

学校給食等変更届

記入例

令和●年▲月■日

名取市長 あて

当てはまる番号に○をつけてください。
1…元々停止していた給食を再開する場合
2…名取市から転出して給食を終了する場合
3…元々提供を受けていた給食を停止する場合
4…その他変更がある場合
(保護者変更や市内で転校するなど)

次のとおり、学校給食の変更を届け出ます。

届出者 郵便番号 981 - 12△△
(保護者等) 住 所 名取市増田□□
フリガナ ナトリ ハナコ
氏 名 名取 花子
連絡先電話番号 (090-○○○○-△△△△)

届出者（保護者等）記入欄	児童生徒	学 校 名	名取市立 ●●小	学校	学年組	3 年 2組
		フリガナ	ナトリ イチロウ			
		氏 名	名取 一郎			
	変更事由 ※該当の番号に○を付けてください。	1 開始(再開含む)	2 終了	3 停止	4 変更	
	届出理由 ※該当の番号に○を付けてください。	1 転 入 (学校より) 2 転 出 (学校へ) 3 氏名変更・住所変更・保護者変更 変更前 (名取 太郎) 変更後 (名取 花子) 4 その他				

以下、学校の記入欄のため届出者(保護者等)の方は記入不要です。

適用年月日	年 月 日 から	年 月 日まで 中学校卒業まで
備 考 :		保護者を変更する場合の例を記載しています。 合わせて口座を変更したい場合は別に様式がありますので、お通いの小学校または学校教育課にお問合せください。
学校長	教頭	担当者