様式第１号の別紙１

事　　業　　計　　画　　書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 設立年月日 |  |
| 従業員(会員)数 |  | 資本金又は  出資金の額 |  |

２　事業の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | | |
| 事業目的 |  | | | | |
| 実施期間 |  | | | ～ |  |
| 実施地域  （事業の対象となる地域） | ①地域の範囲 |  | | | |
|  | | | | |
| 実施内容 | 新規　・　拡充 | | いずれかに○ | | |
| （事業拡充の場合は、拡充内容がわかるように記載） | | | | |
| 実施体制 | （従事者数、連携団体等について記載） | | | | |
| 期待される  効果・目標 | （売上、来客数の目標など、数値を用いてできるだけ具体的に記載） | | | | |
| 次年度以降の実施計画 | （事業計画、収支計画等を示しながら、事業継続に向けた取組を記載） | | | | |

３　添付書類

　⑴　申請者の概要及び活動内容がわかる資料（定款、構成員名簿、事業報告書等）

　⑵　事業の対象となる地域がわかる資料（地図等）

　⑶　次年度以降の事業計画、収支計画等

４　経費の配分

　⑴補助対象経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業に要する経費  （※１） | 補助対象経費  （※２） | 負担区分 | | |
| 県補助金 | 市 | 補助事業者 |
|  |  |  |  |  |

　⑵経費の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　容 | 補助対象事業に要する経費  （※１） | 補助対象経費  （※２） | 積算基礎  （※３） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |

（※１）「補助対象事業に要する経費」とは、補助事業者が事業を行うために必要な経費をいう。

　　（※２）「補助対象経費」とは、補助対象事業に要する経費のうちで、補助対象となる経費をいう。

　　（※３）「積算基礎」には、補助対象経費の積算根拠を記載（又は資料を添付）