

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設モニタリング票 (評価対象年度: 令和5年度)

施設の名称	館腰駅西口自転車等駐車場 館腰駅東口自転車等駐車場 名取駅西口自転車等駐車場
指定管理者の名称	公益社団法人名取市シルバー人材センター
施設所管部課(室)	建設部土木課

1. 管理形態の推移 【施設所管課記入】

期 間	管理形態	指定管理者(管理受託者)	摘要
～平成5年3月31日 (館腰駅西口・東口: 昭和61年4月～) (名取駅西口: 平成11年4月～)	直営		
平成5年4月1日～平成18年3月31日	管理受託	社団法人名取市シルバー人材センター	
平成18年4月1日～	指定管理者	公益社団法人名取市シルバー人材センター (H24.4.1名称変更)	

(注) 管理形態欄には、直営・管理受託・指定管理者の別を記入

2. 現指定管理者の概要 【施設所管課記入】

指定管理者の名称	名称	公益社団法人名取市シルバー人材センター
	所在地	名取市増田字柳田50番地の1
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日(5年0ヶ月)	
募集方法	公募・非公募	

3. 施設の概要 【施設所管課記入】

施設の名称	館腰駅西口自転車等駐車場		
所在地	名取市植松四丁目18番		
設置年月	昭和61年4月		
根拠条例等	名取市自転車等駐車場条例		
設置目的	自転車等利用者の利便と交通の円滑化を図る		
施設の内容	自転車等駐車場		
開場時間	午前5時30分から翌日の午前0時30分まで		
休場日	なし		
指定管理者が行う管理運営業務	①施設使用に係る業務 ②施設の使用の相談・案内に係る業務 ③施設使用料の収納・払込業務 ④施設の維持管理業務 ⑤清掃、整備に関すること ⑥警備に関すること ⑦防災に関すること ⑧防犯に関すること ⑨報告書作成、施設管理に必要なマニュアル作成、研修等		
利用料金制度	採用の有無 有・無		
	利用料金の名称		

施設の名称	館腰駅東口自転車等駐車場
所在地	名取市植松字錦田41番1
設置年月	昭和61年4月
根拠条例等	名取市自転車等駐車場条例
設置目的	自転車等利用者の利便と交通の円滑化を図る
施設の内容	自転車等駐車場
開場時間	午前5時30分から翌日の午前0時30分まで
休場日	なし
指定管理者が行う管理運営 業務	①施設使用に係る業務 ②施設の使用の相談・案内に係る業務 ③施設使用料の収納・払込業務 ④施設の維持管理業務 ⑤清掃、整備に関する事 ⑥警備に関する事 ⑦防災に関する事 ⑧防犯に関する事 ⑨報告書作成、施設管理に必要なマニュアル作成、研修等
利用料金制度	採用の有無 有 ・ (無)
	利用料金の名称

施設の名称	名取駅西口自転車等駐車場
所在地	名取市手倉田字八幡281番1
設置年月	平成11年4月
根拠条例等	名取市自転車等駐車場条例
設置目的	自転車等利用者の利便と交通の円滑化を図る
施設の内容	自転車等駐車場
開場時間	午前5時30分から翌日の午前0時30分まで
休場日	なし
指定管理者が行う管理運営 業務	①施設使用に係る業務 ②施設の使用の相談・案内に係る業務 ③施設使用料の収納・払込業務 ④施設の維持管理業務 ⑤清掃、整備に関する事 ⑥警備に関する事 ⑦防災に関する事 ⑧防犯に関する事 ⑨報告書作成、施設管理に必要なマニュアル作成、研修等
利用料金制度	採用の有無 有 ・ (無)
	利用料金の名称

4. 施設の利用実績 【指定管理者記入】

館腰駅西口自転車等駐車場	評価対象年度（A）	前年度（B）	前々年度	評価対象年度の 対前年度比（％） （A） / （B）
	令和 5 年度	令和 4 年度	令和 3 年度	
開場日数	365日	365日	365日	100.0%
延べ利用者数	18,522人	17,626人	19,880人	105.1%
利用者数（人/日）	50.7人/日	48.3人/日	54.5人/日	105.0%
主な増減原因	新型コロナワクチンが感染症の5類に分類されたことにより通学・通勤のため鉄道を利用する方が増え、利用者数の増加になったと思われる。			

館腰駅東口自転車等駐車場	評価対象年度（A）	前年度（B）	前々年度	評価対象年度の 対前年度比（％） （A） / （B）
	令和 5 年度	令和 4 年度	令和 3 年度	
開場日数	365日	365日	365日	100.0%
延べ利用者数	11,508人	13,221人	13,614人	87.0%
利用者数（人/日）	31.5人/日	36.2人/日	37.3人/日	87.0%
主な増減原因	新型コロナワクチンが感染症の5類に分類されたが鉄道を利用して駐輪場に止めてある自転車で職場に通勤する利用者が減少したと思われる			

名取駅西口自転車等駐車場	評価対象年度（A）	前年度（B）	前々年度	評価対象年度の 対前年度比（％） （A） / （B）
	令和 5 年度	令和 4 年度	令和 3 年度	
開場日数	365日	365日	365日	100.0%
延べ利用者数	282,627人	279,265人	272,535人	101.2%
利用者数（人/日）	774.3人/日	765.1人/日	746.7人/日	101.2%
主な増減原因	新型コロナワクチンが感染症の5類に分類されたことにより通学・通勤のため鉄道を利用する方が増え、利用者数の増加になったと思われる。			

5. 管理運営の収支状況 【指定管理者記入】

(1) 収入

(単位：千円、%)

	評価対象年度 (A)	前年度 (B)	前々年度	評価対象年度の 対前年度比 (%) (A) / (B)
	令和 5 年度	令和 4 年度	令和 3 年度	
指定管理料	22,470	21,820	21,820	103.0%
利用料金収入				
その他				
収入計 (ア)	22,470	21,820	21,820	103.0%

(2) 支出

人件費	18,417	17,760	17,172	103.7%
施設管理費	282	282	282	100.0%
事業運営費	1,994	1,927	1,854	103.5%
その他	2,025	1,776	1,717	114.0%
支出計 (イ)	22,718	21,745	21,025	104.5%

(3) 収支

収支 (ウ) = (ア) － (イ)	-248	75	795	-330.7%
前期繰越収支差額	7,572	7,497	6,702	101.0%
次期繰越収支差額	7,324	7,572	7,497	96.7%

6. サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取り組み 【指定管理者記入】

○利用者に不快な思いをさせないため、定期的に場内の清掃及び利用者が自転車用ラックに寄せられるように常に自転車の整理を行っている。
○高齢者等が自転車ラックへの出し入れをする時に積極的に手伝いを行っている。
○自転車ラックに入らない自転車の利用者に対し専用の置き場を設置して対応を行っている。
○巡回中、自転車に施錠を忘れた利用者に対し駐輪場で準備をした鍵を臨時にかけて盗難防止に努めている。
○空気入れ・工具を準備して、利用者に自由に使用してもらっている。
○朝の混雑時に、利用者へ空いている場所へ誘導し、混雑緩和に努めている。

7. 施設利用者の主な声やその対応状況 【指定管理者記入】

利用者の方から、「自転車の整理有難うございます」「朝早くから管理人さんが来ており、親切に対応していただき、ありがとうございます」「自転車を停めるときや取り出すときに他の自転車をよけてくださったり、朝夜の挨拶、とてもありがたいです」「いつも朝から夜遅くまで自転車の整理をしてくださりありがとうございます」「いつも、お帰りなさい・いってらっしゃいのあいさつが嬉しいです」などの声をいただいた。
また、施設利用への意見として、「空気入れですが機械のものを設置希望」との意見については、すでに電動式の空気入れを準備しているが周知のため看板を設置して周知をした。また、「蜘蛛の巣と蜘蛛がいる」との意見については、蜘蛛が巣を作りそうな場所に蜘蛛除けスプレーを使用して防止対策に努めた。
なお、「館腰駅西口駐輪場の2階で雨漏りがする」「券売機を夜間もとめないでほしい」「自転車ラックとラックの間をもっと広くできないのか」「主に子どものシート付自転車を利用しているが、特殊自転車置き場の空きを見つけるのに苦労する」との意見については市へ報告した。

8. 施設の管理運営における課題 【指定管理者記入】

○館腰駅西口駐輪場で中型バイクが利用した場合、原付バイク2台分のスペースを使用するためバイク置場のスペースが不足している。
○館腰駅東口駐輪の事務所自体の痛みがひどくなってきた。
○館腰西口駐輪場の2階北側登り口付近に壁が無いため雨が吹き込む。
○名取駅西口駐輪場の自転車ラックが現在の自転車に合っていない。
○名取駅西口駐輪場のバイク置場の駐車スペースの白線が消えかけている。
○名取駅西口駐輪場で特殊自転車が増えてきているので対応が必要。
○名取駅西口駐輪場の線路側に壁がない部分があるために雨が吹き込み駐車している自転車が濡れてしまうため、壁が必要。

9. 管理運営状況 【施設所管課及び指定管理者記入】

評価項目		着眼点	自己 評価	所管 評価
1. 実施 体制に 関する 評価	管理運営体制	管理運営に必要な人員配置、組織体制を整備している。	○	○
		業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
		各種管理記録を適切に整備、保管している。	○	○
	施設等の維持 管理等	施設、設備等の清掃、保守点検、修繕等を適切に行っている。	○	◎
	安全対策	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
	個人情報の 保護	個人情報の管理を適切に行っている。	○	○
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	○	○
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	○	○
	法令等の遵守	特定の者に有利又は不利な取扱いをしていない。	○	○
		開館時間、休館日、使用許可等の運用が法令等に基づき適正に行われている。	○	○
		労働条件等に関する労働関係法令等が遵守されている。	○	○
		その他、関係法令等が遵守されている。	○	○
2. サー ビスの 内容や 水準に 関する 評価	指定事業の 実施	事業計画書等に基づき適切に事業を実施している。	○	○
		業務の再委託は事前に市の承諾を受け、委託先の業務を適切に管理している。	○	○
	自主事業の 実施	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○
	利用者の満足 度向上	利用者の満足度向上に向けた取組みを行っている。	○	○
	利用者の苦情、 要望等の把握	利用者アンケートなど、利用者ニーズの把握にむけた取組みを実施している。	○	◎
	とその対応	苦情、要望等について、受付窓口の整備や対応を適切に行っている。	○	○
	利用状況等	利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。	○	○
3. 経営 状況に 関する 評価	収支状況等	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
		経費の節減や使用料収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	○	○

【評価の基準（目安）】

評価		評価の考え方
◎	（優 良）	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○	（良 好）	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△	（課題有）	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
×	（要改善）	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかったため、改善を要する。

※該当しない項目については、「―」を記入する。

10. 施設所管課の総合評価 【施設所管課記入】

利用者数が昨年度より増加し、特に名取駅西口自転車等駐車場については駐車スペースの確保に苦慮されたと思われるが、空きスペースへの誘導など常に利用者へ気を配り、また、施設の修繕も積極的に行うなど、利用者が気持ちよく利用できるための工夫が見られることは評価できる。

令和5年度は10月からインボイス制度も始まり、各種対応をお願いすることも多かったが、こちらについても制度について積極的に勉強し、管理人への周知等を丁寧に行っていただいたことが大変評価できる。今後も満足度向上のため、管理人研修や避難訓練等に努めていただきたい。また、施設の老朽化等についても意見を頂戴し、市としても指定管理者と連携して取り組んで参りたいと考えている。そのためにも、アンケート結果を分析したうえで課題解消に向けた対策を検討し、維持管理に努めていただくことを期待する。