

児童手当・特例給付 別居監護申立書

(宛先) 名取市長

令和 年 月 日

申立人(受給者)

住所 名取市

氏名 印

生年月日 昭和 平成 年 月 日

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

Table with 4 columns: 児童の氏名 (ふりがな), 個人番号, 続柄, 生年月日. It contains three rows for listing children with their respective details.

※申立人が公務員の場合又は、当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

【児童の住所】

2. 別居している児童の属する世帯について

Table with 2 columns: 世帯主の氏名 (ふりがな), 児童からみた世帯主の続柄. It is used to specify the household details of the child.

3. 別居の理由について、当てはまる項目に丸を付けて下さい。

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他 ()

4. 別居期間

平成・令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

例) 生活費として月〇円を仕送りしている。月〇回程度、子どもに会いに行っている。等

6. 別居している児童が名取市以外に居住している場合は、児童の世帯全員の住民票を添付してください。