様式第２号

年　　月　　日

名取市長　様

（当初・変更）事業計画書

１　申請者名称・概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体代表者名（※１） | 役職  代表者名 |
| 事務所所在地 |  |
| 連絡先・担当者名 | 役職  担当者名  ＴＥＬ  ＦＡＸ  メール |
| 定款・規約 | 別紙として添付すること。 |
| 役員名簿 | 別紙として添付すること。 |
| 団体の設立時期 | 年　　　月　　　日　設立 |
| 団体の設立目的 |  |
| 団体の主な活動実績 |  |
| 会計報告書等（※２） | 直近２期分を別紙添付すること |

※１　個人による申請の場合は、「団体名」の欄は空欄とし、「団体代表者名」の欄に申請者名を記入してください。

　※２　会計報告書等とは、団体の場合は決算報告書、個人の場合は確定申告書・源泉徴収票等過去の収支等が分かる書類のことを指します。

　（注）提案書の各記入欄が足りない場合は、記入欄を拡大するなど調整して記入してください。

　２　建築物の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 名取市 |
| 構造 | □木造　　□鉄筋コンクリート造　　□鉄骨造  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 階数 | 地上（　　　　　　）階　／　地下（　　　　　）階 |
| 建築年月 | 年　　　　　　　月 |
| 空家等となる以前の  建築物の用途 | □戸建住宅　　□店舗併用住宅　　　□事務所併用住宅  □その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 住宅の形態 | □戸建住宅　　□併用住宅　　□長屋住宅  □その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 延べ床面積 | ㎡（うち居住部分　　　　　　　　㎡） |
| 空家等になった時期 | 年　　　　月頃 |

３　建築物の所有状況等

|  |  |
| --- | --- |
| 建築物の所有状況 | * 申請者が所有　　　　□所有者から賃貸借 |
| 建築物の所有者名及び住所  ※建築物を賃貸借する場合のみ | 所有者名  住　　所 |
| 家賃月額※賃貸借の場合 | 月額　　　　　　　　　　　円  　（　　　　年　　　月分から支払開始） |

　４　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 応募動機 |  |

　　 　建築物の改修後にどのような事業をするのか記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業形態 |  | |
| 事業概要 |  | |
| 事業内容  （工夫する点等も踏まえて） |  | |
| 事業コンセプト | 主な利用層 |  |
| サービス内容 |  |
| その他 |  |
| 地域や地元団体との連携 |  | |
| 事業による地域活性化への貢献（具体的な数値目標等） |  | |
| 広報手段・手法 |  | |
| 事業を実施にあたり必要な資格の取得状況（予定も含む） |  | |
| 上記以外の特記事項 |  | |

　５　施工予定業者等

|  |  |
| --- | --- |
| 施行予定業者等 | □事業者が実施する。  　　業者名  　　所在地  　　電　話　　　　　　－　　　　　　－  □申請者が直接施工する。 |

　６　事業実施期間及び利用開始予定日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業着手予定日 | 年　　　月　　　日 | 事業完了予定日 | 年　　　月　　　日 |
| 利用開始予定日 | 年　　　月　　　日 | | |

７　事業に必要な資金、調達方法等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | | 金額 | 調達の方法 | | 金額 |
| 設  備  資  金 | 改修工事費、機器導入、  備品購入など  （内訳） | 万円 | 自己資金 | | 万円 |
| 借  入  金 | 親族、知人友人等から  （内訳） | 万円 |
| 運  転  資  金 | 仕入れ、支払経費など  （内訳） | 万円 | 金融機関から  （内訳） | 万円 |
| 補助金 | | 万円 |
| 合　　計 | | 万円 | 合　　計 | | 万円 |

８　事業開始後の見通し（月平均）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 事業当初 | 軌道に乗った後  年　 月頃 | 売上高、売上原価（仕入高）、経費を計算された根拠を記入してください。 |
| 売上高① | | 万円 | 万円 |  |
| 売上原価② | | 万円 | 万円 |
| 経  費 | 人件費（注） | 万円 | 万円 |  |
| 家賃 | 万円 | 万円 |
| 支払利息 | 万円 | 万円 |
| その他 | 万円 | 万円 |
| 合計③ | 万円 | 万円 |
| 利益  ①-②-③ | | 万円 | 万円 | （注）個人事業主の場合、事業主の人件費は含めません。 |

９　人員計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業開始時 | 左記のうち新規採用予定の市民 | 軌道に乗った後 | 左記のうち市民 |
| 社員・職員 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| パート・アルバイト | 人 | 人 | 人 | 人 |

　　※当初から市民を雇用している場合も、市民欄に人数を記載してください。

　１０　建築関係法令等への適合に対する事前確認状況

　　□市の都市計画課と協議し、本事業が実施可能か否かを事前に確認している。

　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）