

議会運営委員会会議録

- 1 日 時 令和4年9月21日(水)
午後2時33分～午後2時47分
- 2 場 所 議会運営委員会室
- 3 出席委員 6名
委員長 大友康信 副委員長 菅原和子
委員 熊谷克彦 委員 笹森波
委員 千葉栄幸 委員 荒川洋平
- 4 委員外議員 3名
議長 菊地忍 副議長 佐々木哲男
議員 及川秀一
- 5 欠席委員 なし
- 6 事務局職員 事務局 局長 大澤博
次長兼議会総務係長 西村雅裕
主幹兼議事調査係長 佐藤恵子
- 7 協議事項
付議事件
 - (1) 議会の運営に関する事項について
 - ① 追加議案の取扱いについて
 - (2) 議長の諮問に関する事項について
 - ① 議員の派遣について
 - (3) 令和4年度議会運営委員会視察研修について

午後 2 時 3 3 分 開会

○委員長（大友康信） 出席委員は定足数に達しておりますので、委員会条例第14条の規定により委員会は成立いたしました。

ただいまから議会運営委員会を開催いたします。

これより本日の会議を開きます。

本日の委員会は、お手元に配付の委員会次第書のとおりであります。

この際、諸般の報告をいたします。

本日の協議に必要な資料の一切をお手元に配付しておりますので、御了承願います。

これをもって諸般の報告を終わります。

それでは、議事に入ります。

初めに、追加議案の取扱いについてを議題といたします。

書記より説明をいたさせます。佐藤係長。

○書記（佐藤恵子） 説明いたします。

まず、次第書の1ページ、1の（1）の① 追加議案の件名についてです。

今回、2か件の追加議案が提出されております。

まずは、議案第85号 名取市国民健康保険条例の一部を改正する条例の一部を改正する条例です。

次に、議案第86号 令和4年度名取市一般会計補正予算（第8号）です。

次に、次第書の1ページ、② 取扱い案について御説明いたします。

あわせて、別紙資料1、議事日程第7号を御覧ください。

初めに、ア 提案理由説明については、9月28日の日程第4 議案第66号 令和3年度名取市下水道事業等会計決算の認定についての採決の後、追加議案を上程し、市長より提案理由の説明を受けます。

次に、イ 審議日については、同日、提案理由説明の後、直ちに審議するものです。

次に、ウ 審議方法については、議案第85号及び議案第86号について、質疑の後、委員会付託を省略し、討論、起立採決を行うものです。

追加議案の取扱いについては以上です。

○委員長（大友康信） ただいま追加議案の取扱いについて説明をいたさせ

ましたが、御意見等がありましたらお伺いいたします。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

○委員長（大友康信） お諮りいたします。追加議案の取扱いについては、原案のとおり決定することに御異議ありませんか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○委員長（大友康信） 御異議なしと認めます。よって、追加議案の取扱いについては原案のとおり決定いたしました。

次に、議員の派遣についてを議題といたします。

初めに、書記より説明をいたさせます。佐藤係長。

○書記（佐藤恵子） 御説明いたします。

次第書の1 ページ中段と、資料2 を御覧願います。

地方自治法第100条第13項及び名取市議会会議規則第156条の規定により、議員を派遣するもので、今回は5件に対し、議員を派遣するものです。

派遣の内容は、初めに、1 宮城県市議会議長会秋季定期総会です。

派遣場所は富谷市、派遣期間は令和4年10月24日月曜日です。派遣議員は菊地 忍議長です。

次に、2 全国民間空港所在都市議会協議会第102回臨時総会及び役員会です。

派遣場所は北海道稚内市、派遣期間は令和4年10月25日火曜日から27日木曜日までです。派遣議員は、菊地 忍議長です。

次に、3 令和4年度名取市議会議会懇談会です。

日時は、令和4年11月7日月曜日から10日木曜日まで、及び16日水曜日の5日間、派遣場所は名取市内です。派遣議員は全議員です。

なお、7日から10日については、各地区での一般市民を対象とした懇談会、16日については、関係団体を対象とした懇談会とすることとしております。

次に、4 全国市議会議長会第229回理事会・第113回評議員会合同会議です。

派遣場所は東京都、派遣期間は令和4年11月9日水曜日です。派遣議員は、菊地 忍議長です。

次に、5 宮城県市議会議長会議員研修会です。

日時は、令和4年11月15日火曜日、派遣場所は角田市です。派遣議員は全議員です。

次に、取扱い案については、次第書の1ページ2の(1)の②に記載のとおり、9月28日水曜日、議会案第8号 議会ICT化推進特別委員会の設置についての採決の後に上程いたします。

採決方法については、簡易採決とするものです。

なお、議員派遣の内容に今後変更を要するときは、その取扱いを議長に一任するものです

議員の派遣については以上です。

○委員長（大友康信） ただいま議員の派遣について説明をいたさせましたが、御意見等がありましたらお伺いいたします。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

○委員長（大友康信） お諮りいたします。議員の派遣については、原案のとおり決定することに御異議ありませんか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

○委員長（大友康信） 御異議なしと認めます。よって、議員の派遣についてはそのように決定いたしました。

次に、令和4年度議会運営委員会視察研修についてを議題といたします。

このことについては、去る7月15日の委員会において委員長に御一任を受けておりましたが、視察自治体等の視察内容が決定いたしましたので、書記より説明をいたさせます。

○書記（佐藤恵子） 御説明いたします。

資料3を御覧願います。

令和4年度の議会運営委員会視察研修については、市民に開かれた議会への取組や議会のICT化の推進などを視察調査項目として視察自治体を調整・決定しております。

視察日程ですが、10月31日から11月2日までの2泊3日となります。

10月31日月曜日は、滋賀県彦根市議会を視察いたします。議員が学生や市民参加者と同じテーブルを囲んで議員や市議会に関する疑問にお答えするワークショップ形式の議会報告会「カタリバ」等の取組を調査項目としております。

また、議場開放の推進や議員間討議についても御教示いただく予定としております。

11月1日火曜日は、兵庫県丹波市議会を視察いたします。丹波市議会では、議会ICT化の推進についてを主な視察項目としておりますが、そのほか、市民との意見交換会や福知山公立大学の協力のもと地元高校生とグループワークにより意見交換を行う「ミライプロジェクト」にも取り組まれておりますので、市民に開かれた議会への取組についても御教示いただく予定としております。

11月2日水曜日は、大阪府門真市議会を視察いたします。門真市議会では、新型コロナウイルス感染症等への対応を視察項目として、整備策定した議事運営指針やオンライン委員会の規定について御教示いただく予定としております。また門真市議会においても既にタブレット端末を導入しておりますので、議会ICT化の推進についても御教示いただく予定としております。

議会運営委員会の視察研修に係る説明は以上です。

○委員長（大友康信） ただいま説明いたさせましたが、御意見等がありましたら、お願いいたします。

休憩をして進めてまいります。

暫時休憩いたします。

午後2時40分 休憩

【休憩中の協議概要】

- ・ 詳細な調査項目及び行程については委員長に一任することとした。
- ・ 事前勉強会は令和4年10月24日月曜日10時から行うこととした。事前勉強会に伴う資料は各報告書作成担当委員が作成し、10月18日火曜日まで書記に提出することとした。
- ・ 報告書作成の割り振りを以下のとおり行った。
 - 滋賀県彦根市 千葉委員、笹森委員
 - 兵庫県丹波市 荒川委員、熊谷委員
 - 大阪府門真市 菅原副委員長、大友委員長
- ・ 報告書の提出期限は11月15日火曜日と確認した。

午後 2 時 4 5 分 再開

○委員長（大友康信） 再開いたします。

令和 4 年度議会運営委員会視察研修については、ただいま確認を行った内容で進めてまいりますので、よろしく願いいたします。

次に、連絡事項について書記より説明をいたさせます。佐藤係長。

○書記（佐藤恵子） 次第書 1 ページの下段を御覧願います。

定例会最終日 9 月 28 日の本会議開会前に、去る 9 月 6 日の本会議において、議会の同意を得た名取市教育委員会教育長及び名取市教育委員会教育委員について、執行部より紹介したいとの申し入れがありました。

これをお受けする形で、本会議開会前に副市長から紹介していただきますので、9 月 28 日は、開会 5 分前、午後 0 時 55 分に議場に御参集いただきたいと考えております。

連絡事項については以上です。

○委員長（大友康信） 9 月 2 8 日水曜日の定例会最終日については、ただいまの説明のとおり、定刻 5 分前までに御参集くださるようお願いいたします。

以上で本日の議題は全て終了いたしました。

これをもって本日の議会運営委員会を終了いたします。

大変お疲れさまでした。

午後 2 時 4 7 分 散会

令和 4 年 9 月 2 1 日

議会運営委員会

委員長 大 友 康 信