

戸籍謄本・抄本等の交付請求書(郵便請求用)

令和 年 月 日

市区町村長 へ

1. どの証明が何通必要ですか

	謄本(全部)	抄本(一部)	手数料
戸籍			1通 450円
除籍			1通 750円
改製原戸籍			1通 750円
戸籍の附票			市区町村により異なります。 本籍地へお問合せください。 (名取市は300円)
身分証明書			

2. どなたの証明が必要ですか

本籍			
フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令	
必要な方の氏名		年 月 日生	
筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている人)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	

3. 申請する方はどなたですか 日中連絡のとれる電話番号(携帯等)を必ず記入してください。

住所	〒	
フリガナ	☆連絡先(必ずご記入ください)	
氏名	()	

4. 必要な方とあなたの関係(該当するものに☑をつけてください。)

<input type="checkbox"/> 本人・配偶者・同一戸籍内の人	<input type="checkbox"/> 直系親族
<input type="checkbox"/> その他 () ※代理人の場合、必要な方が自署押印した委任状が必要です。	

5. 具体的な使いみちと提出先

(例) ・ 誰々の記載があるもので年金請求手続きのため年金事務所へ提出する。 ・ 誰々の相続手続きで裁判所に提出する。
--

6. 同封するもの(「郵便での戸籍謄本・抄本等の取り寄せ方法」をご覧ください。)

《ご注意》

- 身分証明書を本人以外の方が請求する場合は本人自署の委任状が必要です。
- 偽り、その他不正の手段により交付を受けた時は30万円以下の罰金に処せられます。
- 交付手数料について、おつりが出ないよう規定額分を同封してください。