

令和8年度給与支払報告書（総括表）の記入について

令和8年度 給与支払報告書（総括表）				特別徴収指定番号	
名取市長 あて 令和8年1月18日提出（追加・訂正）				0092◇◇◇◇	
給与支払者の個人番号又は法人番号					
フリガナ	〇〇サンギョウ			事業種目	製造業
給与支払者の名称又は氏名	〇〇産業 株式会社			受給者総人数	50 人
				名取市への報告人数	
フリガナ	ナトリシマスダ〇〇チョウメ			給与より特別徴収する人	10 人
所在地	名取市増田〇丁目〇-〇〇			普通徴収切替理由書に記載した人数	5 人
				合 計	15 人
代 表 者 (氏 名)	名取 市太郎			担当課及び担当者氏名	総務課総務係 名取 桃子
所 轄 税 務 署	仙台南 税務署	給与の支払 方法及び期日	月給 毎月25日	TEL	022-384-**** 内〇〇〇
前 職 合 算	①新規採用や中途就職の方がいる場合、 前職分の給与を合算して年末調整して いますか		☒ している ☐ していない	TEL	
	② ①で「している」を選んだ場合、前職 分給与を摘要欄に記載していますか		☒ している ☐ していない	納入書	☒ 要 • 不要

次の事項を確認のうえ各項目を記載し、給与支払報告書を提出する際、添付してください。

①「（追加・訂正）」欄	給与支払報告書の追加分又は訂正分の場合は該当区分どちらかに○をしてください。				
②「給与支払者の個人番号又は法人番号」	支払をする方の個人番号又は法人番号を記載してください。				
③「給与支払者の名称又は氏名」、 「所在地」欄	給与支払者の名称又は氏名、所在地を記載してください。				
④「代表者」欄	代表者の氏名を記載してください。				
⑤「所轄税務署」欄	所得税の源泉徴収を行っている事業所を管轄する税務署名を記載してください。				
⑥「給与の支払方法及び期日」欄	給与の支払方法を月給、週給、日給等と記入し、期日は毎月30日、毎週、毎日等と記載してください。				
⑦「前職合算」欄	前職の合算について、確認後「している」または「していない」に○をしてください。				
⑧「事業種目」欄	事業の内容について記載してください。（例：建設業、不動産業、百貨店 等）				
⑨「受給者総人数」欄	令和8年1月1日現在の給与等の支払を受けている者の総人数を記載してください。				
⑩「名取市への報告人数」欄 ※普通徴収の場合には 普通徴収切替理由書 の添付が必要です。 詳細は別紙をご覧ください。	<table border="1"> <tr> <td>「給与より特別徴収する人」欄</td><td>令和8年1月1日時点で住民税が特別徴収となる人数を記載してください。</td></tr> <tr> <td>「普通徴収切替理由書に記載した人数」欄</td><td>令和8年1月1日時点で特別徴収の対象とならない人数を記載してください。</td></tr> </table>	「給与より特別徴収する人」欄	令和8年1月1日時点で住民税が特別徴収となる人数を記載してください。	「普通徴収切替理由書に記載した人数」欄	令和8年1月1日時点で特別徴収の対象とならない人数を記載してください。
「給与より特別徴収する人」欄	令和8年1月1日時点で住民税が特別徴収となる人数を記載してください。				
「普通徴収切替理由書に記載した人数」欄	令和8年1月1日時点で特別徴収の対象とならない人数を記載してください。				
⑪「連絡先」欄	この報告書についてご連絡する際にご対応いただける担当課及び氏名、電話番号を記載してください。会計事務所等に委託している場合は委託先の連絡先も記載してください。				
⑫「納入書」欄	住民税の特別徴収税額を本市に納入する際、納入書を必要とするか否か○をしてください。				