



令和 8 年 度 受 験 案 内

名 取 市 任 期 付 職 員 選 考 試 験

◎ 申込受付期間：令和8年9月14日（月）～ 令和8年10月7日（水）

1 試験区分

試験の種類	職 種	採用予定 人 員	職 務 の 内 容
任期付職員	行 政 (税 務)	1 人程度	市税等の徴収、滞納処分に関する業務

(注) 採用予定人員については、今後変更になることもあります。

2 任 期

原則として、令和9年1月1日から令和11年12月31日まで、又は令和9年4月1日から令和12年3月31日まで。

※採用時期は、名取市の状況又は採用者の希望等により、原則、令和9年1月1日又は令和9年4月1日のいずれかになります。令和9年1月2日から令和9年4月1日までの間となることもあります。

※採用された日から5年以内の範囲で任期を更新することがあります。

※「名取市一般職の任期付職員の採用等に関する条例（平成24年名取市条例第3号）第3条に基づく採用です。

3 受験資格

次の（1）から（2）までの要件をすべて満たす人。

（1）資格・免許等

職 種	資格・免許等
行 政 (税 務)	国税徴収法に基づく税等の徴収事務に20年以上の経験がある人

（2）次のいずれにも該当しない人。

- ・ 日本の国籍を有しない人
- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- ・ 名取市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 試験日時、試験会場及び試験の種類

試験の概要	職種	試験内容	日時	会場
一次試験	行 政 (税 務)	書類選考	—	—
二次試験	行 政 (税 務)	面接試験	11月上旬（予定日）	個別にお知らせします。

- ※ 第二次試験 予定日が変更になることもあります。
詳細は第一次試験に合格した人に別途通知します。

5 申込受付期間及び受験手続き

受 付 期 間	令和8年9月14日（月）～令和8年10月7日（水） 午前9時00分～午後4時30分。ただし、土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は除きます。 郵送の場合は、 <u>10月7日（水）までに総務課に届いたものが有効です。</u>
受験申込用紙の請求先	下記の方法で取得できます。 1 名取市役所（総務部総務課職員係）まで直接取りに来て下さい。 2 名取市のホームページからダウンロードして下さい。 3 名取市役所（総務部総務課職員係）まで、郵送で請求して下さい。 ※ 140円切手を貼った返信用封筒（角型2号）に住所、氏名、郵便番号を明記し同封して下さい。
申 込 方 法	<u>「申込書」、「履歴書」、「職務経歴書」の3点を併せて、下記いずれかの方法で申し込んでください。</u> 1 総務課職員係まで直接申し込む。 2 郵送により申し込む。 郵送の場合は、封筒の表に受験区分、職種名を朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法により郵送して下さい。 (注意点) 上記3点のいずれかがない場合には受付できません。必ず <u>3つ一緒に提出</u> してください。 インターネットでの申し込みはできません。
履歴書	A4サイズの市販の履歴書で申し込んでください。 A3二つ折りのタイプも可とします。 必ず写真を貼付してください。

職務経歴書	実務経験者を選考対象としていますので、実務に関する職務経歴書を提出してください。 A4サイズサイズの用紙とし、様式は任意とします。 枚数の制限はありません。
-------	--

6 合格から採用まで

◎ 一次試験合格発表

10月9日頃に名取市役所公告板に掲示するほか、第一次試験受験者全員に書面でお知らせします。

◎ 二次試験合格発表

11月10日頃に名取市役所公告板に掲示するほか、第二次試験受験者全員に書面でお知らせします。

◎ 最終合格者の採用予定日は、名取市の状況又は採用者の希望等により、原則、令和9年1月1日又は令和9年4月1日のいずれかになりますが、令和9年1月2日から令和9年4月1日までの間となることもあります。

◎ 受験資格がないこと、受験申込書に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。また、資格の取得見込みとして受験された人で、その資格が取得できない場合は採用されません。

7 試験結果の開示

この試験の結果（本人の総合順位及び総合得点）については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）により、口頭で開示を請求することができます（下表参照）。開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）をお持ちのうえ、午前9時から午後4時30分までの間に、下表の開示場所に直接おいで下さい。

ただし、閉庁日（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日）は、受付いたしません。

なお、電話、はがき等による開示の請求はできません。

試 験	開示請求できる人	開示内容	開示受付期間	開 示 場 所
第二次試験	第二次試験受験者	総合順位 及 総合得点	合格発表の日 から1か月間	名取市役所 総務部総務課 (名取市増田字柳田80)

※第一次試験は書類選考のため開示の対象外とします。

8 給与

学歴、職務経験年数を一定の基準で算定し、給料月額を決定します。

それぞれの学校を卒業後に採用された場合、または民間企業等で正社員として一定期間勤務してその後に採用された場合の目安は、下表の通りです。

(※学歴や職務経験等によっては、金額が増減することがあります。)

給与は、給料のほか、地域手当（給料月額の3%）、期末・勤勉手当（年間約4.65か月

分)、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。ただし、任用期間中の昇給はありません。

職務経験等	給料月額（令和8年9月1日現在）
	行政（税務）
民間企業等 22 年（採用時 40 歳）	288,709 円
民間企業等 32 年（採用時 50 歳）	307,146 円
民間企業等 42 年（採用時 60 歳）	315,901 円

※金額には地域手当を含んでいます。

※職務経験の全期間が、試験の職種に該当する場合の水準です。

9 勤務条件等

- （１）勤務時間 原則、１週間当たり 38 時間 45 分、１日 7 時間 45 分です。
- （２）休 暇 １年間に 20 日の年次有給休暇、結婚休暇、看護休暇等の有給の特別休暇、無給の育児休業や介護休暇制度があります。
- （３）保 険 宮城県市町村職員共済組合の保険に加入となります。

※ ご不明の点や詳細については、名取市総務部総務課職員係にお問い合わせください。

〒981-1292 名取市増田字柳田 80 番地 総務部総務課職員係 Tel (022) 724-7142