

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設モニタリング票（評価対象年度:令和7年度）

施設の名称	館腰駅西口自転車等駐車場 館腰駅東口自転車等駐車場 名取駅西口自転車等駐車場
指定管理者の名称	公益社団法人名取市シルバー人材センター
施設所管部課（室）	建設部土木課

1. 管理形態の推移【施設所管課記入】

期 間	管理形態	指定管理者（管理受託者）	摘要
～平成5年3月31日 (館腰駅西口・東口：昭和61年4月～) (名取駅西口：平成11年4月～)	直営		
平成5年4月1日～平成18年3月31日	管理受託	社団法人名取市シルバー人材センター	
平成18年4月1日～	指定管理者	公益社団法人名取市シルバー人材センター (H24.4.1名称変更)	

(注) 管理形態欄には、直営・管理受託・指定管理者の別を記入

2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指定管理者の名称	名称	公益社団法人名取市シルバー人材センター
	所在地	名取市増田字柳田50番地の1
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年0ヶ月）	
募集方法	公募・非公募	

3. 施設の概要【施設所管課記入】

施設の名称	館腰駅西口自転車等駐車場
所在地	名取市植松四丁目18番
設置年月	昭和61年4月
根拠条例等	名取市自転車等駐車場条例
設置目的	自転車等利用者の利便と交通の円滑化を図る
施設の内容	自転車等駐車場
開場時間	午前5時30分から翌日の午前0時30分まで
休場日	なし
指定管理者が行う管理運営 業務	①施設使用に係る業務 ②施設の使用の相談・案内に係る業務 ③施設使用料の徴収・払込業務 ④施設の維持管理業務 ⑤清掃、整備に関すること ⑥警備に関すること ⑦防災に関すること ⑧防犯に関すること ⑨報告書作成、施設管理に必要なマニュアル作成、研修等
利用料金制度	採用の有無 有・無
	利用料金の名称

施設の名称	館腰駅東口自転車等駐車場
所在地	名取市植松字錦田41番1
設置年月	昭和61年4月
根拠条例等	名取市自転車等駐車場条例
設置目的	自転車等利用者の利便と交通の円滑化を図る
施設の内容	自転車等駐車場
開場時間	午前5時30分から翌日の午前0時30分まで
休場日	なし
指定管理者が行う管理運営 業務	①施設使用に係る業務 ②施設の使用の相談・案内に係る業務 ③施設使用料の徴収・払込業務 ④施設の維持管理業務 ⑤清掃、整備に関すること ⑥警備に関すること ⑦防災に関すること ⑧防犯に関すること ⑨報告書作成、施設管理に必要なマニュアル作成、研修等
利用料金制度	採用の有無 有 ・ (無)
	利用料金の名称

施設の名称	名取駅西口自転車等駐車場
所在地	名取市手倉田字八幡281番1
設置年月	平成11年4月
根拠条例等	名取市自転車等駐車場条例
設置目的	自転車等利用者の利便と交通の円滑化を図る
施設の内容	自転車等駐車場
開場時間	午前5時30分から翌日の午前0時30分まで
休場日	なし
指定管理者が行う管理運営 業務	①施設使用に係る業務 ②施設の使用の相談・案内に係る業務 ③施設使用料の徴収・払込業務 ④施設の維持管理業務 ⑤清掃、整備に関すること ⑥警備に関すること ⑦防災に関すること ⑧防犯に関すること ⑨報告書作成、施設管理に必要なマニュアル作成、研修等
利用料金制度	採用の有無 有 ・ (無)
	利用料金の名称

4. 施設の利用実績【指定管理者記入】

館腰駅西口自転車等駐車場	評価対象年度（A）	前年度（B）	前々年度	評価対象年度の 対前年度増減率（％） (A)－(B) / (B) × 100
	令和 7 年度	令和 6 年度	令和 5 年度	
開場日数	365日	365日	366日	0.00%
延べ利用者数	19,728人	19,923人	18,522人	-0.98%
利用者数（人/日）	54.0人/日	54.6人/日	50.6人/日	-1.10%
主な増減原因	新型コロナの影響が減少後、利用者が昨年より微減したが、西側の利用者が駅に来る手段の変化があると思われる。			

館腰駅東口自転車等駐車場	評価対象年度（A）	前年度（B）	前々年度	評価対象年度の 対前年度増減率（％） (A)－(B) / (B) × 100
	令和 7 年度	令和 6 年度	令和 5 年度	
開場日数	365日	365日	366日	0.00%
延べ利用者数	16,995人	14,733人	11,508人	15.35%
利用者数（人/日）	46.6人/日	40.4人/日	31.4人/日	15.35%
主な増減原因	館腰周辺に勤務する方が駐輪場に止めてある自転車で職場に通勤する利用者が増加したと思われる。			

名取駅西口自転車等駐車場	評価対象年度（A）	前年度（B）	前々年度	評価対象年度の 対前年度増減率（％） (A)－(B) / (B) × 100
	令和 7 年度	令和 6 年度	令和 5 年度	
開場日数	365日	365日	366日	0.00%
延べ利用者数	287,116人	277,476人	282,627人	3.47%
利用者数（人/日）	786.6人/日	760.2人/日	772.2人/日	3.47%
主な増減原因	通勤・通学的手段として、鉄道を利用する方が増えたため、駐輪場の利用者が増加したと思われる。			

（注）対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入すること。

5. 管理運営の収支状況【指定管理者記入】

(1) 収入

(単位：千円、%)

	評価対象年度 (A)	前年度 (B)	前々年度	評価対象年度の 対前年度増減率 (%) (A) - (B) / (B) × 100
	令和 7 年度	令和 6 年度	令和 5 年度	
指定管理料	23,965	23,330	22,470	2.72%
利用料金収入				
その他				
収入計 (ア)	23,965	23,330	22,470	2.72%

(2) 支出

人件費	20,232	19,223	18,417	5.25%
施設管理費	282	282	282	0.00%
事業運営費	2,153	1,895	1,994	13.61%
その他	2,977	2,304	2,025	29.21%
支出計 (イ)	25,644	23,704	22,718	8.18%

(3) 収支

収支 (ウ) = (ア) － (イ)	-1,679	-374	-248	348.93%
前期繰越収支差額	6,950	7,324	7,572	-5.11%
次期繰越収支差額	5,271	6,950	7,324	-24.16%

6. サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取り組み【指定管理者記入】

○利用者に不快な思いをさせないため、定期的に場内の清掃及び利用者が自転車用ラックに乗せられるように常に自転車の整理を行っている。
○高齢者等が自転車ラックへの出し入れをする時に積極的に手伝いを行っている。
○自転車ラックに入らない自転車の利用者に対し専用の置き場を設置して対応を行っている。
○巡回中、自転車に施錠を忘れた利用者に対し駐輪場で準備をした鍵を臨時にかけて盗難防止に努めている。
○空気入れ（駐輪場開場時間帯使用可能）・工具を準備して、利用者に自由に使用してもらっている。
○朝の混雑時に、利用者へ空いている場所へ誘導し、混雑緩和に努めている。

7. 施設利用者の主な声やその対応状況【指定管理者記入】

○施設利用者の主な声は以下のとおり。
・いつも駐車場の方々があいさつしてくれたり、積極的に自転車を取り出せない時かけつけてくれているのでいつも良い気分です。登下校できたりと助かっています。
・いつも元気なあいさつ、ありがとうございます。朝から「いってきます」といえるのが楽しみです。これから寒くなりますが、お体気をつけてください。
・いつもありがとうございます。あいさつしてくださって、毎日学校ががんばれます。良い1日のスタートです。
・特殊自転車置き場を増やしてくれて使いやすくなった。
・いつも暖かく優しく対応して頂き感謝の気持ちと気持ちよく利用させて頂いております。いつもありがとうございます。
・朝5:30頃～6:00位には平日月～金曜日・土曜日と早めに駐輪場の管理人さんが来て頂いています。自分も朝の出勤日が早いので色々とお助かっています。今後共よろしく願います。寒くなりますが体に（健康）気をつけて頑張ってください。
・タイヤが太くて一般のラックだとこすれてしまうため特殊自転車置き場においています。（職員の方にそうしてよいと言われたこともあり）が、人によっては一般の方に置くように言われたりもして困っています。無理に一般の方にとめるとタイヤがこすれて傷みが早くなりそうだとめたくありません。このこと以外にかんしては、職員の皆さんいつも対応が親切・丁寧で利用しやすく助かっています。
・朝自転車をとめるときにタイヤが太くて入らず特殊自転車置き場においていいよと言われたにもかかわらず、夜自転車を出すときに注意書きはあった点。特殊自転車置き場にとめられる人用のステッカーをつくったほうが良いと思う。
・特殊自転車置き場に置いても良い自転車の区別が職員によって曖昧ではないか。以前、あなたの自転車はタイヤが太いから特殊自転車置き場に置いていいよと言われたのに、他の職員には一般ラックに置いてくださいと言われた。もっと明確な基準が必要なのではないかと感じた。
・特殊自転車置き場に、タイヤが太くてラックに乗せにくい自転車も置かせてほしい。スライドだと置き易いが、スペースが足りなくて置けないことも多いので。
・自転車のハンドルが横に長いもの（特に男性が乗っている）隣りに置くと引っかかって出しにくい為、そういうハンドル専用の置き場があるとより使いやすいです。
・スライド用を増やしてほしい。
・自転車を「乗せ・降ろす」際に、10台以上傾け作業が必要な時がある、ラックの間隔が広ければ良いと思う時が多々ある。
・カゴ部分やハンドルがとなりの自転車とぶつかりボロボロになるので、ラックの改善をしてくれたらいいなと思います。
・自転車の駐輪代が一台90円は高いと思いますせめて60円になりませんか。
・自転車を移動しないでほしい、帰り払いを貼られると移動され盗まれたと不安になるやめて下さい、空気入れを出してほしい。

8. 施設の管理運営における課題【指定管理者記入】

○館腰駅西口駐輪場で中型バイクが利用した場合、原付バイク2台分のスペースを使用するためバイク置場のスペースが不足している。
○館腰駅西口駐輪場の壁の腐食部分から雨水が進入して場内に雨水がたまる。
○館腰駅西口駐輪場の階段に腐食のひどい箇所が一部あるので修理してほしい。
○館腰駅西口駐輪場の2階北側登り口付近に壁が無いので雨が吹き込む。
○館腰駅東口駐輪場の事務所自体の痛みがひどくなってきた。
○名取駅西口駐輪場の自転車ラックが現在の自転車に合っていない。
○名取駅西口駐輪場で特殊自転車置き場に駐輪できる車種の基準が必要。
○名取駅西口駐輪場の線路側に壁がない部分があるために雨が吹き込み駐車している自転車が濡れてしまうため、壁が必要

9. 管理運営状況【施設所管課及び指定管理者記入】

評価項目		着眼点	自己 評価	所管 評価
1. 実施 体制に 関する 評価	管理運営体制	管理運営に必要な人員配置、組織体制を整備している。	○	○
		業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
		各種管理記録を適切に整備、保管している。	○	○
	施設等の維持 管理等	施設、設備等の清掃、保守点検、修繕等を適切に行っている。	○	○
	安全対策	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
	個人情報の 保護	個人情報の管理を適切に行っている。	○	○
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	○	○
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	○	○
	法令等の遵守	特定の者に有利又は不利な取扱いをしていない。	○	○
		開館時間、休館日、使用許可等の運用が法令等に基づき適正に行われている。	○	○
		労働条件等に関する労働関係法令等が遵守されている。	○	○
		その他、関係法令等が遵守されている。	○	○
2. サー ビスの 内容や 水準に 関する 評価	指定事業の 実施	事業計画書等に基づき適切に事業を実施している。	○	○
		業務の再委託は事前に市の承諾を受け、委託先の業務を適切に管理している。	○	○
	自主事業の 実施	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○
	利用者の満足 度向上	利用者の満足度向上に向けた取組みを行っている。	○	○
	利用者の苦情、 要望等の把握 とその対応	利用者アンケートなど、利用者ニーズの把握にむけた取組みを実施している。	○	◎
		苦情、要望等について、受付窓口の整備や対応を適切に行っている。	○	○
	利用状況等	利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。	○	○
3. 経営 状況に 関する 評価	収支状況等	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
		経費の節減や使用料収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	○	○

【評価の基準(目安)】

評価		評価の考え方
◎	(優 良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○	(良 好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△	(課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
×	(要改善)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかったため、改善を要する。

※該当しない項目については、「―」を記入する。

10. 施設所管課の総合評価【施設所管課記入】

＜管理運営全般＞
 ・実施調査等を通じて、協定書や事業計画書に基づき適切に実施されていると評価する。
 ＜個別事項＞
 ・昨年度依頼した消防と連携した避難訓練の実施について、早速対応されたことを評価する。
 ・利用者対応について、自転車の整理など日々利用者のために取り組んでいることが、利用者アンケート結果からも読み取ることができ、今後も利用者目線に立った対応を継続することを期待する。
 ・利用者の声にある特殊自転車置き場の取扱いについては、令和7年度に特殊自転車置き場を増設したところである。今後は利用状況を見ながら、利用者・管理人双方の立場に立った利用ルール作成や、管理人交代時の情報共有の改善など必要があれば市と指定管理者とで検討することとしたい。
 ・施設の維持管理について、施設の老朽化に伴い、指定管理者に不便をかける点もあるが、今後も協定書に基づき、施設運営のために必要な修繕は実施を検討していくので、指定管理者においても協定の範囲で必要な維持管理を継続されたい。