≪申請書添付書類≫

①　申請者の住民票原本

　申請者の居住地を確認するのに必要ですので、原本を１部提出してください。

②　賃貸借契約書又は売買契約書等

|  |  |
| --- | --- |
| 空き家住宅を賃借して起業する場合 | 賃貸借契約書の写し※所有者からの改修工事の許可を受けている方に限ります。 |
| 所有者が起業する場合 | 登記事項証明書（全部） |
| 空き家住宅を購入して起業する場合 | 売買契約書の写し |

賃貸借契約及び売買契約が本補助制度の交付決定を受けた後取り交わす場合は、別途定める「（賃貸借契約・売買契約）予定調書」を申請時に提出していただき、契約締結後、速やかに契約書の写しを提出してください。

③　改修工事に係る見積書

見積書がない場合、経費の内容が分かる書類を提出してください。

④　市税等の滞納がないことを証明する書面

　前年度の納税証明書を提出してください。

⑤　空き家住宅であることが確認できる書面

　概ね１年以上空き家住宅であった物件が補助対象となります。

|  |  |
| --- | --- |
| 空き家住宅を賃借して起業する場合 | ・宅地建物取引業者が広告をしていることを証する書面 |
| 所有者が起業する場合 | ・所有者の住民票の写し・電気、ガス、水道の使用中止日が確認できる書類・家屋又は敷地の登記事項証明書 |
| 空き家住宅を購入して起業する場合 | ・宅地建物取引業者が広告していることを証する書面・所有権移転後の家屋又は敷地の登記事項証明書 |

※その他に必要な書類等があれば提出を依頼する場合があります。

≪実績報告書添付書類≫

１．補助対象経費に関する契約書の写し

　補助対象となる工事に関する契約書の写しを添付してください。

２．補助対象経費の支払いが分かる書類の写し

　工事請負業者からの領収書や振り込み通知書など、工事請負業者に支払ったことが証明できる書類を提出してください。

３．補助対象工事箇所の施工前と施工後の写真

　任意様式で構いませんので、施工前後が分かる写真を提出してください。

４．その他市長が必要と認める書類

　実績報告の確認をしている中で必要に応じて書類の提出を求めることがありますので、その際は提出してください。