|  |
| --- |
| **応募書類チェックシート** |
|  |
| 名取市協働提案事業の提案に必要な書類の一覧です。次の手順で確認し、応募書類を提出してください。①このチェックシートを用いて、不足している書類がないかチェックしてください。②表の順番に書類を重ね、このチェックシートを表紙にして、期限までに提出してください。③応募書類を持参もしくは郵送で申請する場合は、すべての書類をＡ４サイズ片面印刷で、提出してください。 |
|  |
| 団体名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 連絡先 |  |
|  |
|  | 提出書類 | チェック欄 |
| １ | 名取市協働提案事業団体調書（様式１） |  |
| ２ | 名取市協働提案事業企画書（様式２） |  |
| ３ | 提案事業の事業計画書（様式３） |  |
| ４ | 提案事業の収支計画書（様式４） |  |
| ５ | 定款、規約又は会則の写し |  |
| ６ | 役員名簿及び構成員名簿 |  |
| ７ | 前期又は令和６年度分の収支報告書及び活動報告書 |  |
| ８ | 当期又は令和７年度分の収支予算書及び活動計画書 |  |
| ９ | 団体の活動内容が分かるもの（チラシ・パンフレット等） |  |
|  |
| Ｐ６　応募に係る留意事項をご確認いただきましたか。 |  |
|  |  |
| 事前相談日　　　　（　　　　　）月（　　　　　）日 |