

名取市放課後児童クラブ利用申請書

令和〇〇年〇月〇日

名取市長あて

【基本利用】

令和8年3月31日まで利用を希望する場合。

【期間指定】

入院や出産、そのほかの理由で、利用期間が決まっている場合。

〒...-...
保護者 住所 名取市増田〇〇
氏名 名取 太郎 → 申請者名が自筆でない場合押印が必要です。

!!!利用料口座振替納付依頼書・封筒と同じ方で記入!!!

連絡先 自宅 022-***-****
(携帯父) ***-***-****
(携帯母) ***-***-****

令和7年度の放課後児童クラブの利用を申請します。

クラブ名	× × × ×			放課後児童クラブ	区分	1 新規 2 継続
ふりがな	なとり いちこ			性別	(新)学年	生年月日
児童氏名	名取 市子			1 男 ② 女	3 年生	平成・令和 **年**月**日
申請理由	① 就労等により昼間家庭にいないため 2 その他(土曜日の登録をする場合には、就労証明書に土曜勤務有りの記載が必要です。【必須】)					
就学前状況	① 保育施設名(△△△ 幼稚園) 2 家庭			〇印で 減免申請	する・② ない	
基本利用	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日			期間指定	令和7年△月△△日 ～ 令和△年△月△△日	
利用時間	※勤務時間+通勤時間 18時30分まで (迎え 有・無)			〇印で 土曜日利用	する・しない	
延長申請	18時以降利用の場合(〇印) する・しない		延長利用期間	令和7年△月△△日 ～ 令和△年△月△△日		
家族状況(同居の方全員記入)	続柄	氏名(ふりがな)	年齢(R7.4.1現在)	兄弟申込	勤務先・学校[(新)学年]・保育所・幼稚園等	
	父	※ふりがなも記入します。	△△		***** TEL***-****	
	母	名取 花子	△△		***** TEL***-****	
	兄	名取 ***	△	×	*****	
	妹	名取 **	△	○	*****	
	祖父	名取 ****	△△		*****	
祖母	名取 ***	△△		*****		
緊急時の連絡先	連絡先名(優先順)			続柄	電話番号	
	①	名取 花子		母	***-***-****	
	②	名取 花子(職場)		母	〇〇〇会社 ***-***-****(内線***)	
	③	名取 太郎		父	***-***-****	

※出席の確認・怪我・体調不良などの連絡が主となります。

<裏面も記入して下さい。>

記入例

(児童センター館長記入欄)

児童センター 館長所見	児童センター館長	(印)
	特記事項	

