

○ 公共ます設置承諾書

用紙サイズ B4横 片面印刷
 用紙規格 提出用は紙厚0.19mm±0.02mm、米坪160g/㎡±10%、白色度85%以上
 本人用は普通紙

公共下水道ます設置承諾書

名取市長

令和 年 15 月 日

住 所	16
氏 名	17 <small>(※)法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>
T E L	18

公共ますの設置につき、次のとおり承諾します。

1. 公共ますの設置場所（地番）

名取市	19
-----	----

2. 承諾事項

- 上記の場所に、市が管理する公共ます(汚水・雨水共)の設置(掘削・占用)を承諾します。
- 私有地内に設置された公共ますについて、維持管理に支障を及ぼす行為は一切いたしません。
- 維持管理上必要がある場合は、私有地への立ち入りを許可します。
- 土地の利用上、公共ますを移設、撤去する場合は、市と協議の上自費で行います。
- 上記各号に定めのない事項、または予測しがたい事項が生じた場合は、事前に市と協議します。

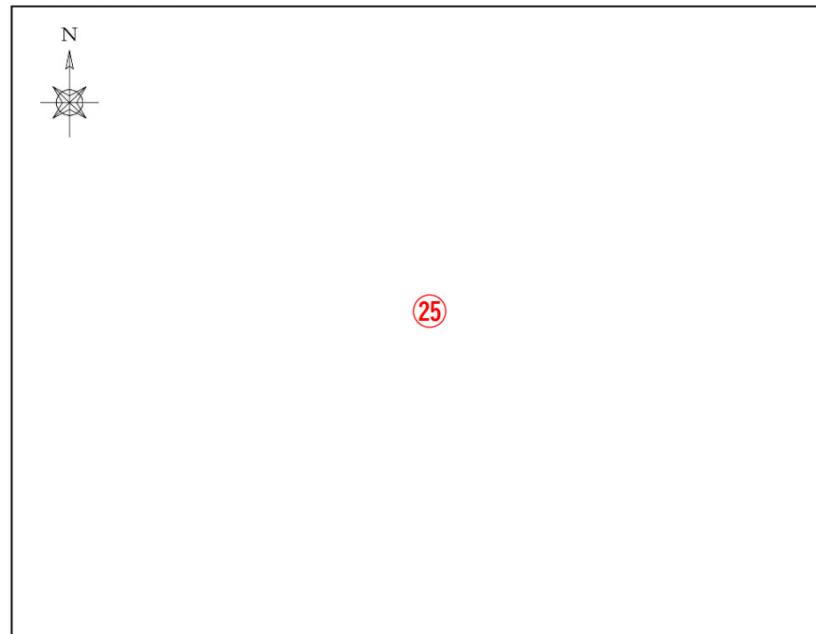
14
<提出用>

施 工 年 度	令和 20 年度	整 理 番 号	21
工 事 名	22		

注意事項 1. 今回公共ますの不必要な方は、取付管のみ布設することができます。
 2. ますは、官民境界より、宅地内1m以内とします。
 3. ます設置(高さなど)に正確を期すため、立ち会いをお願いします。

立ち会い日	令和 年 23 月 日	立ち会い者	24
-------	-------------	-------	----

平面図(公図)



14	本人用	本人(申請者)控え
	提出用	市役所控え
		・ 2部作製し、本人と市で1部ずつ保管
		・ 内容は同じだが、提出用は用紙規格に注意
15	作成日	本承諾書の作成日を記載
		・ 23立ち会い日以降となる(同日も可)
		(平面図に公共樹設置位置が必要なため)
16	住所	申請者住所を記載
17	氏名	申請者氏名を記載
		・ 法人は要押印
		・ 個人は自著でなければ要押印
18	TEL	電話番号を記載
19	公共樹の設置場所	公共樹が設置された地番を記載
		・ 分筆が伴う場合は、分筆後の地番を記載すること
		・ 本公共樹で処理すべき地番すべてを記載すること
		・ 複数の地番を処理する場合は、すべての地番を記載
		・ 公共樹台帳の13と同じになる
20	施工年度	下水道法第16条申請年度を記載
		・ 実際に工事した年度ではないので注意
21	整理番号	記載不要(市で記載)
22	工事名	「下水道法第16条」と記載
23	立ち会い日	設置位置の立会日を記載
		・ 14作成日以前となる(同日も可)
24	立ち会い者	立会者の所属・氏名を記載
		・ 申請者または代理人(施工業者)となる
25	平面図(公図)	公共樹設置位置を記載
		・ 公共樹・取付管を、汚水は赤色、雨水は緑色で記載すること
		・ 上方を北とすること
		・ 公図で作成(住宅地図は不可)
		・ 上流人孔からの距離、官民・民民境界からの距離を記載
		・ 支管芯から公共樹芯までの距離を記載
		・ 縮尺はフリーとするが、文字は読める程度の大きさとする
		・ 本公共樹で処理すべき地番すべてを記載