

就労証明書

名取市長 宛

※名取市社会福祉事務所長宛になっていた場合→2重線のうえ、名取市長に修正して提出してください。

記入例

証明日	西暦 2025 年 10 月 23 日
事業所名	○○株式会社
代表者名	○○ ○○○
所在地	○○市○○区○丁目○○一○
電話番号	○○○ — ○○○ — ○○○○
担当者名	○○ ○○
記載者連絡先	○○○ — ○○○ — ○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input checked="" type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他())																										
2	フリガナ	ナトリ ハナコ																										
	本人氏名	名取 花子																										
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>		期間		2025 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日																						
4	本人就労先事業所	名称		○○株式会社										※ ↑ 無期・有期に間わらず、必ず記入をお願いします。														
	住所	○○市○○区○丁目○○一○		※右上欄に記載の事業所名・住所と異なる場合は、記載してください。																								
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他())																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1,200 分)													
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	□ ←	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間 5 日													
		平日	8	時	30	分	~	17	時	30	分 (うち休憩時間 60.00 分)																	
		土曜		時	分	~		時	分 (うち休憩時間 分)																			
		日祝		時	分	~		時	分 (うち休憩時間 分)																			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間		<input type="checkbox"/> 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)		※ 変則就労の場合も、就労が見込まれる曜日にチェック(固定就労内曜日)を入れてください。																	
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間		<input type="checkbox"/> 週間		日		分 (うち休憩時間 分)																			
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)																			
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月	2025 年 7 月			年月	2025 年 8 月			年月	2025 年 9 月																	
		20	日	/	月	180.00	時間	/	月	20	日	/	月	180.00	時間	/												
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中																									
	期間	年 月 日 ~ 年 月 日																										
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み																									
	期間	2023 年 5 月 1 日 ~ 2024 年 4 月 30 日																										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中		<input type="checkbox"/> 取得済み		理由	<input type="checkbox"/> 介護休業	<input type="checkbox"/> 病休		<input type="checkbox"/> その他()																	
	期間	年 月 日 ~ 年 月 日																										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定	<input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 5 月 1 日																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input checked="" type="checkbox"/> 取得中		期間	2025 年 5 月 1 日 ~ 2025 年 10 月 31 日																						
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有(予定)		<input checked="" type="checkbox"/> 無																							
14	(雇用契約)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 有(予定)		<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 未定		<p>【備考欄・注意事項について】</p> <p>①残業有り・土曜勤務有り(不定期)など項目内に記入できない追加事項があれば、この欄に記入してください。</p> <p>②N=3項目:雇用開始日等の記入漏れにご注意ください。</p> <p>③N=14項目:更新の有無についての記入漏れにご注意ください。</p>																			
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 可(予定)		<input type="checkbox"/> 否																							
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 可(予定)		<input type="checkbox"/> 否																							
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																										
18	備考欄	例:週に1~2回の残業(2時間くらい)があります。例:月末の土曜日に勤務有り。																										
19	保護者記載欄	児童名	生年月日			施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																				
	名取 花	2019 年 5 月 1 日			○○児童センター																							
	児童名	生年月日			施設名		<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																					
	名取 太郎	2016 年 8 月 3 日			○○児童センター																							
	児童名	生年月日			施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																					
		年 月 日																										