 (A) と支出合計 (C) が同じ金額になるように記載してください。

『

』の決まり（ルール）

（名称）

第1条 このグループの名称は、『 』といます。

（所在地）

第2条 このグループの所在地は、名取市 とします。

（目的）

第3条 このグループは、 することを目的としています。

（活動内容）

第4条 このグループは前条の目的を達成するために次の活動を行います。

- （1） についての活動
- （2） その他、このグループの目的の達成に必要な活動

（メンバー）

第5条 このグループは活動の目的に賛同する子どものメンバーとサポートしてくれる大人とします。

（役員の種類）

第6条 このグループには次の役員を置き、任期は○年とします。

- （1） リーダー1名（子ども）
- （2） 副リーダー（子ども）
- （3） 責任者（大人） 会計監査業務
- （4） 会計（大人）

（役員の選び方）

第7条

- 1 役員は、メンバーの中から選びます。
- 2 責任者と会計は、別の人になります。

(役員の役割)

第8条

- 1 リーダーは、このグループを代表します。
- 2 副リーダーは、リーダーを手伝い、リーダーが不在のときは、リーダーの代わりをつとめます。
- 3 責任者は、こどものグループの責任者として、補助金の受け取りなどの各種手続きを行います。また、お金が正しく使われているかチェックします。
- 4 会計は、このグループのお金を管理します。

(議決機関)

第9条 このグループは、以下のことを決定するため、メンバー全員が参加する会議を開きます。

- (1) 活動内容
- (2) お金の使い方
- (3) この会則の内容を変更すること
- (4) その他、必要なこと

(活動計画と予算)

第10条 このグループの活動計画はリーダーが決め、予算は会計が作成して、責任者がそれを確認して、できるだけ早くメンバー全員が参加する会議で報告することとします。

(活動報告と決算)

第11条 このグループの活動報告はリーダーが決め、決算は会計が作成して、責任者がそれを確認して、できるだけ早くメンバー全員が参加する会議で報告することとします。

(会計の期間)

第12条 このグループの会計の期間は、 月 日から翌年の 月 日までとします。

(その他)

第13条 この決まりに書かれていないことや、その他の細かい決まりについては、メンバーみんなで話し合っ

合って決めることとします。

附則

この決まりは、このグループの発足日である令和 年 月 日から施行します。

ねんどさいたくだんたい かつどうしゃしん
 ~2023年度採択団体の活動写真~



ちえぶくろ
 JKの知恵袋2



こほうそうきよく
 なちっ子放送局



せんだいこうせん なとりし どうがせいさく
 仙台高専 名取市PR動画製作プロジェクト



ますだこ あそび
 増田子ども遊びクラブ



コミュニケーション ワールド
 Communication World



みやぎけんのうぎょうこうとうがっこう わだいこぶ
 宮城県農業高等学校 和太鼓部



なとりろうじよ
 名取老女をひろめたい



みやぎけんのうぎょうこうとうがっこう がっしょうぶ
 宮城県農業高等学校 合唱部

【なとりこどもファンド こども審査員】も同時募集！！

こども審査員は、応募のあったグループのアイデアについて、採用するかどうかを審査、決定してもらいます。

【応募のきまり】

- ① 名取市に住んでいる、または名取市内の学校に通っている小学4年生から高校3年生（18歳以下）の方。
- ② 審査員研修（6月15日（土））、公開審査会（7月13日（土））、活動発表会（3月予定）へ参加できると。

【応募の方法】

- ・応募用紙に記入して、直接持参・郵送・メール・FAXにて事務局までお送りください。
 - ・応募締切 2024年5月24日（金）必着です。
- ※保護者の同意の欄は、必ず保護者に記入してもらってください。

---なとりこどもファンド事務局---

名取市 企画部 市民協働課 市民協働推進係（3階北側）

（受付時間：9時～17時まで ※土・日・祝日を除きます）

住所：〒981-1292 名取市増田字柳田80番地

電話：022-724-7183 / FAX：022-384-9030

メール：kyodo1@city.natori.miyagi.jp



✂ きりとり

2024 なとりこどもファンド こども審査員 応募用紙

フリガナ	
名前	
住所	〒 ー
学校名・学年	(年生)
保護者の同意	「2024 なとりこどもファンド こども審査員」に応募及び就任について同意します。 令和 年 月 日 署名： _____
	保護者連絡先： _____ (平日の日中に連絡可能な電話番号をお書きください。) メールアドレス： _____

--* ことば審査員の役割 *-*-*

ことば審査員は応募のあったグループのアイデアについて、採用するかどうかを、審査・決定する役割があります。

【応募のきまり】

- ① 名取市に住んでいる、または名取市内の学校に通っている小学4年生から高校3年生（18歳以下）の方。
 - ② 審査員研修（6月15日（土））、公開審査会（7月13日（土））、活動発表会（3月予定）へ参加できること。（場所はいずれも文化会館を予定しています。）
- ◎全体スケジュールは4～5ページをご覧ください。

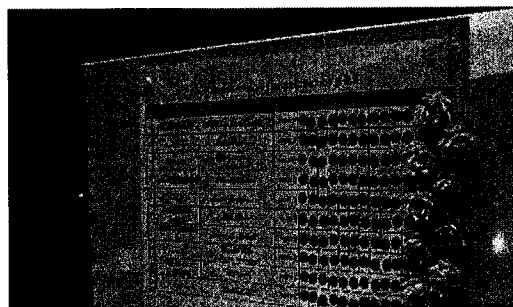
●審査員研修の様子

公開審査会において応募グループからの提案内容を審査するための「ポイント」や「審査方法」を話し合っ



●公開審査会の様子

応募グループから提案内容についての発表（プレゼンテーション）を聞き、それぞれのグループに対してもっと詳しく聞きたいことや、疑問に思ったことなどを質問します。そのあと、採用するかどうか大人アドバイザーと一緒に審査し、決定します。



●活動発表会の様子

審査会で採用されたグループからの活動の成果を聞きます。公開審査会と同じように気になることがあれば質問します。そのあとに大人アドバイザーと一緒に審査し、「元気de賞」「希望のたねde賞」「なとりde賞」などの賞の受賞団体を決定して表彰します。



未来のまちへチャレンジ!

2024 なとり こどもファンド

こども審査員募集

(応募のしおり)

なとりこどもファンドは、審査にも子どもの視点を取り入れています。
みなさんの応募をお待ちしています!

「こども審査員」とは

- 応募団体によるまちづくり活動のアイデアに対して助成をするかどうかを審査します (審査のポイントもこども審査員が決定します)
- まちづくり活動の報告を受けて、賞を選びます

※定員は12名です。応募者多数の場合は抽選を行うこともあります。



申し込み締切 5/24 金 必着 (直接持参・メール・FAX・郵送)



問い合わせ先
(事務局)

名取市 企画部 市民協働課 市民協働推進係 (3階北側) 〒981-1292 名取市増田字柳田80番地
☎022-724-7183 FAX022-384-9030 ✉kyodo1@city.natori.miyagi.jp