

# 令和 8 年度 会計年度任用職員募集要項

## 司 書

### 1 職種、職務の内容及び募集要件

職種	採用人数	職務の内容及び応募要件
司書	1 人	名取市図書館または市内中学校図書館においてカウンター業務、資料管理業務、調査相談など、図書館の司書業務 ・図書館法で定める司書資格を有する人または令和 8 年 3 月 31 日までに資格取得見込の人 ・土日祝日の勤務もでき、平日午後 7 時 15 分まで勤務が可能な人 ・ワード・エクセルなど、基本的なパソコン操作ができる人

◎次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・名取市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

### 2 試験種目等

試験種目	内容	試験日時	試験会場
作文試験	業務に必要な見識、判断力等についての作文試験	令和 8 年 3 月 10 日 (火) 15 時 15 分～16 時 00 分	増田公民館 研修室 3
面接試験	業務に対する的確性について人物面からの試験	令和 8 年 3 月 10 日 (火) 作文試験の終了後	

※詳細については受験申込書類提出時に文書を手渡します。郵送の受験申込の場合、3 月 7 日 (土) まで文書が届かない場合、3 月 8 日 (日) までに名取市図書館に問合せください。

### 3 申し込み方法

- ・受験申込書に必要事項を記入し、写真添付のうえ、名取市図書館まで直接お持ちになるか、または郵送ください。
- ・受験申込書に添付する写真は、申し込み前 6 カ月以内に無帽で正面から上半身を撮影したものを使用ください。
- ・郵送で申し込みする場合は、封筒の表に朱書きで「会計年度任用職員 (司書) 採用試験申込」と明記し、「特定記録郵便」等の確実な方法より郵送ください。

#### 4 受付期間

- ・令和8年3月3日(火)～3月5日(木) 9時00分～19時00分
- ・郵送の場合であっても、令和8年3月5日(木)までに名取市図書館に届いたものに限ります。

#### 5 合格の発表

試験の可否については、受験者全員に書面で通知します。

#### 6 試験結果の開示

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)により、口頭で開示を請求することができます。開示を請求できる期間は、発表の日から1か月間です。

開示を請求できる者は、受験者本人に限られます。なお、電話、はがき等による開示の請求は出来ません。

開示を希望する場合は、本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券など)を持参の上、名取市図書館に直接おいでください。(休館日を除く。9時00分から17時00分まで)

#### 7 採用及び勤務条件

- (1)採用年月日 令和8年4月1日
- (2)勤務場所 名取市図書館及び市内中学校図書館
- (3)報酬等 月給154,398円～193,095円(期末手当あり)
- (4)勤務時間 週29時間
- (5)任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
原則1年(勤務実績により最大2回、再度の任用の可能性あり)
- (6)その他 通勤手当相当額、共済組合、厚生年金、雇用保険あり  
※支給日は毎月21日。(21日が土日祝日の場合は直前の被日)  
※記載の報酬額は、常勤職員の給与改定を行う給与条例の改正等に応じ、任期途中で増額改定または減額改定となる可能性があります。  
※退職手当の支給はありません。

#### 8 申し込み・問合せ先

名取市図書館  
〒981-1224 名取市増田4丁目7-30  
電話 022-382-5437 FAX 022-382-5706