

## 住民票の写し等交付請求書

記載例

名取市長あて

第三者請求

令和 年 月 日

## ①窓口に来られた方はどなたですか

|      |                                |      |         |
|------|--------------------------------|------|---------|
| 住所   | 法人名・法人所在地                      |      |         |
| フリガナ |                                | 生年月日 | 大・昭・平・令 |
| 氏名   | 代表者名 ㊟（代表者印）<br>担当者名：（氏名、電話番号） |      | 年 月 日   |

## ②どなたの証明書が必要ですか

|                        |                                                                                                                                                                                                |              |      |         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|---------|
| 必要な方                   | 住所                                                                                                                                                                                             | 被請求者の住所      |      |         |
|                        | フリガナ                                                                                                                                                                                           |              | 生年月日 | 大・昭・平・令 |
|                        | 氏名                                                                                                                                                                                             | 被請求者の氏名・生年月日 |      | 年 月 日   |
| 上記の方は、あなたから見てどなたになりますか | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯内 <input type="checkbox"/> 代理人 <input checked="" type="checkbox"/> それ以外（債権者）<br>※ 代理人による請求の場合は、委任状が必要です<br>※ ご家族でも別世帯の場合は委任状が必要となります。 |              |      |         |
| 特に証明してほしいこと            |                                                                                                                                                                                                |              |      |         |

## ③必要な証明書は何ですか

|                              |   |                      |                   |
|------------------------------|---|----------------------|-------------------|
| 住民票の写し（世帯全員）<br>300円         | 通 | 住民票の写し（世帯一部）<br>300円 | 1 通               |
| 住民票の除票（亡くなった方や転出した方）<br>300円 | 通 | 記載事項証明書<br>300円      | 世帯全員<br>世帯一部<br>通 |

以下の項目は、希望されない場合省略されます。記載の必要がある項目があればお選びください。

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日本国籍の方                 | <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> その他（）                                                                                                                                                                  |
| 日本国籍以外の方               | <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・在留地域 <input type="checkbox"/> 第30条の4 5 規定区分<br><input type="checkbox"/> 在留情報（在留資格・在留期間・在留期間満了日） <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号<br><input type="checkbox"/> 通称の履歴 <input type="checkbox"/> その他（） |
| 右のものが必要な場合は必ず④をご記入ください | <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号）                                                                                                                                                                                           |

## ④何に使いますか

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 使用目的 | 債権者（法人名）が債権回収のために債務者（被請求者）の現住所を確認するため。 |
|------|----------------------------------------|

## 職員記載欄

|        |                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 本人確認資料 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書（H24.4.1以降発行） <input type="checkbox"/> 写真あり住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード             |
|        | <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 |
|        | <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 医療費助成受給者証                           |
|        | <input type="checkbox"/> 特定事務受任者資格者証 <input type="checkbox"/> 特定事務受任者補助者証 <input type="checkbox"/> 診察券                                                       |
|        | <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> リスト <input type="checkbox"/> その他        |

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 受付 | 発行 | 料金 | 審査 | 交付 |
|    |    |    |    |    |