

名取市学生提案型まちづくり事業企画書

令和 年 月 日

名取市長あて

団体名	〇〇〇〇大学
代表者職氏名	代表 名取 タロウ
学校名	チーム〇〇〇
団体住所(送付先)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 宮城県名取市△△△
関与教員又は職員氏名	宮城 イチロー
事業の問合せ先氏名	増田 ハナコ

事業の目的	<input type="checkbox"/> A 行政課題解決 <input checked="" type="checkbox"/> B 地域課題解決 <input checked="" type="checkbox"/> C 特色ある地域づくり <input type="checkbox"/> D 地域活性化		
事業の名称	竹の流しそうめん体験プロジェクト	事業の名称は、〇〇〇事業としてください。(簡潔にわかりやすく)	
事業実施期間	補助金交付決定日・契約日から	令和 8年 9月 30日	まで
総事業費	92,000 円	内、市に支出を求める額	90,000 円
事業目的	竹を伐採して、里山の環境維持に貢献すると共に、地域全体で取り組むイベントとして、竹を使って器や箸を作り、流しそうめんを行うことで地域住民等の世代間交流を図ることを目的とする。 どのような目的で取り組むのか記入してください。(Why)		

<p>事業内容</p>	<p>市内の小学生親子を対象に竹で器や箸を作り、流しそうめんをする。</p> <p><対象> 小学生親子20組</p> <p><内容> ①竹について知る！ ②竹で器と箸を作る！ ③流しそうめんをするための土台を作る。 ④流しそうめんをする。</p> <p>※竹の調達やイベントは、地域の方に協力をしてもらう。</p> <p><参加費> 1組100円徴収する。</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>事業の目的を達成するためにどのような活動を行うのか、わかりやすく記入してください。</p> <p>(What、When、Where、Who、How、How much)</p> </div>
<p>スケジュール</p>	<p>7月 チラシ作成、広報活動 参加者募集 〇〇町内会と打合せ</p> <p>8月 竹の調達 流しそうめんの土台、器、箸の試作</p> <p>8月下旬 イベント実施</p> <p>9月 事業の振返り</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>事業のスケジュールを記入してください。 実施可能なスケジュールとなるように注意してください。</p> <p>(When)</p> </div>
<p>期待する成果 ゴール</p>	<p>自分で器や箸を作り、実際に使うことで達成感を味わうことができる。 竹の特性や環境について学ぶことができる。 子どもから大人まで、地域の方も含め、幅広い世代の交流につながる。 竹害対策に貢献できる。</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>これから目指すゴールや達成したいことを記入してください。(Result)</p> </div>

名取市学生提案型まちづくり事業収支予算書

団体名	チーム〇〇〇
-----	--------

事業収支計画

事業に係る見積り金額（総事業費）（A）	92,000 円
うち、名取市に支出を求める額（B）	90,000 円

（収入）

区分	見積額（円）	積算根拠
市に支出を求める額（B）	90,000	
参加費	2,000	1組100円×20組
合計（A）	92,000	自己資金がある場合、実費負担で徴収する場合は、金額を記入してください。

（支出）

区分	見積額（円）	積算根拠
報償費	10,000	〇〇町内会（竹の調達、協力謝礼）
旅費	0	
需用費	消耗品費	55,000 のこぎり、やすり、軍手、ブルーシート 流しそうめんの材料、文房具
	印刷製本費	15,000 チラシ作成
役務費	通信運搬費	0
	保険料	10,000 イベント保険
	手数料	0
使用料	2,000	電動丸ノコリース料
合計（B）	92,000	この事業を行う上で、必要となる経費となります。 (How much)

名取市学生提案型まちづくり事業団体概要書・名簿

団体	団体名	チーム〇〇〇
	代表者職氏名	代表 名取 タロウ
	団体住所 (送付先住所)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 宮城県名取市△△△
	代表者連絡先	〇九〇-〇〇〇〇-△△△△
	代表者メール	〇〇〇@△△△.com
関与教員 又は職員	氏名	宮城 イチロー
	連絡先	〇九〇-〇〇〇〇-△△△△
	メール	〇〇〇@△△△.com
問合せ先	氏名	増田 ハナコ
	連絡先	〇九〇-〇〇〇〇-△△△△
	メール	〇〇〇@△△△.com

	氏名	学校名・学科名	学年
1	名取 タロウ	〇〇〇〇大学 △△△学部 □□□学科	4
2	増田 ハナコ	〇〇〇〇大学 △△△学部 □□□学科	3
3	〇〇 〇〇	〇〇〇〇大学 △△△学部 □□□学科	3
4	〇〇 〇〇	〇〇〇〇大学 △△△学部 □□□学科	2
5	〇〇 〇〇	〇〇〇〇大学 △△△学部 □□□学科	2
6			
7			
8			
9			
10			

応募書類チェックシート

名取市学生提案型まちづくり事業の提案に必要な書類の一覧です。

次の手順で確認し、応募書類を提出してください。

- ①このチェックシートを用いて、不足している書類がないかチェックしてください。
- ②持参・郵送の場合は、表の順番に書類を重ね、すべての書類をA4サイズ片面印刷し、このチェックシートを表紙にして、期限までに提出してください。
- ③応募書類のデータを電子メールで提出してください。

Email→→→ kyodo1@city.natori.miyagi.jp

団体名	チーム〇〇〇
代表者職氏名	代表 名取 タロウ
問合先氏名	増田 ハナコ
問合先TEL	090-〇〇〇〇-△△△△

	提出書類	チェック欄
1	名取市学生提案型まちづくり事業企画書(様式1)	✓
2	名取市学生提案型まちづくり事業収支予算書(様式2)	✓
3	名取市学生提案型まちづくり事業団体概要書・名簿(様式3)	✓
3	規約又は会則の写し	✓
4	団体の活動内容が分かるもの(チラシ・パンフレット等)	✓