

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設モニタリング票（評価対象年度:令和7年度）

施設の名称	名取市文化会館
指定管理者の名称	公益財団法人名取市文化振興財団
施設所管部課（室）	教育部文化・スポーツ課

1. 管理形態の推移【施設所管課記入】

期 間	管理形態	指定管理者（管理受託者）	摘要
平成9年10月1日～平成18年3月31日	管理受託	財団法人名取市文化振興財団	
平成18年4月1日～平成25年3月31日	指定管理者	財団法人名取市文化振興財団	
平成25年4月1日～	指定管理者	公益財団法人名取市文化振興財団 （平成25年4月名称変更）	

（注）管理形態欄には、直営・管理受託・指定管理者の別を記入

2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指定管理者の名称	名称	公益財団法人名取市文化振興財団
	所在地	名取市増田字柳田520番地
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日（5年0ヶ月）	
募集方法	公募 ・ ☐ 非公募	

3. 施設の概要【施設所管課記入】

施設の名称	名取市文化会館
所在地	名取市増田字柳田520番地
設置年月	平成9年10月
根拠条例等	名取市文化会館条例
設置目的	市民の文化向上及び福祉の増進に寄与することを目的とする。
施設の内容	大ホール、中ホール、小ホール、楽屋、リハーサル室、音楽練習室1・2、展示ギャラリー、演劇練習室、会議室、講義室1・2、和室、茶室、事務室、託児室、カフェ、多目的ホール、波の庭、木舞台、舞台設備器具、照明設備器具、音響設備器具、映写設備器具、楽器設備器具等
開館時間	午前9時から午後10時まで
休館日	12月29日から翌年1月3日まで。 毎月第1火曜日及び第3火曜日。ただし、当該火曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日にあたる場合は、その翌日。
指定管理者が行う管理運営業務	文化会館の使用の許可に関する業務、文化会館の維持管理に関する業務、自主・共催事業に関する業務、市災害対策本部からの指示による避難所運営支援業務、文化会館の使用料を徴収する業務
利用料金制度	採用の有無 有 ☐ 無
	利用料金の名称

4. 施設の利用実績【指定管理者記入】

	評価対象年度（Ａ）	前年度（Ｂ）	前々年度	評価対象年度の 対前年度増減率（％） (A)－(B) / (B) × 100
	令和 7 年度	令和 6 年度	令和 5 年度	
開催日数	325 日	334 日	333 日	-2.69%
延べ利用者数	212,953 人	205,134 人	213,769 人	3.81%
利用者数（人/日）	655.2 人/日	614.2 人/日	641.9 人/日	6.68%
主な増減原因	長期修繕計画に基づき、1週間の全館休館日が2回あったものの、各ホールでの催事による稼働率が70%を超え利用者数が増加した。大ホールでは、多くの方が来館する自主・共催・貸館の公演が開催された。また、各ホールにおいてバレエやピアノの発表会などが多数開催された。小ホールでは、定期的に行われるマルシェなども定着したことが利用者の増加につながった。			

（注）対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入すること。

5. 管理運営の収支状況【指定管理者記入】

（１）収入

（単位：千円、％）

	評価対象年度（Ａ）	前年度（Ｂ）	前々年度	評価対象年度の 対前年度増減率（％） (A)－(B) / (B) × 100
	令和 7 年度	令和 6 年度	令和 5 年度	
指定管理料	228,000	230,000	231,000	-0.87%
利用料金収入				
その他	22,335	19,977	20,613	11.80%
収入計（ア）	250,335	249,977	251,613	0.14%

（２）支出

人件費	43,539	38,758	37,330	12.34%
施設管理費	166,438	166,913	169,319	-0.28%
事業運営費	29,765	40,876	33,305	-27.18%
その他	6,490	9,559	9,678	-32.11%
支出計（イ）	246,232	256,106	249,632	-3.86%

（３）収支

収支（ウ）＝（ア） －（イ）	4,103	-6,129	1,981	-166.94%
前期繰越収支差額	18,965	25,094	23,113	-24.42%
次期繰越収支差額	23,068	18,965	25,094	21.63%

6. サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取り組み【指定管理者記入】

- ・令和7年10月より施設予約をメールやFAXでの受付を可とし、毎月1日に来館のみの受付を改め遠方の方も施設予約抽選に参加しやすく改善した。
- ・マルシェを主催する利用者を中心に、キッチンカーの出店希望の声があったため令和8年度よりキッチンカーでの販売が出来るよう取扱要領などの作成に着手した。
- ・会館HPのほか、XやFacebookなどのSNSを活用し、即時性の高い情報の発信を引き続き行った。
- ・四季折々の飾りつけやロータリーの花壇に季節の花を植栽するなど、来館者が和めるような取り組みを引き続き行った。
- ・ご意見箱やHPのお問合せから寄せられたご要望に対し、より良い施設運営に繋がるよう努めた。
- ・新たなシリーズとして「なとりアートギャラリー」を企画し、展示ギャラリー活用の向上に努めた。
- ・友の会会員アンケートを実施し会員のニーズの調査を行い、要望に応じられるように努めた。

7. 施設利用者の主な声やその対応状況【指定管理者記入】

- ・「インターネットでの予約ができるようになると助かる。」「当日受付ができるとありがたい。」「予約を変更する際に一度取り消しをするが予約変更を認めて欲しい。」「電話で予約した後に必ず来館しなくてはならず、都合がつかない時などは来館せずに予約ができるようにして欲しい。」などの予約に関する要望が多数寄せられており、施設予約について改善した部分もあるが、更に改善できる点がないか検討していきたい。
- ・女子トイレの数を増やしてほしいなどのトイレに関する要望が寄せられており、改修について検討していく必要がある。
- ・会館が清潔に保たれ使いやすく、スタッフの対応にも満足しているとのこと意見をいただいております、今後も気持ちよく利用していただけるよう取り組んでいきたい。

8. 施設の管理運営における課題【指定管理者記入】

- ・施設のバリアフリー化について取り組みが可能な点について検討・協議していく必要がある。
- ・大ホールの客席で見づらい席（車いす席を含む）の解消に向けて検討していく必要がある。
- ・建築から28年が経過し、老朽化や劣化による不具合が増加しており、これらの不具合を解消するため今後も計画的な修繕を行うにあたり、名取市と協議をしながら修繕計画を進めていく必要がある。
- ・チケット及び施設使用料の窓口での支払い方法について、カード決済などのサービス導入について検討・協議していく必要がある。

9. 管理運営状況【施設所管課及び指定管理者記入】

評価項目		着眼点	自己 評価	所管 評価
1. 実施 体制に 関する 評価	管理運営体制	管理運営に必要な人員配置、組織体制を整備している。	○	○
		業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
		各種管理記録を適切に整備、保管している。	○	○
	施設等の維持 管理等	施設、設備等の清掃、保守点検、修繕等を適切に行っている。	◎	◎
	安全対策	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	◎	◎
	個人情報の 保護	個人情報の管理を適切に行っている。	○	○
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	◎	◎
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	◎	○
	法令等の遵守	特定の者に有利又は不利な取扱いをしていない。	○	○
		開館時間、休館日、使用許可等の運用が法令等に基づき適正に行われている。	○	○
		労働条件等に関する労働関係法令等が遵守されている。	○	○
		その他、関係法令等が遵守されている。	○	○
2. サー ビスの 内容や 水準に 関する 評価	指定事業の 実施	事業計画書等に基づき適切に事業を実施している。	◎	◎
		業務の再委託は事前に市の承諾を受け、委託先の業務を適切に管理している。	○	○
	自主事業の 実施	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	◎	◎
	利用者の満足 度向上	利用者の満足度向上に向けた取組みを行っている。	◎	○
	利用者の苦情、 要望等の把握 とその対応	利用者アンケートなど、利用者ニーズの把握にむけた取組みを実施している。	◎	○
		苦情、要望等について、受付窓口の整備や対応を適切に行っている。	○	○
	利用状況等	利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。	○	○
3. 経営 状況に 関する 評価	収支状況等	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
		経費の節減や使用料収入の向上に向けた取組みを行っている。	◎	○
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	◎	◎

【評価の基準(目安)】

評価		評価の考え方
◎	(優 良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○	(良 好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△	(課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
×	(要改善)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかったため、改善を要する。

※該当しない項目については、「―」を記入する。

10. 施設所管課の総合評価【施設所管課記入】

- 1 実施体制について
- ・適切な人員配置及び業務の委託により、安全に留意した施設の管理運営が行われている。
 - ・施設維持管理については、適切な保守管理や修繕を行い、経年劣化による事故防止に努めている。
- 2 サービスの内容や水準について
- ・芸術文化事業については、施設及びホールの特徴を活かした事業を展開している。
 - ・国内外で活躍するアーティストや伝統芸能の豪華競演、また新規事業として仙台フィルハーモニー管弦楽団によるアンサンブルシリーズやイラストレーターによる展示事業など、様々なジャンルの芸術文化鑑賞の機会提供に取り組んでいる。
 - ・親子層が来館する事業や地区公民館・図書館での公演事業など、芸術文化を身近に体感できる創意工夫も見られ評価できる。
 - ・ニーズ調査や新規事業の企画など、市民の文化向上及び利用者へのサービス向上に関し、他の施設で取り入れている具体的施策などを調査し、時代にあったサービスの提供ができるようスピード感をもって積極的かつ柔軟性を持った対応を望む。
- 3 経営状況について
- ・適正な経営がなされていると評価する。
- 総評
- ・全体として協定書や事業計画書等に基づき、適正な管理運営を行っている。
 - ・今後も円滑な管理運営と名取市の文化拠点として多様な芸術文化事業の展開を期待する。