

排水設備工事および下水道法第16条の申請等に関する用紙の規格について

	様式名	用紙サイズ・規格	印刷方法	備 考	
1	排水設備等計画確認（変更） 申請書	A4 普通紙	コピー用紙も可	片面	申請書の添付資料はA4またはA3で作成してください。
2	排水設備等工事完了届				完了検査を受ける際に提出してください。
3	公共下水道使用開始届				完了届と一緒に提出してください。 集合住宅においては部屋数分提出してください。
4	排水設備台帳	B4 厚紙	紙厚：0.19mm±0.02mm 米坪：160g/m²±10% 白色度：85%以上	両面 短辺綴じ	完了届と一緒に提出してください。 指定規格以外での印刷は再提出を求めます。
5	排水設備計画確認申請等に 関する協議書	A4 普通紙	コピー用紙も可	片面	本市の基準外施工となる（なった）場合は、申請書または完了届と一緒に提出してください。
6	排水設備工事に関する 利害関係人同意書				他人が所有する土地または排水設備を使用する場合は、申請書と一緒に提出してください。
7	下水道法第16条申請書	A4 普通紙	コピー用紙も可	片面	申請書の添付資料はA4またはA3としてください。
8	下水道法第16条工事 完了検査願				完了検査を受ける際に提出してください。 仮検査においても提出が必要です。
9	公共下水道設置承諾書				私道に本管や取付管を設置する場合は、申請書と一緒に提出してください。
10	公共ます台帳	B4 厚紙	紙厚：0.19mm±0.02mm 米坪：160g/m²±10% 白色度：85%以上	片面	検査願と一緒に提出してください。 指定規格以外での印刷は再提出を求めます。
11	公共ます設置承諾書 （提出用）				B4 普通紙
	公共ます設置承諾書 （本人用）				

※太字の項目は注意してください