

記入例

令和 ○ 年度 高齢者生きがいつくり支援事業助成金実績報告書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

名取市長 あて

申請者	住所	名取市○○○○丁目○番○号		
	団体名	○○○○会		
	代表者 <small>(役職名および氏名)</small>	会長	○○	○○
	電話	000	-	0000 - 0000

※代表者以外が記入の場合は代表者の印を押印してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日付け名取市指令第 ○○ 号で交付の決定を受けた、高齢者生きがいつくり支援事業助成金について、名取市補助金等交付規則第13条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 助成金実績

助成金交付決定額(a)	44,000 円
概算払交付額(b)	44,000 円
未交付額(c)=(a)-(b)	0 円
実績額(d)	44,000 円
(内訳)	
事務費	24,000 円
講師謝礼	12,000 円
会場借上	12,000 円
限度額超過分	-4,000 円

(a)には交付決定となった助成金額を、(b)には概算払交付された助成金額をそれぞれ記入してください。

・事務費は2,000円×実施した回数。限度額を超えた分は限度額超過分へ記載
【限度額】 5,000円/回（事務費は2,000円/回）及び 60,000円/年

2 助成金の精算

不足額（追加請求額）	0 円
返還額	0 円

- ①(d) > (a) のとき、不足額を記入。
⇒不足額を請求（請求書提出）。
- ②(d) < (b) のとき、返還額(b)-(d)を記入。
⇒後日、納付書を送付します。
- ③(d)=(a) のとき、両方に 0 を記入。

令和 ○ 年度 高齢者生きがづくり支援事業活動状況報告書

設置場所	名取市 ○○○○丁目○番○号														
	(施設の名称) ○○○○会館														
	電話番号			000	—	000	—	0000							
	F A X			000	—	000	—	0000							
開催実績	開催日			開催時間				参加者数	事業内容						
	4月	12日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、手芸 他			
	5月	10日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、講話 他			
	6月	14日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、手芸 他			
	7月	12日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、手芸 他			
	8月	9日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、講話 他			
	9月	13日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、手芸 他			
	10月	11日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、手芸 他			
	11月	8日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、講話 他			
	12月	13日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、手芸 他			
	1月	10日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、手芸 他			
	2月	21日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、講話 他			
	3月	13日	(水)	13	:	30	～	15	:	30	8人	体操、茶話会、手芸 他			
		月	日	()		:		～		:		人			
		月	日	()		:		～		:		人			
		月	日	()		:		～		:		人			
		月	日	()		:		～		:		人			
		月	日	()		:		～		:		人			
	月	日	()		:		～		:		人				
開催回数計				12回				延参加者数				96人			
備考	2/14（水）は工事作業のため会場使用できず2/21（水）に開催日変更														
備考欄には計画どおりに実施できなかった理由等を記入ください。															

令和 ○ 年度 高齢者生きがいつくり支援事業収支決算書

1 収入

項目	決算額	内容
繰越金	0 円	
助成金	44,000 円	名取市高齢者生きがいつくり支援事業助成金
補助金等	1,120 円	名取市以外（ ○○町内会より補助 ）
参加費	4,800 円	50円 × 8人 × 12回
助成金の欄には、報告書(a)の額を記入してください。		
計	49,920 円	

2 支出

項目	決算額	内容
事務費	25,000 円	傷害保険料、手芸用品代、茶菓子代 他
講師謝礼	12,000 円	3,000円 × 講話4回
会場借上	12,000 円	1,000円 × 12回
	円	
実際に支出した金額を記入ください。 ※決算書の支出合計と実績調書の合計(f)は同額にならなくても構いません。		
	円	
	円	
	円	
	円	
計	49,000 円	

3 収入支出差引残金 920 円

令和 ○ 年度 高齢者生きがづくり支援事業助成金実績調書

開催日	事務費 (a)	講師謝礼 (b)	会場借上 (c)	計 (d)	助成 限度額 (e)	助成額 (d)と(e) いずれか 小さい額	備考
4月12日(水)	2,000円	円	1,000円	3,000円	5,000円	3,000円	・ (b)合計額 ・ (c)合計額 の額を決算 書支出欄に 転記してく ださい。
5月10日(水)		3,000円	1,000円	6,000円		5,000円	
6月14日(水)		円	1,000円	3,000円		3,000円	
7月12日(水)		円	1,000円	3,000円		3,000円	
8月9日(水)		3,000円	1,000円	6,000円		5,000円	
9月13日(水)		円	1,000円	3,000円		3,000円	
10月11日(水)		円	1,000円	3,000円		3,000円	
11月8日(水)		3,000円	1,000円	6,000円		5,000円	
12月13日(水)		円	1,000円	3,000円		3,000円	
1月10日(水)		円	1,000円	3,000円		3,000円	
2月21日(水)		3,000円	1,000円	6,000円		5,000円	
3月13日(水)		円	1,000円	3,000円		3,000円	
月 日 ()		円	円	円		円	
月 日 ()		円	円	円		円	
月 日 ()	円	円	円	円			
月 日 ()	円	円	円	円			
月 日 ()	円	円	円	円			
月 日 ()	円	円	円	円			
合 計 (f)						44,000円	
助成限度額 (g)						60,000円	
助成金交付決定額						44,000円	
事務費のうち傷害保険料内容							
契約先	○○○○○○○○				支払保険料	000円	

助成金交付決定額欄には、交付決定された助成金額を記入してください。

合計額(f)と助成限度額(g)いずれか小さい額を報告書の実績額(d)に転記してください。

傷害保険料を支払った場合は記入してください。

請 求 書

記入例

金 額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

令和 ○ 年度 高齢者生きがいづくり支援事業助成金 として上記の金額を請求します。

令和 年 月 日

名 取 市 長 あ て

住所 名取市○○○○丁目○番○号
団体名 ○○○○会
代表者 会長 ○○ ○○
(役職名および氏名)



▼ 登録者はコード番号を必ず記入してください。

債権者コード					
--------	--	--	--	--	--

▼ 未登録者なので下記のとおり振込願います。

金融機関	○○	銀行	○○○	支店
口座種類	① 普通 2 当座	口座 番号	0000000	
口座名義 <small>(カタカナ)</small>	○○○○○ ○○○○			

内 容	
<div style="border: 2px solid red; background-color: yellow; padding: 10px;"><p>・ 実績報告書 ・ 請求書（委任状） 全て同じ印を押印ください。</p></div>	

科 目	款	項	目	細目	細々目	節	細節	決 裁			
	標 題										
摘 要											

委任状

記入例

※口座名義が会の名称や代表者名と異なる場合に使用します。

令和 年 月 日

名取市長 あて

委任者 住 所 名取市〇〇〇〇丁目〇番〇号
団体名 〇〇〇〇会
代表者 会長 〇〇 〇〇
(役職名および氏名)



私は、下記の者に対し、令和 〇 年度高齢者生きがづくり支援事業助成金の受領に関する一切の権限を委任します。

記

受任者 住 所 名取市〇〇〇〇〇丁目〇番〇号
氏 名 〇〇 〇〇

振込先 金融機関 〇〇銀行 〇〇〇支店
口座種類 普通
口座番号 0000000
口座名義 〇〇〇〇 〇〇〇〇