|  |
| --- |
| **（様式１）　　　　　名取市学生提案型まちづくり事業企画書** |
| 名　取　市　長　　あて　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 令和　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申請者 | 学校名 |  |
| 学校住所 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 関与教員又は職員氏名 |  |
| このことについて、関係書類を添付して次のとおり提案します。 |
| １事業の名称 |  |
| ２実施期間 | 補助金交付決定日・契約日　　から　　　令和　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| ３事業の概要 |  |
| ４総事業費及び　名取市負担額 | 総事業費（Ａ） | 円 |
| 名取市に支出を求める額（Ｂ） | 　　　　　　　　　　　　　 円 |
| ５　添付書類 | 1. 規約、会則等
2. 学生団体の構成員名簿（様式４）
3. 学生提案事業企画書（事業計画及び収支計画）（様式２・３）
4. その他市長が必要と認める書類
 |

|  |
| --- |
| **（様式２）　　　　　　　学生提案事業企画書（事業計画）** |
|  |
| **団体名** |  |
| **事業の名称** |  |
| **事業の目的** | * Ａ行政課題の解決
 |  |
| * Ｂ地域課題の解決
 |
| * Ｃ特色ある地域づくり
 |
| * Ｄ地域活性化
 |
| **事業内容** |  |
| **期待する成果・効果** |
|  |
| **事業の対象（どのような人を対象とするか）** |
|  |
| **事業の広報活動（チラシ印刷枚数、配布先、ＳＮＳや広報周知の活用等）** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名** |  |

**事業スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| 時　期 | 活　動　内　容 |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **事業開始月** |  | **事業終了予定月** |  |
|  |  |
| **翌年度****以降** | （該当する方を✔してください） |
| 活動継続の可能性 | □あり　□なし　□未定 |
| 次年度、当該補助金への応募の可能性 | □あり　□なし　□未定 |

|  |
| --- |
| **（様式３）　　　　　　　　学生提案事業企画書（収支計画）** |
|  |
| **団体名** |  |
| **事業収支計画** |
| 事業に係る見積り金額（総事業費）（Ａ） | 円 |
| うち、名取市に支出を求める額（Ｂ） | 　 円 |
| **（収入）** |
| 区分 | 見積額（円） | 積算根拠　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜税込＞ |
| 市に支出を求める額（Ｂ） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計（Ａ） |  |  |
| **（支出）** |
| 区分 | 見積額（円） | 積算根拠　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜税込＞ |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 需用費 | 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 役務費 | 通信運搬費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 使用料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計（Ｂ） |  |  |

|  |
| --- |
| **（様式４）　　　　　　　　　　　　申請団体概要書** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体 | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 | 代表者職・氏名 |  |
| 連絡先電話 |  |
| メールアドレス |  |
| 関与教員又は職員 | 関与教員又は職員氏名 |  |
| 連絡先電話 |  |
| メールアドレス |  |

**構成員名簿**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名（ふりがな） | 学校名・学科名 | 学年 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| １０ |  |  |  |

応募書類チェックシート

|  |
| --- |
| 名取市学生提案型まちづくり事業の提案に必要な書類の一覧です。次の手順で確認し、応募書類をご提出ください。* 1. このチェックシートを用いて、不足している書類がないか□にチェックしてください。
	2. 持参・郵送で提出する場合は、応募書類はすべてA4片面で印刷してください。

表の順番に書類を重ね、このチェックシートを表紙にして、期限までに提出してください。* 1. 応募書類のデータを電子メールで提出してください。

Email→→→　kyodo１@city.natori.miyagi.jp |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連絡先 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提　　出　　書　　類　　　　　　　 | チェック欄 |
| １ | 名取市学生提案型まちづくり事業企画書（様式１） | □ |
| ２ | 学生提案事業企画書（事業計画）（様式２） | □ |
| ３ | 学生提案事業企画書（収支計画）（様式３） | □ |
| ４ | 申請団体概要書（様式４） | □ |
| ５ | 規約、会則等の写し | □ |
| ６ | 学生団体の構成員名簿 | □ |
| ７ | 学生団体の活動内容が分かるもの（チラシ、パンフレット等） | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ｐ３ ＜応募に係る留意事項＞をご確認いただきましたか | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| 　応募書類を電子メールで送付した日　　　　　　　（　　　　月　　　日　） | 送付済　□ |