

職務経歴(職歴)表

記載例

氏名(名取カーナ) 受験番号(M9020)

期間	会社名 業務概要	本人の職位 本人の具体的な仕事の内容 ※退職事由等	保険の種類
H19. 3	(株)愛島製作所 電子部品製造 知	正職員 資材課長(平成20 ら) 購入単価の交渉、部材購入の 決定。資材購入の責任者。	
H10. 4 ～ H19.2	(株)高館企画 電子 電子機器卸、販売	正社員 経理係長(平成14年4月か ら) 部内の経理全般。 簿作成、伝票起票 社の待遇が良いた	社会保険
H8. 4	(株)高館企画 電子機器卸、販売	臨時職員(パートタイ 経理担当 営業部の伝票起票など。 ※正社員に採用されたた り	社会保険 (夫の被扶養者)
～ H7. 3	増田機械工業(株) 半導体工作機	正社員 資材部経理課 資材部内の経理全般。帳票整	増田機械健康保険組 合
～			

用紙が不足する場合は
コピーして職歴の全てを
記載してください。

本人が行っている具体
的な仕事の内容を分か
りやすく記入してください。

新しいものから順
番に記載してくだ
さい。

退職、転職の理
由を記載してい
ください。

正職員(正社員)
臨時(アルバイト)
フルタイム、パートの別
派遣職員
嘱託職員 など

加入していた保険の種類を記載
してください。

社会保険
国民健康保険
企業保険
公務員共済保険
どなたかの被扶養者 など