

教育・保育支給認定 変更申請書・内容変更届

名取市長 あて

申請日 令和 年 月 日

※支給認定の変更が伴わない場合は、支給認定証の再発行はいたしません。申請内容の変更届として取扱います。

現在届出をしている情報を記入してください。

申請者	保護者	氏名	続柄	生年月日	4/1年齢	電話番号(連絡先)
		ふりがな	父・母 ()	S H	・	
申請者	児童	氏名	生年月日	利用施設又は第1希望施設名	状況	クラス年齢
		ふりがな	H R . .	(認可保育施設等・幼稚園)	申込中 在園中	歳児
		ふりがな	H R . .	(認可保育施設等・幼稚園)	申込中 在園中	歳児
		ふりがな	H R . .	(認可保育施設等・幼稚園)	申込中 在園中	歳児

下記の通り支給認定の変更の認定(支給認定内容の変更)を申請します。※1号認定の方は太枠内を記入してください。

<input type="checkbox"/>	住所	新住所	<input type="checkbox"/> 電話		()		
		転居日			年 月 日	持家・賃貸	自宅・父携帯・母携帯
<input type="checkbox"/>	氏名	旧氏名		⇒	新氏名		
		旧保護者名		⇒	新保護者名		
<input type="checkbox"/>	世帯員	増減理由	転入 転出 出生 死亡 婚姻 離婚 祖父母と同居・別居 その他()				
		氏名	続柄	生年月日	年齢	移動年月日	
		ふりがな	父・母 ()	S H	・	年 月 日	
		ふりがな	父・母 ()	S H	・	年 月 日	
<input type="checkbox"/>	事由	<input type="checkbox"/> 勤務変更	父・母 ()	変更 年月日	年 月 日付	就職 転職 異動 復職 その他 ()	
		<input type="checkbox"/> 求職中	父・母 ()	離職 年月日	年 月 日	離職した 勤務先名	
		<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	父・母 ()	出生予定または誕生日		年 月 日	
		<input type="checkbox"/> 育児休業	父・母 ()	年 月 日から 年 月 日まで			
		<input type="checkbox"/> 疾病・障害	父・母 ()	疾病名 () 療養期間 約 か月 年 月 日から入院・通院(月・週 回) 障害名 () 手帳 無・有 (手帳 級・度)			
		<input type="checkbox"/> 看護・介護	父・母 ()	介護・看護を受ける方の氏名 () 年齢 () 病院・施設等 () 在宅・入院・通院・送迎・その他 年 月 日から 毎日・週 日 時 分から 時 分			
		<input type="checkbox"/> 災害復旧	父・母 ()	年 月 日から 年 月 日まで従事/従事先 ()			
		<input type="checkbox"/> 就学	父・母 ()	在学 期間	年 月から 年 月	通学先 所在地	通学時間 時間 分
<input type="checkbox"/> その他	父・母 ()						

⇒ 右記の変更する項目に○印または□にチェックをし、変更後の内容を記入してください。

<input type="checkbox"/>	保育標準時間⇒保育短時間へ変更
<input type="checkbox"/>	保育短時間⇒保育標準時間へ変更
変更理由	

※市役所確認欄							
認定番号	認定区分	1	2	3	短 標	受 付	
備考	事由	労	学	育	産		病
認定番号	認定区分	1	2	3	短 標		
備考	事由	労	学	育	産		病

支給認定変更申請等手続きについて

保育の必要性の認定変更の注意点

- ・支給認定に関して、認定内容に変更事項が発生した場合は速やかに施設にお知らせいただき、変更申請を行ってください。
- ・変更申請等は、毎月25日までに提出いただいたものについて、翌月変更となります。保育料に関しましても翌月より反映します。
- ・下記の一覧を参考に必要書類を添付の上申請してください。添付書類の提出に時間を要する場合は施設にお知らせください。
- ・支給認定証を紛失された場合は、下記の書類に加えて「教育・保育支給認定証亡失届・再交付申請書」も提出してください。

変更内容		必要書類	
住所変更	市内に転居	「支給認定変更申請書」「支給認定証」	
	市外に転出	「退所届」「支給認定証」 ※1	
保護者の連絡先の変更		「支給認定内容変更届」	
氏名変更	児童及び保護者	「支給認定変更申請書」「支給認定証」	
	同居親族等	「支給認定変更届」	
家族構成変更	保護者の別居	離婚調停中であることの証明書や保護命令書等を提出することで利用者負担額が変わる場合があります。詳しくはご相談ください。	
	保護者の離婚	「支給認定変更申請書」「支給認定証」	
	保護者の結婚	「支給認定変更申請書」「支給認定証」 結婚(同居)した相手が保育困難である事由を証明する書類(勤務・就労証明書等)	
	上記以外の変更	「支給認定変更届」	
保育必要量の変更		変更が必要となる状況が確認できる書類(条件変更後の勤務・就労証明書等) 「支給認定変更申請書」「支給認定証」	
事由	勤務先変更	復職・就職・転職	勤務先の「勤務・就労証明書」「支給認定変更申請書」「支給認定証」
		職場の異動	異動が分かる「勤務・就労証明書」「支給認定変更申請書」「支給認定証」
	求職活動	「求職活動状況申出書」「支給認定変更申請書」「支給認定証」 *求職活動での入所継続期間は、求職予定期間の開始日から90日後の属する月の末日までです。	
	妊娠・出産	「母子手帳の写し」(表紙と分娩予定日記載の部分) 「支給認定変更申請書」「支給認定証」 *妊娠・出産での入所継続期間は出産予定日の8週間前から産後8週を経過する日の翌日が属する月の末日までです。	
	育児休暇の取得・育児休暇の延長	【施設利用児童】「育児休業取得に伴う保育所入所継続申込書」 ※2 「支給認定変更申請書」「支給認定証」「母子手帳の写し」	
	疾病・障害	病気	病気によるお子さんの保育への影響が具体的に記載された「診断書」 「支給認定変更申請書」「支給認定証」
		障害者手帳の交付	「障害者手帳の写し」「支給認定変更申請書」「支給認定証」
	介護・看護	「介護(看護)状況申出書」介護・看護を受ける方の「診断書」等 「支給認定変更申請書」「支給認定証」	
	就学	「支給認定変更申請書」「在学証明書」「時間割表」「支給認定証」	

※1 市外に転出する場合、名取市内の認可保育施設等は利用できなくなります。

※2 「育児休業取得に伴う保育所入所継続申込書」は出産後、育児休業取得期間が明確になった時点で早めに提出してください。

※3 修正申告や更正などにより、市民税が変更になった場合はこども支援課までご連絡ください。

上記以外にも書類が必要になる場合や確認の上再提出をお願いする場合があります。あらかじめご了承ください。