

(様式第1号)

**指定管理者制度導入施設モニタリング票（評価対象年度:令和4年度）**

施設の名称	館腰駅西口自転車等駐車場 館腰駅東口自転車等駐車場 名取駅西口自転車等駐車場
指定管理者の名称	公益社団法人名取市シルバー人材センター
施設所管部課（室）	建設部土木課

**1. 管理形態の推移 【施設所管課記入】**

期 間	管理形態	指定管理者（管理受託者）	摘要
～平成5年3月31日 (館腰駅西口・東口：昭和61年4月～) (名取駅西口：平成11年4月～)	直営		
平成5年4月1日～平成18年3月31日	管理受託	社団法人名取市シルバー人材センター	
平成18年4月1日～	指定管理者	公益社団法人名取市シルバー人材センター (H24. 4. 1名称変更)	

(注) 管理形態欄には、直営・管理受託・指定管理者の別を記入

**2. 現指定管理者の概要 【施設所管課記入】**

指定管理者の名称	名称	公益社団法人名取市シルバー人材センター
	所在地	名取市増田字柳田50番地の1
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年0ヶ月）	
募集方法	公募・非公募	

**3. 施設の概要 【施設所管課記入】**

施設の名称	館腰駅西口自転車等駐車場
所在地	名取市植松四丁目18番
設置年月	昭和61年4月
根拠条例等	名取市自転車等駐車場条例
設置目的	自転車等利用者の利便と交通の円滑化を図る
施設の内容	自転車等駐車場
開場時間	午前5時30分から翌日の午前0時30分まで
休館日	なし
指定管理者が行う管理運営 業務	①施設使用に係る業務 ②施設の使用の相談・案内に係る業務 ③施設使用料の収納・払込業務 ④施設の維持管理業務 ⑤清掃、整備に関すること ⑥警備に関すること ⑦防災に関すること ⑧防犯に関すること ⑨報告書作成、施設管理に必要なマニュアル作成、研修等
利用料金制度	採用の有無 有・ <b>無</b>
	利用料金の名称

施設の名称	館腰駅東口自転車等駐車場
所在地	名取市植松字錦田41番1
設置年月	昭和61年4月
根拠条例等	名取市自転車等駐車場条例
設置目的	自転車等利用者の利便と交通の円滑化を図る
施設の内容	自転車等駐車場
開場時間	午前5時30分から翌日の午前0時30分まで
休館日	なし
指定管理者が行う管理運営 業務	①施設使用に係る業務 ②施設の使用の相談・案内に係る業務 ③施設使用料の収納・払込業務 ④施設の維持管理業務 ⑤清掃、整備に関する事 ⑥警備に関する事 ⑦防災に関する事 ⑧防犯に関する事 ⑨報告書作成、施設管理に必要なマニュアル作成、研修等
利用料金制度	採用の有無 有 ・ (無)
	利用料金の名称

施設の名称	名取駅西口自転車等駐車場
所在地	名取市手倉田字八幡281番1
設置年月	平成11年4月
根拠条例等	名取市自転車等駐車場条例
設置目的	自転車等利用者の利便と交通の円滑化を図る
施設の内容	自転車等駐車場
開場時間	午前5時30分から翌日の午前0時30分まで
休館日	なし
指定管理者が行う管理運営 業務	①施設使用に係る業務 ②施設の使用の相談・案内に係る業務 ③施設使用料の収納・払込業務 ④施設の維持管理業務 ⑤清掃、整備に関する事 ⑥警備に関する事 ⑦防災に関する事 ⑧防犯に関する事 ⑨報告書作成、施設管理に必要なマニュアル作成、研修等
利用料金制度	採用の有無 有 ・ (無)
	利用料金の名称

#### 4. 施設の利用実績 【指定管理者記入】

館腰駅西口自転車等駐車場	評価対象年度 (A)	前年度 (B)	前々年度	評価対象年度の 対前年度比 (%) (A) / (B)
	令和4年度	令和3年度	令和2年度	
開場日数	365日	365日	365日	100.0%
延べ利用者数	17,626人	19,880人	18,592人	88.7%
利用者数 (人/日)	48.3人/日	54.5人/日	50.9人/日	88.6%
主な増減原因	新型コロナウイルスワクチンの接種が進み、通学・通勤のため鉄道を利用する方が増えると思われましたが、新型コロナウイルスの第7波・第8波の影響により、利用者数の増加にはならなかった。			

館腰駅東口自転車等駐車場	評価対象年度 (A)	前年度 (B)	前々年度	評価対象年度の 対前年度比 (%) (A) / (B)
	令和4年度	令和3年度	令和2年度	
開場日数	365日	365日	365日	100.0%
延べ利用者数	13,221人	13,614人	10,053人	97.1%
利用者数 (人/日)	36.2人/日	37.3人/日	27.5人/日	97.1%
主な増減原因	新型コロナウイルスワクチンの接種が進み、通学・通勤のため鉄道を利用する方が増えると思われましたが、新型コロナウイルスの第7波・第8波の影響により、利用者数の増加にはならなかった。			

名取駅西口自転車等駐車場	評価対象年度 (A)	前年度 (B)	前々年度	評価対象年度の 対前年度比 (%) (A) / (B)
	令和4年度	令和3年度	令和2年度	
開場日数	365日	365日	365日	100.0%
延べ利用者数	279,265人	272,535人	259,313人	102.5%
利用者数 (人/日)	765.1人/日	746.7人/日	710.4人/日	102.5%
主な増減原因	新型コロナウイルスワクチンの接種が進み、通学・通勤のため鉄道を利用する方が増えると思われましたが、新型コロナウイルスの第7波・第8波の影響により、利用者数は微増となった。			

5. 管理運営の収支状況 【指定管理者記入】

(1) 収入

(単位：千円、%)

	評価対象年度 (A)	前年度 (B)	前々年度	評価対象年度の 対前年度比 (%) (A) / (B)
	令和4年度	令和3年度	令和2年度	
指定管理料	21,820	21,820	19,750	100.0%
利用料金収入	-	-	-	-
その他	0	0	0	0.0%
収入計 (ア)	21,820	21,820	19,750	100.0%

(2) 支出

人件費	17,760	17,172	17,158	103.4%
施設管理費	282	282	282	100.0%
事業運営費	1,927	1,854	1,914	103.9%
その他	0	0	0	0.0%
支出計 (イ)	19,969	19,308	19,354	103.4%

(3) 収支

収支 (ウ) = (ア) - (イ)	1,851	2,512	396	73.7%
前期繰越収支差額	9,214	6,702	6,306	137.5%
次期繰越収支差額	11,065	9,214	6,702	120.1%

## 6. サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取り組み 【指定管理者記入】

- 利用者には不快な思いをさせないため、定期的に場内の清掃及び利用者が自転車用ラックに乗せられるように常に自転車の整理を行っている。
- 高齢者等が自転車ラックへの出し入れをする時に積極的に手伝いを行っている。
- 自転車ラックに入らない自転車の利用者に対し専用の置き場を設置して対応を行っている。
- 巡回中、自転車に施錠を忘れた利用者に対し駐輪場で準備をした鍵を臨時にかけて盗難防止に努めている。
- 空気入れ・工具を準備して、利用者に自由に使用してもらっている。
- 朝の混雑時に、利用者へ空いている場所へ誘導し、混雑緩和に努めている。

## 7. 施設利用者の主な声やその対応状況 【指定管理者記入】

利用している方より「あいさつが良い」「いつも親切な対応をして頂きありがとうございます。大変助かっています」「困ったとき助けてもらえてうれしいです」「みなさまの対応に気持ちよく利用させていただいております。場内もきれいにしてくださりありがとうございます」などの声をいただいている。

施設利用への意見として「ステッカー（定期）に苗字をいれないでほしい」との意見に対し、無記名での発行を徹底した。また、「蜘蛛の巣は定期的にとってほしい」との意見に対し、清掃時に蜘蛛の巣を確認し撤去するようにした。また、「電動の空気入れを設置してほしい」との意見に対し、各駐輪場に電動の空気入れを設置した。また、「特殊自転車置き場に特殊自転車以外が置かれている」との意見に対し、看板を設置し、再度周知をした。

なお、「駐輪場券売機を館腰駅の駐輪場にも設置してほしい」「名取駅西口駐輪場の夜間扉が閉まると扉を開けて出るのが大変」「自転車置き場の間隔を広くしてほしい」「定期券更新時の手続きを簡素化してほしい」との意見については市へ報告した。

## 8. 施設の管理運営における課題 【指定管理者記入】

- 館腰駅西口駐輪場で中型バイクが利用した場合、原付バイク2台分のスペースを使用するためバイク置場のスペースが不足している。
- 館腰駅東口駐輪の事務所自体の痛みがひどくなってきた。
- 館腰西口駐輪場の2階北側登り口付近に壁が無いため雨が吹き込む
- 名取駅西口駐輪場の自転車ラックが現在の自転車に合っていない。
- 名取駅西口駐輪場のバイク置場の駐車スペースの白線が消えかけている。
- 名取駅西口駐輪場で特殊自転車が増えてきているので対応が必要
- 名取駅西口駐輪場の線路側に壁がない部分があるために雨が吹き込み駐車している自転車が濡れてしまうため、壁が必要

9. 管理運営状況 【施設所管課及び指定管理者記入】

評価項目		着眼点	自己 評価	所管 評価
1. 実施 体制に 関する 評価	管理運営体制	管理運営に必要な人員配置、組織体制を整備している。	○	○
		業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
		各種管理記録を適切に整備、保管している。	○	○
	施設等の維持 管理等	施設、設備等の清掃、保守点検、修繕等を適切に行っている。	○	◎
	安全対策	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
	個人情報の 保護	個人情報の管理を適切に行っている。	○	○
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	○	○
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	○	○
	法令等の遵守	特定の者に有利又は不利な取扱いをしていない。	○	○
		開館時間、休館日、使用許可等の運用が法令等に基づき適正に行われている。	○	○
労働条件等に関する労働関係法令等が遵守されている。		-	-	
その他、関係法令等が遵守されている。		○	○	
2. サー ビスの 内容や 水準に 関する 評価	指定事業の 実施	事業計画書等に基づき適切に事業を実施している。	○	○
		業務の再委託は事前に市の承諾を受け、委託先の業務を適切に管理している。	○	○
	自主事業の 実施	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○
	利用者の満足 度向上	利用者の満足度向上に向けた取組みを行っている。	○	○
	利用者の苦情、 要望等の把握 とその対応	利用者アンケートなど、利用者ニーズの把握にむけた取組みを実施している。	○	◎
		苦情、要望等について、受付窓口の整備や対応を適切に行っている。	○	◎
	利用状況等	利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。	○	○
3. 経営 状況に 関する 評価	収支状況等	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
		経費の節減や使用料収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	○	○

**【評価の基準(目安)】**

評価		評価の考え方
◎	(優 良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○	(良 好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△	(課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
×	(要改善)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかったため、改善を要する。

※該当しない項目については、「—」を記入する。

**10. 施設所管課の総合評価 【施設所管課記入】**

施設の老朽化が進む中、利用者が気持ちよく利用できるよう、自転車を常に整列し、駐車スペースの確保や空きスペースへの誘導など、利用者へ気を配っていることが見受けられ、また、利用者のアンケートの声を取り入れ、シルバー人材センター側で対応できること、改善できることを積極的に対応していただいていることが評価できる。

施設で対応できないことは土木課での対応となるが、大きな予算を伴わずできるようなものについては、連絡調整会議を待たずに適宜対応していきたいので、その都度連絡をいただければと思う。

今後も利用者が心地よく駐輪場を利用できるよう、市としても指定管理者と連携して取り組んで参りたいと考えているので、シルバー人材センターにおいても管理人研修や避難訓練等を行い、利用者満足度向上に努めていただくことを期待する。