

支給認定に係る個人番号(マイナンバー)申告書

支給認定の申請を行うにあたり、下記のとおり個人番号を申告いたします。

名取市長 あて

令和 年 月 日

申請者(保護者)名

(印)

※窓口にて申請する方をお書きください (自署の場合、押印不要)

○申請者が世帯員の個人番号を確認のうえ記入してください。

申込児童	個人番号(12ケタ)												ふりがな	
1													氏名	
													生年月日	平・令 年 月 日
申込児童	個人番号(12ケタ)												ふりがな	
2													氏名	
													生年月日	平・令 年 月 日
申込児童	個人番号(12ケタ)												ふりがな	
3													氏名	
													生年月日	平・令 年 月 日

続柄	個人番号(12ケタ)												ふりがな	
保護者 (父)													氏名	
													生年月日	昭・平 年 月 日

続柄	個人番号(12ケタ)												ふりがな	
保護者 (母)													氏名	
													生年月日	昭・平 年 月 日

※18歳以上の同居者がいる場合は以下に記入してください。

続柄	個人番号(12ケタ)												ふりがな	
													氏名	
													生年月日	昭・平 年 月 日

続柄	個人番号(12ケタ)												ふりがな	
													氏名	
													生年月日	昭・平 年 月 日

【備考】

- ・申告いただいた個人番号は、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下番号法)第9条に基づき、本申請にかかる事務の処理に必要な範囲を超えて利用することはありません。
- ・本様式は、番号法第14条に基づき提出していただくものです。
- ・申告いただいた特定個人情報(番号法第19条に定められた場合を除き、他機関等に提供することはありません)。

※申込受付時に、申込来庁者(＝申告書記入者)の個人番号及び身分証明書の確認を行いますので「個人番号カード」を持参ください。「個人番号カード」をお持ちでない場合は、①個人番号を確認出来るもの(通知カード若しくは個人番号が記載された住民票等)と②身分証明書(下記参照)を持参ください。

【市記入欄】

本人確認	個人番号確認	☐ 個人番号カード ☐ 通知カード ☐ 個人番号が記載された住民票等		受付印
	申請者身元確認 ※個人番号カードの場合は不要			
	<写真付き身分証明書>※この場合は1つ ☐ 住基カード(顔写真あり) ☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書 ☐ パスポート ☐ 身体障害者手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 在留カードまたは特別永住者証明書 ☐ その他写真付き身分証明書等 ①氏名、②生年月日または住所の記載があるもの		<その他の本人確認書類>※この場合2つ ☐ 各種健康保険被保険者証 ☐ 各種共済組合の組合員証 ☐ 年金手帳 ☐ 児童扶養手当証書 ☐ 特別児童扶養手当証書 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ その他官公署からの発行書類等で ①氏名、②生年月日または住所の記載のあるもの	
			確認者	
備考				