

海に見える丘公園テニスコートの使用方法

＜基本情報＞

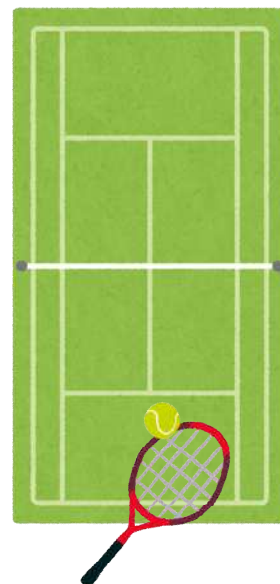
【テニスコート 2 面】

A コート：トイレ側（東側）

B コート：駐車場側（西側）

【使用登録できる方】

名取市民（中学生以上）または名取市内に通勤・通学している方



＜使用の流れ＞

使用登録 ⇒ 使用申込 ⇒ 鍵の貸出 ⇒ 使用 ⇒ 鍵の返却

1 使用登録（毎年登録が必要です）

●個人使用者の場合

- ・ゆりが丘公民館窓口にある「使用者登録申請書」に、住所・氏名・連絡先・勤務先（所在地）を記入する。

※小学生以下の使用は、保護者同伴とし保護者が登録者となります。

●団体使用者の場合

- ・「テニスコート使用にかかる団体登録申請書」をゆりが丘公民館窓口に出す。

※申請書様式は、ゆりが丘公民館窓口での配布

または名取市ホームページ（都市計画課のページ）からダウンロードできます。

※登録内容に変更（代表者・連絡先等）があった場合は変更の届出を行うこと。

登録連絡先に連絡が取れない場合、登録を抹消させて頂く場合がございます。

2 使用申込

- ゆりが丘公民館窓口にある「予約表」の希望する時間帯に氏名または団体名を記入します。

※電話での申込みはできません。

- 申込みは、使用月の前月の第 1 営業日（最初の平日）から翌月分の予約が可能です。

例えば・・・、2024 年 12 月のテニスコートの予約を取りたい。

⇒ 2024 年 11 月 1 日（金）の 9：00 から 12 月の予約が開始となる。

- 使用時間枠は、以下の 4 つとなります。

8 時 30 分～10 時 30 分 10 時 30 分～12 時 30 分 13 時～15 時
15 時～17 時

- 申込の制限（ルール）について

- ・個人の場合、1 枠（1 枠あたり 2 時間）となります。

使用した鍵を返却後に次回の予約が可能です。

- ・団体の場合、週の最大予約数は 4 枠となります。

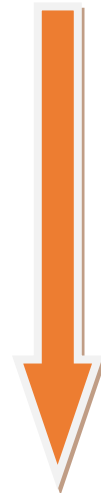
ただし、土日祝日の場合 1 日あたり最大 2 枠まで、連続して土日祝日の使用は 3 枠までとします。

3 鍵の貸出



- 使用する当日にゆりが丘公民館で鍵を受け取ります。
8時30分からの使用の場合は、直前の平日の受け取りが可能です。
 - 土日祝日の使用の場合は、直前の平日「8時30分から16時30分までに」ゆりが丘公民館で鍵を受け取ります。
- ※鍵の受取がない場合は、キャンセルとなります。注意してください！！

4 使用



《使用マナーと注意事項について》

- ・使用時間を守り、他の使用者に迷惑をかけること。
- ・ペット同伴は禁止。
- ・使用の際は、テニスシューズを着用すること。
- ・コート内での飲食は禁止。
- ・使用後は必ず清掃し、ごみは持ち帰ること。
- ・設備用具等を破損した場合には、速やかに都市計画課まで連絡すること。
(設備用具が破損しているのを見つけた場合も同様)
- ・鍵を紛失した場合は、自己負担での賠償となります。
- ・テニスコートの備品の破損や使用マナーが悪い場合は、使用許可の取消や使用資格を停止することがあります。

5 鍵の返却

使用後は、速やかに公民館窓口または玄関左側にあるポストに返却すること。
返却されない場合は、使用資格を停止する場合があります。

6 施設点検日

- 毎月第1火曜日の午前(8:30~12:30)
 - 年末年始(ゆりが丘公民館の休館日に準じます)
- ※上記の日時は、施設点検の為テニスコートの利用を停止いたします。

※管理・運営の問い合わせ

※申込み・鍵の貸出しの問い合わせ

建設部都市計画課公園係

ゆりが丘公民館

TEL 7 2 4 - 7 1 2 5

TEL 3 8 6 - 6 0 5 5

