

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設モニタリング票 (評価対象年度: 令和6年度)

施設の名称	名取市文化会館
指定管理者の名称	公益財団法人名取市文化振興財団
施設所管部課(室)	教育部文化・スポーツ課

1. 管理形態の推移 【施設所管課記入】

期間	管理形態	指定管理者(管理受託者)	摘要
平成9年10月1日～平成18年3月31日	管理受託	財団法人名取市文化振興財団	
平成18年4月1日～平成25年3月31日	指定管理者	財団法人名取市文化振興財団	
平成25年4月1日～	指定管理者	公益財団法人名取市文化振興財団 (平成25年4月名称変更)	

(注) 管理形態欄には、直営・管理受託・指定管理者の別を記入

2. 現指定管理者の概要 【施設所管課記入】

指定管理者の名称	名称	公益財団法人名取市文化振興財団
	所在地	名取市増田字柳田520番地
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日 (5年0ヶ月)	
募集方法	公募 ・ <input type="checkbox"/> 非公募	

3. 施設の概要 【施設所管課記入】

施設の名称	名取市文化会館
所在地	名取市増田字柳田520番地
設置年月	平成9年10月
根拠条例等	名取市文化会館条例
設置目的	市民の文化の向上及び福祉の増進に寄与することを目的とする。
施設の内容	大ホール、中ホール、小ホール、楽屋、リハーサル室、音楽練習室1・2、展示ギャラリー、演劇練習室、会議室、講義室1・2、和室、茶室、事務室、託児室、カフェ、多目的ホール、波の庭、木舞台、舞台設備器具、照明設備器具、音響設備器具、映写設備器具、楽器設備器具等
開館時間	午前9時から午後10時まで
休館日	12月29日から翌年1月3日まで。 第1火曜日及び第3火曜日。ただし、当該火曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たるときは、その翌日。
指定管理者が行う管理運営業務	文化会館の使用の許可に関する業務、文化会館の維持管理に関する業務、自主、共催事業に関する業務、市災害対策本部からの指示による避難所運営支援業務、文化会館の使用料を徴収する事務
利用料金制度	採用の有無 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	利用料金の名称

#### 4. 施設の利用実績 【指定管理者記入】

	評価対象年度 (A)	前年度 (B)	前々年度	評価対象年度の 対前年度比 (%) (A) / (B)
	令和6年度	令和5年度	令和4年度	
開館日数	334日	333日	287日	100.3%
延べ利用者数	205,134人	213,769人	182,317人	96.0%
利用者数 (人/日)	614.2人/日	641.9人/日	635.3人/日	95.7%
主な増減原因	長期修繕計画により令和7年2月を全館休館予定としていたが、修繕計画見直しにより施設利用可となった。ホール予約は1年前から可能であるが、予約可能となったのが年度の途中であったため利用が減少した。また、12月に大ホールのピアノのフルメンテナンスを行い、ホールの使用ができなかったことなどが利用者数の減少につながった。			

(注) 対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入すること。

#### 5. 管理運営の収支状況 【指定管理者記入】

##### (1) 収入

(単位：千円、%)

	評価対象年度 (A)	前年度 (B)	前々年度	評価対象年度の 対前年度比 (%) (A) / (B)
	令和6年度	令和5年度	令和4年度	
指定管理料	230,000	231,000	220,000	99.6%
利用料金収入				
その他	19,977	20,613	27,940	96.9%
収入計 (ア)	249,977	251,613	247,940	99.3%

##### (2) 支出

人件費	38,758	37,330	40,482	103.8%
施設管理費	166,913	169,319	158,477	98.6%
事業運営費	40,876	33,305	40,677	122.7%
その他	9,559	9,678	5,857	98.8%
支出計 (イ)	256,106	249,632	245,493	102.6%

##### (3) 収支

収支 (ウ) = (ア) - (イ)	-6,129	1,981	2,447	-309.4%
前期繰越収支差額	25,094	23,113	20,666	108.6%
次期繰越収支差額	18,965	25,094	23,113	75.6%

## 6. サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取り組み 【指定管理者記入】

- ・新型コロナウイルス感染症対策の実施については個人や主催者の判断とし、館内に設置してあるアルコール消毒スプレーやサーマルカメラについては引き続き設置し感染症対策に努めた。
- ・X(旧：Twitter) やFacebook等のSNSを活用し、即時性の高い会館情報の発信を行った。
- ・館内に四季折々の飾りつけを行い季節を感じていただくと共に、サブエントランス前の花壇へも季節ごとの花を植栽し来館者の心が和むような取り組みをおこなった。
- ・ご意見箱を設置し、寄せられたご意見に対し施設運営に反映するように務めた。
- ・全国7カ所の劇場や音楽堂の共同制作による「全国共同制作オペラ」をはじめとし、市民のみならず県内外より多くの方々に会館に足を運んでいただけるような、幅広いジャンルの自主事業を展開しお楽しみいただいた。

## 7. 施設利用者の主な声やその対応状況 【指定管理者記入】

- ・施設予約について、電話予約やネット予約ができるようにして欲しい、当日に予約を受け付けて欲しいというご意見が寄せられており、予約の方法などについて改善できる点がないかを検討していきたい。
- ・サイン表示については分かりづらいというご意見が寄せられており、景観に配慮しながらわかりやすいサイン表示を作成し掲示することを検討する必要がある。
- ・会館利用について、スタッフの対応が丁寧で快適に利用できているとのご意見ををいただいております、今後も利用者のニーズにお答え出来るよう取り組んでいきたい。

## 8. 施設の管理運営における課題 【指定管理者記入】

- ・建物自体の老朽化による不具合、舞台関係機器や空調設備の劣化による不具合が年々増加しているが、これらの不具合を解消するためには多額な費用を要するため、今後も名取市と協議をしながら計画的な修繕を進めていく必要がある。
- ・来館者の高齢化に伴い施設のバリアフリー化についてどのような取り組みが可能か協議していく必要がある。
- ・チケットの購入方法についてネットでの購入やカード決済など、若年層のニーズに対応できるサービスを導入できるよう取り組んでいく必要がある。

9. 管理運営状況 【施設所管課及び指定管理者記入】

評価項目		着眼点	自己 評価	所管 評価
1. 実施 体制に 関する 評価	管理運営体制	管理運営に必要な人員配置、組織体制を整備している。	○	○
		業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
		各種管理記録を適切に整備、保管している。	○	○
	施設等の維持 管理等	施設、設備等の清掃、保守点検、修繕等を適切に行っている。	◎	◎
	安全対策	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	◎	◎
	個人情報の 保護	個人情報の管理を適切に行っている。	○	○
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	◎	◎
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	◎	◎
	法令等の遵守	特定の者に有利又は不利な取扱いをしていない。	○	○
		開館時間、休館日、使用許可等の運用が法令等に基づき適正に行われている。	○	○
労働条件等に関する労働関係法令等が遵守されている。		○	○	
その他、関係法令等が遵守されている。		○	○	
2. サー ビスの 内容や 水準に 関する 評価	指定事業の 実施	事業計画書等に基づき適切に事業を実施している。	◎	◎
		業務の再委託は事前に市の承諾を受け、委託先の業務を適切に管理している。	○	○
	自主事業の 実施	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	◎	◎
	利用者の満足 度向上	利用者の満足度向上に向けた取組みを行っている。	◎	◎
	利用者の苦情、 要望等の把握 とその対応	利用者アンケートなど、利用者ニーズの把握にむけた取組みを実施している。	◎	◎
		苦情、要望等について、受付窓口の整備や対応を適切に行っている。	○	○
利用状況等	利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。	○	○	
3. 経営 状況に 関する 評価	収支状況等	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
		経費の節減や使用料収入の向上に向けた取組みを行っている。	◎	◎
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	○	○

【評価の基準（目安）】

評価		評価の考え方
◎	(優 良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○	(良 好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△	(課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
×	(要改善)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかったため、改善を要する。

※該当しない項目については、「—」を記入する。

10. 施設所管課の総合評価 【施設所管課記入】

1	<p>実施体制について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>適切な人員配置及び業務の委託により、安全に留意した施設の管理運営が行われている。</li> <li>施設維持管理については、適切な保守管理や修繕を行い、経年劣化による事故防止に努めている。</li> </ul>
2	<p>サービスの内容や水準について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>芸術文化事業については、施設及びホールの特徴を活かした事業を展開している。</li> <li>全国の劇場及び音楽堂との共同制作によるオペラ、知名度の高いジャズバンドや落語家による事業など、様々なジャンルの芸術文化鑑賞の機会提供に取り組んでいる。</li> <li>親子層が来館する事業や地区公民館・神社での公演事業など、芸術文化を身近に体感できる創意工夫も見られ評価できる。</li> <li>利用者アンケートについて、多くの利用者のニーズを把握するよう努めており評価する。今後とも出来得る限りの対応を望む。</li> </ul>
3	<p>経営状況について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>適正な経営がなされていると評価する。</li> </ul>
総評	<ul style="list-style-type: none"> <li>全体として協定書や事業計画書等に基づき、適正な管理運営を行っている。</li> <li>今後も円滑な管理運営と多様な芸術文化事業の展開を期待する。</li> </ul>