

令和 年 月 日

## 在 学 証 明 書

名取市社会福祉事務所長 あて

学 校 名  
 学校所在地  
 電 話 番 号  
 代 表 者 名 印  
 (又は学部長・担当教諭)

次の者は本校に在学中であること及び以下の日程で通学していることを証明します。  
 (原則として太枠内は代表者が記入してください。※裏面参照)

氏名・生年月日	(昭和 平成) 年 月 日生)		
在籍学部・学年			
入 学 日	平・令 年 月 日	卒 業 予 定 日	令和 年 月 日 (予定・未定)
休学中的場合	平・令 年 月 日から令和 年 月 日まで休学中 [理由] 出産・病気・介護(看護)・その他( )		

<時間割> 講義時間と内容を記入してください。

	講義時間	月	火	水	木	金	土
1時限目	時 分から 時 分まで						
2時限目	時 分から 時 分まで						
3時限目	時 分から 時 分まで						
4時限目	時 分から 時 分まで						
5時限目	時 分から 時 分まで						
6時限目	時 分から 時 分まで						

※上記の内容が記入されていれば、在学証明書の形式は問いません。  
 (以下保護者記入欄)

保護者名 \_\_\_\_\_ (入所  
申込)児童名: \_\_\_\_\_ )

## < 代表者の方へ >

- 1 この証明書は、幼児教育・保育の無償化の申請をしようとする方の就学時間等について、把握するために使用するものです。お手数ですが必要事項に記入漏れがないよう証明願います。

不明な点がある場合は、学校の担当者の方に照会させていただくことがあります。

- 2 代表者による証明が原則ですが、学部長や担当教諭による証明でも受け付けます。その場合は、お手数ですが代表者の代わりに氏名の記入と押印をお願いします。（以下「代表者等」）

- 3 専門学校等で在籍学部がない場合は、現在専攻している分野を代わりに記入してください。

- 4 休学中の場合は、休学期間の記入及び理由に○をつけてください。

- 5 時間割について

研究や論文作成のために定期的に通学している場合も、就学中と判断しますので、講義内容の記入欄に研究や論文作成等に要する時間を記入してください。

代表者等に直接記入してもらうことが難しい場合は、代表者等に確認してもらうことを前提に、在学者が時間割のみ先に記入しても構いません。ただし、代表者等の証明後に記入したことが明らかになった場合は無効となります。

出産により現在休学中の場合は、休学前の時間割で記入してください。

- 6 訂正箇所がある場合は、代表者等の印で訂正してください。その他の訂正があった場合は、無効となりますのでご注意ください。

- 7 ご不明な点がございましたら、お問合せください。

名取市健康福祉部こども支援課保育係 電話：022（724）7181