名取市新婚世帯等マイホーム応援事業補助金交付申請書

　　年　　月　　日

名取市長　　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名: |  |
| 住　　所: |  |
| 電話番号: |  |
| E-mail: |  |

　新婚世帯等マイホーム応援事業補助金の交付を受けたいので、実績に基づき名取市補助金等交付規則（平成２０年名取市規則第１１号）第４条第１項の規定により、関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **交付申請額** | | **２５０，０００円** | | | | |
| **区分** | | **新婚世帯　　　・　　　子育て世帯** | | | | |
| 住宅の状況 | 所在地 | 名取市 | | | | |
| 床面積 | 住居部分　　　　　㎡ | | | その他　　　　　㎡ | 合計　　　　　 ㎡ |
| 住宅取得価格 | | | 円 | | |
| 住宅取得年月日(登記日) | | | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 所有関係 | | 単独名義　・　共有名義  ※共有名義の場合  申請者及び当該住宅に定住する者の持分合計　　　　　　/ | | | |
| 転居年月日 | | 年　　　　月　　　　日（　転居済　・　転居予定　） | | | |
| 添付書類 | （１）本人確認書類  （２）住宅の位置図及び平面図  （３）住宅取得に要する経費を明らかにできる書類（工事請負契約書等の写し）  （４）世帯主名及び続柄が記載された世帯全員の住民票の写し  （５）市税の納税証明書（世帯全員分）  （６）暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書  （７）登記簿謄本全部事項証明書  （８）外観からの写真  （９）その他市長が必要と定める書類 | | | | | |

補助対象者又はその世帯員等は、国、地方公共団体その他これらに類する団体から

この補助金に類する補助金等（名取市移住支援金を除く。）の交付を受けていません。

名取市新婚世帯等マイホーム応援事業補助金交付申請書

**窓口で申請する場合…申請日**

**郵送で申請する場合…郵送日**

**記入例**

令和●年●月●日

名取市長　　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名: | **名取　太郎** |
| 住　　所: | **名取市増田字柳田80** |
| 電話番号: | **022-724-7182** |
| E-mail: | **n**[**atori-miryoku@city.natori.miyagi.jp**](mailto:atori-miryoku@city.natori.miyagi.jp) |

新婚世帯等マイホーム応援事業補助金の交付を受けたいので、実績に基づき名取市補助金等交付規則（平成２０年名取市規則第１１号）第４条第１項の規定により、関係書類を添えて申請します。

✔

**「住居部分」＋「その他」の合計を記入**

**契約書等に記載あり**

補助対象者又はその世帯員等は、国、地方公共団体その他これらに類する団体から

この補助金に類する補助金等（名取市移住支援金を除く。）の交付を受けていません。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **交付申請額** | | **２５０，０００円**  **どちらか該当する区分を囲む** | | | | |
| **区分** | | **新婚世帯　　　・　　　子育て世帯**  **仕事場としての利用など、**  **住居以外の部分があれば記入** | | | | |
| 住宅の状況 | 所在地 | **名取市増田字柳田80** | | | | |
| 床面積 | 住居部分　**123.45**　㎡ | | | その他　**0**　㎡ | 合計　**123.45**　㎡  **建物代金のみ記入（建物代金が分からない場合は、全体の売買代金でも可）** |
| 住宅取得価格 | | | **12,345,678**　円 | | |
| 住宅取得年月日(登記日) | | | 年　　　　月　　　　日  **「登記簿謄本全部事項証明書【建物】」に記載あり**  **新築の場合→「登記の日付」　　中古物件の場合→「所有権移転日」を記入** | | |
| 所有関係 | | 単独名義　・　共有名義  **（例）夫婦で1/2ずつ**  **所有権を持っている場合は**  **「2/2」と記入**  ※共有名義の場合  申請者及び当該住宅に定住する者の持分合計　　　　**2/2** | | | |
| 転居年月日 | | 年　　　　月　　　　日（　転居済　・　転居予定　）  **住民票に記載の「転入日」を記入** | | | |
| 添付書類  **該当する場合**  **チェックを付ける** | （１）本人確認書類　**→申請者の運転免許証・マイナンバーカードなどの写し**  （２）住宅の位置図及び平面図　**→住宅が建っている場所・住宅の間取りが分かるもの**  （３）住宅取得に要する経費を明らかにできる書類（工事請負契約書等の写し）  （４）世帯主名及び続柄が記載された世帯全員の住民票の写し　**→コピー不可**  （５）市税の納税証明書（世帯全員分）  **→“名取市”の市税の滞納がないことを証明する書類（コピー不可）**  （６）暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書　**→市様式**  （７）登記簿謄本全部事項証明書　**→【建物】のみ提出（【土地】の提出は不要、コピー不可）**  （８）外観からの写真　**→建物全体が分かる写真1枚以上（メール等での提出も可）**  （９）その他市長が必要と定める書類　**→市様式（誓約書）** | | | | | |