

税務証明交付申請書（郵便申請用）

名取市長 あて

令和 年 月 日

◎申請者

住所			
フリガナ		日中連絡のつく電話番号 自宅・携帯・会社	
氏名	㊞		
生年月日			

◎どなたの証明が必要ですか（申請者と同じであれば省略）

住所			
フリガナ		上記の人からみてあなた（申請者）は？	
氏名 （名称）	㊞	☐ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ その他（ ）	
生年月日			

※法人に係る証明の場合は、この申請書に代表印を押印するか、法人からの委任状を添付願います。

◎必要な証明書

収入に関する証明書				
☐ 所得・（非）課税証明書	令和・平成	年度（	年分所得）	通
☐ 所得・（非）課税証明書	令和・平成	年度（	年分所得）	通
※ 令和6年度所得・（非）課税証明書には、令和5年1/1～令和5年12/31分の所得が記載されます。前年1年間の所得額が記載されますので、ご確認ください。				
☐ 事業所証明書				通

◎使用目的（提出先）

- ☐ 金融機関
☐ 年金請求
☐ 扶養申請
☐ 児童手当
☐ 年金免除
☐ 乳幼児医療
☐ 公営住宅入居
☐ その他（ ）

納税証明書

☐ 全税目 （市県民税、固定資産税、国民健康保険税分）	令和・平成	年度	通
☐ 市県民税	令和・平成	年度	通
☐ 固定資産税・都市計画税	令和・平成	年度	通
☐ 国民健康保険税	令和・平成	年度	通
☐ 法人市民税	事業年度 自 年 月 日 至 年 月 日		通
☐ 軽自動車税（継続検査用） 〔 車両 番号 〕	令和・平成	年度	通
☐ 滞納のない証明書			通

◎同封書類確認

- ☐ 申請書
 （この用紙）
☐ 手数料
 （定額小為替）
 ※無記入のまま同封のこと
☐ 返信用封筒
 （切手貼付・宛名明記）
☐ 身分証明書の写し
 （運転免許証など）
☐ 車検証の写し
 （継続検査用納税証明書時のみ）
☐ 領収書の写し
 （直近に納付した場合に限り）

固定資産に関する証明書

☐ 課税台帳登録事項証明書	令和・平成	年度	通
☐ 公課証明書	令和・平成	年度	通
☐ その他（ ）	令和・平成	年度	通

確定申告用納付確認書

☐ 国民健康保険税	令和・平成	年分	通
☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税			

◎備考

※注意事項

- ・原則として、本人および同居している親族からの申請に限ります。
- ・投函してから1週間程かかる場合もございますので、期日に余裕をもって申請下さい。
- ・収入に関する証明については、返信先を本人のご住所に限らせていただきます。
会社等への送付はいたしかねますのでご了承願います。