



# 令和7年度受験案内

## 名取市職員社会人経験者採用試験



〒981-1292 名取市増田字柳田 80 番地  
総務部総務課職員係  
TEL (022) 724-7142

この試験は、令和8年度の採用予定者を決定するために行うものです。

◎第一次試験日：9月21日（日）

◎申込受付期間：7月1日（火）午前9時～8月4日（月）午後5時まで

### 1 試験区分

試験区分	職種	採用予定人員	職務の内容
社会人経験者	司書	若干名	司書の業務

（注）採用予定人員については、今後変更になることがあります。

### 2 受験資格

職種	受験資格
司書	昭和55年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた方 司書の資格を有する人で、直近5年（令和2年7月1日から令和7年6月30日までの間）中に公立図書館または私立図書館において、実務経験を2年以上有する方

※この実務経験には、週38時間45分以上の勤務を1年以上継続した期間のみが通算できます。

※休業等（病気休暇や病気休業等）のため業務に従事しなかった期間が30日以上ある場合は、その休業等の期間は通算できません。この場合、当該休業等に引き続く前後の勤務時間は、実務経験期間に通算できます。

◎ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 日本の国籍を有しない人
- ・ 禁錮以上の刑又は拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 名取市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3 試験日時及び試験会場

試験区分	職種	試験日時	試験会場
社会人経験者	司書	9月21日(日) 9:30~11:10	名取市役所 (※応募者多数の場合、 変更あり)

◎ 第二次試験は、第一次試験に合格した人に別途通知します。

### 4 試験の方法及び内容

試験種目	内 容
第一次試験	
職務基礎力試験(択一式)	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題 (60分)
職務適応性検査	公的部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面からみる検査 (20分)
第二次試験	
身体検査	健康診断書に基づく職務遂行に必要な健康度についての審査
面接試験	公務員としての適格性について総合的な口頭試験 ※試験日は個別にご連絡します。

(注) 試験の内容は、今後変更になることがあります。

### 5 申込受付期間及び受験手続き

受付期間	<p>令和7年7月1日(火) 午前9時 ~ 8月4日(月) 午後5時まで</p> <p>※受験申込期間最終日はアクセスが集中し、手続きに時間がかかる場合があります。また、通信回線上の障害が原因であっても、申込受付期間を過ぎると受付できませんので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。</p>
申込方法及び申込先	<p>申込方法は、下記申込フォームを利用したオンライン申込とします。3ページの「電子申請フロー図」などをよく確認の上、次のアドレスから申し込んでください。</p> <p><a href="https://logoform.jp/form/xYis/1058797">https://logoform.jp/form/xYis/1058797</a></p> <p>受験申込はこちら →</p> <p>※7月1日(火) 午前9時から アクセス可能になります。</p> 
受験票の交付	<p>令和7年9月3日(水)頃に発行します。</p> <p>「受験票」をメールで送付いたしますので、印刷をし、第一次試験当日に持参してください。</p>

#### 注意事項

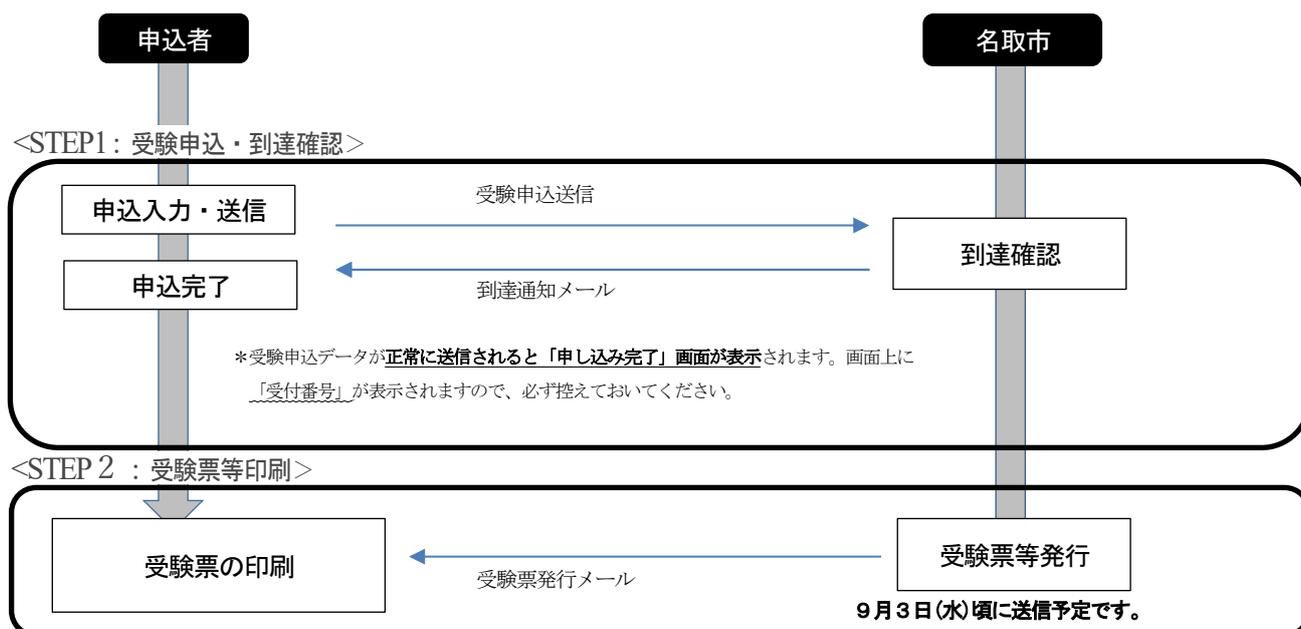
- ◎ 通信障害等によるトラブルについては、市は一切の責任を負いません。
- ◎ 申請後、入力内容に誤りがあった場合は総務課職員係まで連絡ください。

## 電子申請フロー図

名取市のホームページ「令和7年度職員採用試験の概要について」を必ず確認してください。

●インターネットによる申込みには、次のものがが必要です。

- ・パソコン、スマートフォン等
- ・本人のメールアドレス
- ・A4サイズが出力できるプリンタ（コンビニのプリントサービスの利用も可）  
※カラー・モノクロどちらでも可



※メールが届かない場合は、総務課職員係までお電話（022-724-7142）もしくはEメール（syokuin@city.natori.miyagi.jp）でご連絡ください。

## 6 合格の発表

- ◎ 第一次試験合格発表：10月上旬
- ◎ 最終合格発表：12月中旬

発表は、名取市役所公告板に掲示するほか、ホームページの掲載、各試験の受験者全員に書面でお知らせします。

## 7 合格から採用まで

- ◎ 最終合格者は、試験職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、そのうちから成績順に採用者が決定されます。したがって、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。
  - ◎ 採用候補者名簿からの採用は、原則として令和8年4月1日です。  
なお、名簿の有効期限は、原則として確定した日から1年です。
- ※10年以上の間、合格者は全員採用しています。

- ◎ 職務期間の確認のため、最終合格発表後に職歴証明書等の提出が必要となります。
- ◎ 受験資格がないこと、受験申込書に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。また、資格の取得見込みとして受験された人で、その資格が取得できない場合は採用されません。

## 8 試験結果の開示

この試験の結果（本人の総合順位及び総合得点）については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）により、口頭で開示を請求することができます（下表参照）。開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）をお持ちのうえ、午前9時から午後5時までの間に、下表の開示場所に直接おいで下さい。

ただし、閉庁日（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日）は、受付いたしません。なお、電話、はがき等による開示の請求はできません。

試 験	開示請求できる人	開示内容	開示受付期間	開 示 場 所
第一次試験	第一次試験 不合格者	総合順位 及 び 総合得点	合格発表の日 から1か月間	名取市役所 総務部総務課 (名取市増田字柳田80)
第二次試験	受験者全員			

## 9 勤務条件等

### (1) 給 与

初任給は市条例等に基づき、学歴、職歴等により調整の上、決定されます。下記のほか、地域手当（3%）期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれの要件により支給されます。

#### 【モデルケース】

初任給(大学卒業後職務経験5年) 248,600円程度(地域手当3%含む)

初任給(大学卒業後職務経験10年) 254,700円程度(地域手当3%含む)

### (2) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの勤務で、土曜日・日曜日、祝日、年末年始が休日となります。勤務時間は8時30分から17時15分までの7時間45分勤務です（1時間休憩）。ただし、勤務内容や勤務場所などによって、変則的な勤務となることもあります。

### (3) 研修制度

名取市では、名取市人材育成基本方針に基づいた研修計画を策定しています。自己啓発、自己研鑽が研修の基本ですが、それをサポートするように職場内研修（職場内の仕事を通しての指導・助言など）や職場外研修（研修所などにおける研修）が実施されます。また、職員が自主的に研究テーマを考え勉強し、研修を計画実施する自主研修の制度もあり、自主的に自己を磨く機会を設けています。

### (4) 採用後の配属等

司 書：図書館などで、図書館資料の貸出及び返却、レファレンスサービス、読書案内、読書活動推進のための各種主催事業の企画立案や実施等に携わります。

※ ジョブローテーションや人事運営上の都合により、市政の様々な部署に配属となる可能性がります。

※ 名取市のホームページにも様々な情報が載っています。ぜひご覧ください。

## 10 前年度の採用状況

令和6年度の採用状況をお知らせします。

試験区分	試験種類(職種)	採用予定人員	応募者数	受験者数	第一次試験合格者数	最終合格者数	最終倍率
社会人経験者	司書	若干名	1人	1人	1人	0人	—

※ 名取市のホームページにも様々な情報が載っています。ぜひご覧ください。

情熱と元気あふれる方、一緒に元気な名取市をもっと元気にしていきましょう！

愛される ふるさととなり  
～共に創る 未来へつなぐ～

