

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は、代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな												
氏名												
ふりがな												
旧氏又は通称(※)												
住所												
電話番号												
生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	男女の別	男・女	申請の年月日	令和	年	月	日	
代理人の氏名						本人との関係						
代理人の住所												
代理人の電話番号												

※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみの発行となります。

2. 申請内容

(1) 又は(2)のどちらかにチェックを記入してください。

(1) 電子証明書の暗証番号を設定する

新規発行/更新の申請をする電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の 2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行 a. 新規発行	b. 更新 b. 更新
------	---------------------------------	--------------------	----------------

(2) 電子証明書の暗証番号を設定しない(顔認証マイナンバーカード)

利用者証明用電子証明書のみ発行を行います。

顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルなど暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。(※お分かりにならない場合はご記入いただく必要はございません。)

代替対象文字の有無	(無 · 有)	常用している文字	
-----------	-----------	----------	--

※事務処理記載欄

受付担当者			受付年月日
			令和 年 月 日
電子署 証名 明用 書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料
	1. 無 2. 有 ()回	1. 無 2. 有 ()回	円
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由			
利用 電子 者 証 明 書 用	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料
	1. 無 2. 有 ()回	1. 無 2. 有 ()回	円
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由			

決裁	課長	課長補佐	係長	係	CS処理	受付